गोलबजार नगरपालिकाको सातौं नगरसभाबाट पारित वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रम

आ.व. २०७९/८०

वार्षिक पुस्तक

गोलबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

गोलबजार, सिरहा जिल्ला
मधेश प्रदेश, नेपाल

नगरपालिकाको वार्षिक नीति कार्यक्रम र बजेट सम्बन्धमा पत्रकार सम्मेलन

नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिज्यूहरुको प्रथम कार्यपालिका बैठक

गोलबजार नगरपालिकाको सातौँ नगरसभाबाट पारित वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रम

आ.व. २०७९/०८०

वार्षिक पुस्तक

प्रकाशक

गोलबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गोलबजार, सिरहा जिल्ला
मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रकाशन
गोलबजार नगरपालिकाको सातौँ नगरसभाबाट पारित वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रम
आ.व. २०७९/०८०

प्रकाशक
गोलबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गोलबजार, सिरहा जिल्ला
मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रकाशन मिति: आ.व २०७९/०८० पहिलो त्रैमासिक

© सर्वाधिकार गोलबजार नगरपालिकामा

सुझाव एवम् सल्लाह
श्यामकुमार श्रेष्ठ, नगर प्रमुख
मान्ती साह, उपप्रमुख

संयोजन
अनन्त कुमार पौड्याल

सम्पादन मण्डल
रामनारायण महतो
सुवोध कुमार लामा
नवीन कुमार कौशल
अमलेश कुमार महतो

मुद्रण: जय लालीगुराँस इन्भेष्टमेन्ट एण्ड ट्रेडिङ्ग कम्पनी प्रा. लि.
हरिहरभवन, ललितपुर-३, फोन नं.: ०१-५०१०७११, ५०१०६१०

www.golbazarmun.gov.np
golbazarmun@gmail.com
033-540099

श्याम कुमार श्रेष्ठ
नगर प्रमुख

गोलबजार नगरपालिका

निजी सचिवालय
गोलबजार,सिरहा
मधेश प्रदेश, नेपाल

गोलबजार नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय गोलबजार, सिरहा मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७९/०८०
च.नं.

शुभकामना सन्देश

नगरपालिका भनेको स्थानीय सरकार हो। स्थानीय सरकारले स्थानीय जनताका माग, समस्या र आवश्यकताहरु पहिचान गर्दछ। ती आवश्यकताहरुलाई सम्बोधन गर्नका लागि आफ्नो वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरु तयार गरी घोषणा गर्दछ। वार्षिक कार्यक्रम र बजेट पारित गर्दछ। नगरसभाबाट पारित भएको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेटलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमार्फत् विषयगत शाखाहरुबाट कार्यान्वयन गर्दछ। नेपालको संविधानमा व्यवस्था भएबमोजिम स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन तथा प्रचलित नीति नियम अनुसार स्थानीय तहले नगरवासी जनताहरुलाई सेवा प्रवाह गर्दछ।

यसैगरी स्थानीय सरकारका वार्षिक नीति कार्यक्रम र बजेट के कस्तो छ, के कस्ता योजनाहरु रहेका छन् भन्ने कुराको जानकारी दिनु स्थानीय सरकारको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी हो भने जनताहरुका लागि सूचना पाउने हक पनि हो। यसै कुरालाई दृष्टिगत गरी चालु आ.व. २०७९/८० का लागि गोलबजार नगरपालिकाले पारित गरेको वार्षिक नीति कार्यक्रम र बजेटलाई समेटी वार्षिक पुस्तक प्रकाशन गरिएको छ। यस पुस्तकमा वार्षिक नीति कार्यक्रम र बजेटको विवरणका अतिरिक्त नगरपालिकासँग सम्बन्धित आवश्यक जानकारीमूलक सामग्रीहरु समावेश गरिएको छ। यसबाट सम्बद्ध सबै सरोकारवालाहरुलाई नगरपालिकाका आधारभूत कुराहरुको बारेमा जानकारी हुने अपेक्षा गरिएको छ।

