

गोलबजार नगरपालिका, सिरहाको गणक करारमा लिने सम्बन्धी दरखास्त फारम

फोटोमा पर्ने गरी  
दस्तखत

१. वैयक्तिक विवरण

क. नामथर (नेपालीमा)–

ख. अंग्रेजीमा:–

ग. जन्म मिति:–

हालको उमेर:–

घ. नागरिकता नं.–

जारी गर्ने जिल्ला:–

जारी मिति:–

ड. स्थायी ठेगाना:–

च. बुबाको नामथर:–

आमाको नामथर:–

छ. बाजेको नामथर:–

ज. मोबाईल नं.–

२. शैक्षिक योग्यता/अनुभव (चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/अनुभव मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					

३. मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँट वा लुकाएको ठहरीएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा गरिब परिवार पहिचान तथ्याङ्क संकलन गणक पदको लागि नेपाल सरकारले उल्लेख गरेको सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै, करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु । नगरपालिका खटाएको वडामा तथ्यांक संकलन गर्न मन्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बाँया	.....
		मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी सूचना तोकिएको मितिभित्र ईमेलमार्फत पेश गर्नु पर्नेछ ।