नगरपालिकाको वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेटका विषयमा पुस्तक प्रकाशन गर्ने जमर्को गर्नुभएकोमा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अनन्त कुमार पौड्याललाई विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु। यस पुस्तकको प्रकाशनमा सूचना र विवरण उपलब्ध गराउनुहुने विषयगत शाखा प्रमुख तथा अन्य सबै कर्मचारीहरुको मेहनतलाई प्रशंसा गर्न चाहन्छु।

नगरपालिकाबाट पारित वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेटलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरी नगरपालिकाको लक्ष्य र उद्देश्यलाई सफल बनाउन सबै पदाधिकारी र कर्मचारीहरुले आआफ्नो ठाउँबाट यथेष्ठ योगदान दिनुहुनेछ भन्ने आशा गर्दछु। अन्त्यमा, विजयादशमी, दीपावली, नेपाल सम्वत्, मोहम्मद डे, क्रिसमस, लोसार आदि लगायतका सबै जातजाति र धर्मावलम्बीहरुको चाडपर्वको सुअवसरमा नगरबासीहरुमा हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्न चाहन्छु।

धन्यवाद।

२०७९ साउन

....
श्याम कुमार श्रेष्ठ
नगर प्रमुख

श्याम कुमार श्रेष्ठ
नगर प्रमुख

www.golbazarmun.gov.np
golbazarmun@gmail.com
033-540099

गोलबजार नगरपालिका

मान्ती साह
उपप्रमुख

निजी सचिवालय
गोलबजार,सिरहा
मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७९/०८०
च.नं.

शुभकामना मन्तव्य

नगरपालिकाले आफ्नो वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार काम गर्दछ। ती कामहरु के, कसरी गरिन्छ भनेर अनुगमन गर्ने काम पनि नगरपालिकाले गर्दछ। नगरपालिकाको साधारण सभाले पास गरेको वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेटलाई सबै जनप्रतिनिधि, पदाधिकारी, सरोकारवाला पक्ष र जनताहरुले हेर्न, पढन र जान्न पाउनु पर्दछ। यसले गर्दा नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन प्रक्रियालाई सबै सरोकारवाला पक्षहरुले समेत अनुगमन गरी नगरपालिकालाई सघाउन सक्छन्।

यसै कुरालाई ध्यानमा राखी वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेटलाई जनसमक्ष पुरयाउनका लागि नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट "गोलबजार नगरपालिकाको सातौँ नगरसभाबाट पारित वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रम (आ.व. २०७९/८०)" विषयमा वार्षिक पुस्तक प्रकाशन हुन लागेको थाहा पाउँदा खुशी लागेको छ। यस वार्षिक पुस्तकको प्रकाशनबाट नगरपालिकाले गर्ने सेवा प्रवाहको गुणस्तर र प्रभावकारितामा सुधार हुनेछ भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्न चाहन्छु।

अन्तमा, यस वार्षिक पुस्तकको प्रकाशनमा अहोरात्र लागि पर्नुहुने सम्बद्ध सबैलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु।

धन्यवाद।

२०७९ साउन

Manti
मान्ती साह
उपप्रमुख

गोलबजार नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
गोलबजार, सिरहा
मधेश प्रदेश, नेपाल

www.golbazarmun.gov.np
golbazarmun@gmail.com
033-540099

प. सं. : २०७९/८०
च. न. :

दुई शब्द

स्थानीय सरकार जनताको घर आँगनको सरकार हो। जनताले पनि स्थानीय सरकारलाई सबैभन्दा नजिकको सरकारको रूपमा लिएका हुन्छन्। त्यसैले स्थानीय जनताहरुलाई आफ्ना वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेट तथा कार्यान्वयन प्रक्रियाका बारेमा जानकारी दिनु नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी हो। यसले गर्दा सूचना सक्रिय बन्छ र जनताको सूचना पाउने हकलाई कार्यान्वयन गर्न मद्दत गर्दछ।

वि.सं. २०७९ वैशाख महिनामा सम्पन्न स्थानीय तहको दोस्रो चरणको निर्वाचनबाट निर्वाचित गोलबजार नगरपालिकाको स्थानीय सरकारले चालु आ.व. २०७९ /८० मा नगरबासीहरुको अपेक्षालाई सम्बोधन गर्न के कस्ता वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरु ल्याएको छ भन्ने बारेमा जिज्ञासा पैदा हुनु स्वभाविक कुरा हो। सोधेपछि र मागेपछि सूचना दिने व्यवस्था गर्नु राम्रो कुरा हो तर स्वस्फूर्त रूपमा जानकारी उपलब्ध हुने व्यवस्था गर्नु त्यो अझ राम्रो र महत्वपूर्ण कुरा हो। यसै कुरालाई दृष्टिगत गरी छापाका माध्यमबाट नगरपालिकाको वार्षिक कार्यक्रमको जानकारी उपलब्ध गराउने अभिप्रायले प्रस्तुत "गोलबजार नगर पालिकाको सातौँ नगरसभाबाट पारित वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रम (आ.व. २०७९/८०)" को वार्षिक पुस्तक प्रकाशन गरिएको छ।

यसमा गोलबजार नगरपालिकाको परिचयात्मक जानकारी, वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेट, सङ्गठन संरचना र कर्मचारी दरबन्दी, जनप्रतिनिधि पदाधिकारी र कर्मचारी, विषयगत समितिका पदाधिकारी, सेवा प्रवाह सम्बन्धी केही नीतिगत व्यवस्थाहरू समावेश गरिएका छन्। यस पुस्तकको प्रकाशनबाट जनप्रतिनिधि, पदाधिकारी, विषयगत शाखाका प्रमुख तथा कर्मचारी, सरोकारवाला सबैलाई आवश्यक परेको समयमा कार्यक्रम र बजेट हेर्न, पढन, बुझ्न र आवश्यक निर्णय गर्न मद्दत गर्नेछ भन्ने अपेक्षा गरिएको छ।

यस वार्षिक पुस्तकको तयारीमा आवश्यक सरसल्लाह र मार्गदर्शन दिएर प्रोत्साहित गर्नुहुने आदरणीय नगर प्रमुखज्यू तथा उपप्रमुखज्यूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु। आवश्यक विवरण र जानकारी उपलब्ध गराएर सहयोग गर्नुहुने सबै विषयगत शाखाका प्रमुख तथा सबै कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु साथै भाषा सुद्धासुद्धी हेरिदिनुहुने गोरखापत्रका उपसम्पादक प्रकृति अधिकारीलाई पनि धन्यवाद दिन चाहान्छु।

नगरपालिकाको वार्षिक पुस्तक प्रकाशन गर्ने कार्यमा यो पहिलो प्रयास भएकाले यसमा कतै नीतिगत, भाषाशैलीगत र विषयगत कमी कमजोरी फेला पर्न सक्दछन्। तिनको सुधारका लागि रचनात्मक सुझावहरु प्रदान गरी आगामी प्रकाशनलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउन सहयोग गरिदिनुहुनेछ भन्ने अपेक्षा गर्दछु।

धन्यवाद।

२०७९ साउन

....
अनन्तकुमार पौड्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषय सूची

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ सङ्ख्या
१	गोलबजार नगरपालिकाको सङ्क्षिप्त चिनारी	१-१४
२	आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	१५-३०
३	नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको गोलबजार नगरपालिकाको "आर्थिक ऐन- २०७९"	३१-५०
४	कुल विनियोजित बजेट, कुल आयको प्रक्षेपण र कार्यक्रम बजेट	५१-१०१
५	जनप्रतिनिधि पदाधिकारीहरूको नाम र सम्पर्क नम्बर	१०२-१०६
६	गोलबजार नगरपालिका नगरकार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू	१०७
७	विषयगत समिति र पदाधिकारीहरूको नाम र जिम्मेवारी	१०८-११२
८	विभिन्न विषयगत समितिहरूको कार्यक्षेत्र	११३-११७
९	भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धी व्यवस्था	११८-१२२
१०	योजना कार्यान्वयनको कार्यादेश र भुक्तानी प्राप्त गर्नका लागि चाहिने कागजातहरूको चेक लिस्ट	१२३-१२४
११	नेपालको संविधानबमोजिम स्थानीय तहको अधिकारको सूची	१२५-१२६
१२	पूर्व जनप्रतिनिधि पदाधिकारीहरूको नामावली	१२८-१३०
१३	सिफारिस वा प्रमाणित गर्दा पालना गर्नुपर्ने मार्गदर्शनहरू	१३१-१३४
१४	नगरपालिकाको शाखा, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य चौकीहरूमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी र सेवा करार कर्मचारीहरूको विवरण	१३५-१३८
१५	नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज	१३९

गोलबजार नगरपालिकाको सङ्क्षिप्त चिनारी

१. भौगोलिक स्थिति क्षेत्रफल र सीमाना

गोलबजार नगरपालिका नेपालको मधेश प्रदेशको सिराहा जिल्लामा पर्दछ । पृथ्वीको गोलार्धका हिसाबले ८६° १६'३०" देखि ८६° २४'३०" पूर्वी देशान्तर र २६°४३'००" देखि २६° ५३' ३०" उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित छ । उत्तरदक्षिण लम्बाइ १४ किलोमिटर र पूर्वपश्चिम चौडाइ ९ किलोमिटर रहेको गोलबजार नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १११.९४ व.कि.मी. रहेको छ । यस नगरपालिकाको उत्तरमा उदयपुर जिल्ला, पश्चिमतिर मिर्चैया नगरपालिका, दक्षिणमा सुखीपुर र अर्नमा गाउँपालिका रहेका छन् भने पूर्वमा धनगढीमाई नगरपालिका पर्दछ । गोलबजार नगरपालिका पूर्वपश्चिम महेन्द्र राजमार्गको एक खण्डमा पर्दछ । तराइ प्रदेशमा रहेको यस नगरपालिकाको उत्तरमा चुरे भावर क्षेत्र पर्दछ । यहाँको प्रमाणिक समयक्षेत्र युटिसी (Coordinated Universal Time) +५:४५ हो । क्षेत्रीय सङ्केत +०९७७-३३ हो ।

२. नगरपालिका र वडा कायम

गोलबजार नगरपालिकालाई सङ्घीय मन्त्रालयको मिति २०७१/०८/१६ गतेको निर्णयानुसार गोलबाजार नगरपालिका १२ वडाहरूसहित नगरपालिका घोषणा गरिएको थियो । २०७२ फागुन २२ गते गोलबजार नगरपालिकामा सबिकको दुर्गापुर गा.वि.स. गाभेर जम्मा १३ वडाहरू कायम गरिएको हो । साविकमा गोलबजार नगरपालिका नेपालको पूर्वाञ्चल विकास क्षेत्रअन्तर्गत सगरमाथा अञ्चलको सिरहा जिल्लामा रहेको थियो । हाल समेत सिरहा जिल्लामा नै पर्दछ । सिरहा जिल्लाका असनपुर, अशोकापुर, बल्कवा, बेतौना, लालपुर, चन्द्रलालपुर, मुक्सार, चन्द्रोदयपुर र जमदह गाउँविकास समितिहरूलाई समेटेर गोलबजार नगरपालिका घोषणा गरिएको हो । गोलबजार नगरपालिकाको केन्द्र गोलबजारमा रहेको छ । नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यालय गोलबजारको माँधमिनी थानको हातामा रहेको छ, जुन साविकको असनपुर गाविस कार्यालय रहेको स्थान हो ।

३. जनप्रतिनिधि पदाधिकारीको सभा, कार्यपालिका र समिति गठन

नगरपालिकामा नगर प्रमुख, उपप्रमुख, १३ जना वडाध्यक्ष, ८ जना कार्यपालिका सदस्य समेत गरी २३ जनाको कार्यपालिका समिति रहेको छ । साधारण सभामा ७० जना नगर सभाका सदस्यहरू रहेका छन् । नगरपालिकामा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, योजना दिग्दर्शन तथा अन्य नीतिमा व्यवस्था भए अनुसार जनप्रतिनिधि पदाधिकारी र कर्मचारी सम्मिलित केही विषयगत समिति गठन भइसकेका छन् र केही गठन हुने क्रममा रहेका छन् । राजस्व परामर्श समिति, विधायन समिति, सुशासन समिति, स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, आर्थिक विकास समिति, विधेयक समिति, सामाजिक विकास समिति, पूर्वाधार विकास समिति, वातावरण तथा विपत् व्यवस्थापन समिति, सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति, न्यायिक समिति, योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति आदि गठन भई क्रियाशील भएका छन् ।

४. सङ्गठन ढाँचा र कर्मचारी दरबन्दी सङ्ख्या

यस नगरपालिकाको सङ्गठन ढाँचा र कर्मचारी दरबन्दी सङ्ख्या नेपाल सरकार, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौँको मिति २०७५/०१/०३ मा प्रकाशीत सूचना तथा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७४/१२/१४ को निर्णयबमोजिम स्वीकृत स्थानीय तहको अन्तरिम सङ्गठन संरचनाबमोजिम कायम

भएको खण्ड (ङ) ५० हजारदेखि ७५ हजारसम्म जनसङ्ख्या भएका नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना (६८ वटा) अनुसूची ५.१ मा आधारित रहेको छ। उक्त सङ्गठन ढाँचाअनुसार विभिन्न विषयगत शाखा र उपशाखाहरू रहेका छन् । प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा, पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन शाखा, स्वास्थ्य तथा सामाजिक शाखा, कानुन शाखा, शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा, आर्थिक विकास शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा र आन्तरिक लेखा परीक्षण एकाइहरू रहेका छन् । प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखाअन्तर्गत प्रशासन उपशाखा, राजस्व उपशाखा, योजना तथा अनुगमन शाखा र सूचना तथा सञ्चार प्रविधि उपशाखा रहेकाछन् । पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन शाखाअन्तर्गत सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उपशाखा, भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा, नापी उप शाखा, वातावरण व्यवस्थापन उपशाखा र विपत् व्यवस्थापन उपशाखा रहेका छन् । यसैगरी स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा अन्तरगत सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा, महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा र जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा रहेका छन् । स्वास्थ्य शाखा अन्तरगत आयुर्वेद औषधालय, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र १५ शैया अस्पताल पर्दछन् । हाल १५ शैया अस्पताल निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको छ ।

यस्तै शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाअन्तर्गत बालविकास केन्द्र, पूर्वप्राथमिक विद्यालयहरू, सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरू, खेलकुद विकास समिति, युवा विकास समिति, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र र स्थानीयस्तरका प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम केन्द्र आदि पर्दछन् । आर्थिक विकास शाखा अन्तरगत उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा, उपभोक्ता हित संरक्षण उप-शाखा र कृषि सेवा केन्द्र, पशु सेवा केन्द्र, मत्स्य विकास केन्द्र, प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र, राष्ट्रिय भूमि आयोग सेवा केन्द्र, श्रममूलक सार्वजनिक निर्माण कार्यक्रम (LIPW), गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) प्रसुति गृह आदि जस्ता सेवा केन्द्रहरू रहेका छन् । यसका अतिरिक्त नगरपालिकामा बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम, राष्ट्रिय परिचयपत्र निवेदन दर्ता स्टेसन, नगर प्रहरी एकाइ, वारुण यन्त्र एकाइ र स्थानीय मेलमिलाप केन्द्र आदिजस्ता सेवा केन्द्र र कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । १३ वटा वडा कार्यालयहरूमा वडा प्रशासकीय प्रमुख र सामाजिक परिचालकहरू कार्यरत छन् ।

उक्त सबै शाखा, उपशाखा, सेवा केन्द्र, कार्यक्रम र एकाइहरूमा विभिन्न तह र प्रकारका कर्मचारीहरू सेवारत रहेका छन् । यस नगरपालिकालाई सङ्घीय मन्त्रालयबाट उपलब्ध तेरिजअनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, अधिकृतस्तर, पाँचौं, चौथो र श्रेणी विहीन गरी हाल ५८ जना कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ । यसैगरी वडामा वडाध्यक्ष र चार जना वडासदस्य समेत पाँच जनाको वडा सरकार छ । वडामा एक जना वडा सचिव (वडा प्रशासकीय प्रमुख), एक जना कम्प्युटर अपरेटर र एक जना सब-इन्जिनियर रहने व्यवस्था छ ।

यस नगरपालिकालाई सङ्घीय मन्त्रालयबाट उपलब्ध तेरिजअनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, अधिकृत स्तर, पाँचौं, चौथो र श्रेणी बिहीन गरी ५८ जना कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ । सङ्गठन ढाँचाअनुसार शाखा र उपशाखाहरू रहेका छन् । वडामा वडाध्यक्ष र चार जना वडासदस्य समेत पाँच जनाको वडा सरकार छ । वडामा एक जना वडा सचिव (वडा प्रशासकीय प्रमुख), एक जना कम्प्युटर अपरेटर र एक जना सब-इन्जिनियर रहने व्यवस्था छ ।

हेभी इक्विपमेन्ट, हेभी तथा हलुका सवारी चालक, नगर प्रहरी, दमकल, नगर सरसफाईसम्बन्धी कामकाज गर्ने स्थानीय कर्मचारीहरू रहेका छन् । उक्त कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन नगरपालिकाले गर्दै आएको छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यान्वयन तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सेवा एकाइ, प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र, राष्ट्रिय भूमि आयोग सेवा केन्द्र,

श्रममूलक सार्वजनिक निर्माण कार्यक्रम (LIPW), गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम, राष्ट्रिय परिचयपत्र निवेदन दर्ता स्टेसन आदि जस्ता एकाइ, सेवा केन्द्र र कार्यक्रमहरूको सञ्चालन र कर्मचारी व्यवस्थापन बजेट व्यवस्थापन सङ्घीय निकायहरूले गर्दछन् । गोलबजार नगरपालिकाको प्रसिद्ध धार्मिक स्थल मन्दिर धमिनी माई मन्दिरको वरिपरिको हातामा रहेका भवनहरूबाट नगरपालिकाले आफ्नो दैनिक प्रशासनिक कार्य सञ्चालन र सेवा प्रवाहको कार्य गर्दै आइरहेको छ ।

५. हावापानी

भौगिलक स्वरुपका हिसाबले गोलबजार नगरपालिका नेपालको तराइ प्रदेशमा पर्दछ । जलवायुको हिसाबले यस नगरपालिका उष्ण प्रकारको मनसुनी प्रकारको हावापानी रहेको छ । प्रदेशीय हावापानी पाइएता पनि बाह्रै महिना एकैनासको हावापानी छैन । चैत महिनादेखि असोजको सुरुसम्म गर्मी हुन्छ । असोज, कात्तिक र फागुनमा यहाँको हावापानी समशीतोष्ण हुन्छ भने मङ्सिर, पुस र माघमा निकै जाडो हुन्छ । जेष्ठको अन्त्यदेखि असोजको सुरुसम्म मनसुनी वायुका कारण प्रशस्त वर्षा हुने गर्छ । गर्मीयाममा यहाँको औषत ताफक्रम अधिकतम ३५ डिग्री सेल्सियससम्म पुग्छ भने हिउँदमा औषत न्यूनतम ८ डिग्री सेल्सियससम्म पुग्दछ ।

६. जनसङ्ख्या

केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट प्रकाशीत राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ को प्रारम्भिक नतिजाअनुसार गोलबजार नगरपालिकाको जम्मा जनसङ्ख्या ६५,२६३ रहेको छ । जसमा पुरुष ३२,२५८ जना र महिला ३३,००५ रहेका छन् । उक्त नतिजा प्रतिवेदनमा कुल घर सङ्ख्या १०,८५३ र परिवार सङ्ख्या १३,२१४ रहेको उल्लेख छ । उक्त नतिजा प्रतिवेदन अनुसार १ लाखभन्दा बढी जनसङ्ख्या हुने नगरपालिकाको सङ्ख्या ३९ वटा रहेको छ । जनघनत्व तराई क्षेत्रमा ४६१ जना प्रतिवर्ग किलोमिटर रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार गोलबजार नगरपालिकाको कुल जनसङ्ख्या ५२,१३७ रहेकोमा पुरुष ४८.७१ प्रतिशत (२५,३९४ जना) र महिला ५१.२९ प्रतिशत (२६,७४३ जना) रहेका थियो ।

७. जातजाति समूह

राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी कोइरी, कुशवाहा जाति ६,३५४ जना (१२.१९%), दोस्रोमा यादव ५,२०६ (९.९९%) र तेस्रोमा मुसहर ४,१३६ (७.९३ %) हरूको बसोबास रहेको छ । यसैगरी यस नगरपालिकामा तामाङ, नेवार, सुडी, मगर, दनुवार, ब्राम्हण, क्षत्री कथवनियाँ जातिको बसोबास रहेको छ । गोलबजार नगरपालिकामा कोइरी/कुशवाहा, यादव, मुसाहर, तेली, मुसलमान, तामाङ, चमार/हरिजन, दुसाध/पासवान/पासी , तात्मा/तात्वा, सुधी, हलुवाइ, क्षेत्री, मगर, दनुवार, कामी, सन्यासी, सार्की, दमाइ, नेवार, जनजाति अन्य, दलित अन्य, तराई अन्य आदि जातका मानिस बसोवास गर्दछन् ।

८. धर्म संस्कृति

यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । यस नगरपालिकामा विभिन्न जाती, धर्म सम्प्रदाय र भेषभूषाका मानिसहरू बसोबास गर्दछन् । यहाँ अधिकांश हिन्दु धर्म मान्ने मधेसी र पहाडी मूलका मानिस रहेका छन् भने त्यस्तै मुस्लिम र क्रिस्चियन धर्म मान्ने मानिस पनि छन् ।

यस गाउँपलिकामा आदिवासी/जनजाति अन्य जातजातिहरूको बसोबास रहेता पनि यस नगरपालिकाको प्रायः जसो समुदायका अधिकांश मानिसहरूले धर्मको रूपमा सनातन हिन्दु धर्म मान्दछन् । वेदमूलक आर्य–संस्कृतिका विधि–

विधान र धर्मशास्त्र आदिलाई रामायण, महाभारत, पूराण आदि ग्रन्थहरूको आधार मानी ती विषयवस्तुहरूलाई लोकभाषा, लोकलय, लोकधुन, र लोकशैलीमा ढालेर लोकजीवनको सेरोफेरोसित तादात्म्य मिलाई आफ्नोपन झल्काउने गरी लोकगीत आदिको रूपमा विभिन्न विशिष्ट अवसरमा प्रस्तुत गरिन्छ।

९. चाडपर्व र स्थानीय मेला र जात्रा

हिन्दु धर्मावलम्बीहरूले बडादशैं, तिहार, रामनवमी, महाशिवरात्रि, हरितालिका, श्रीपञ्चमी, श्रीकृष्ण जन्माष्टमी, विवाह पञ्चमी, छठ (होली), चैते दशैं, साउने–माघे सक्रान्ती, मागी, गोठधूप, मातातीर्थ औंसी, अक्षय तृतीया, हरिशयनी–हरिबोधनी एकादशी, नागपञ्चमी, रक्षाबन्धन (जनैपूर्णिमा), कुशे औंसी, बालाचतुर्दशी, कोजाग्रत पूर्णीमा, स्वस्थानी पूर्णिमा, कूल–थानी पूजा, ग्रामथान पूजा, बोलबम आदि चाडपर्वहरू मनाउने गर्दछन् । बौद्ध धर्मावलम्बीहरूले बुद्धजयन्ती, विभिन्न ल्होसार पर्वहरू, तिहार आदि मनाउँछन् । यसैगरी ईस्लामहरूले ईद, बकरईद, इदुलफितर र मोहम्मद डे मनाउँछन् । क्रिश्चियनले क्रिसमस डे, अंग्रेजी नयाँ वर्ष, भ्यालेनटाइने डे आदि मनाउने गर्दछन् ।

वैशाख १ गते लाग्ने धमिनी माइ मेला, साउनको रक्षाबन्धनका दिन लाग्ने बोलबम मेला, रामजानकी पोखरी मेला, पोखरीहरूमा लाग्ने छठ मेला, कृष्णाष्टमीमा चोहरवामा लाग्ने मटकाफोर मेला, लोसार पर्वमा लाग्ने लोसार मेला आदि यहाँका प्रसिद्ध मेलाहरू हुन् ।

१०. भेषभूषा र पहिरन

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने मधेसी र पहाडी मूलका महिलाहरू साडी, धोती, चोलो, कुर्ता लगाउँछन् । शिरमा चुन्नी र सल लगाउँछन् । मुस्लिम समुदायका केही महिलाहरू बुर्का लगाउँछन् र पुरुषहरू सेतो टोपी लगाउँछन् । पुरुषहरू लुङ्गी, धोती, कुर्ता, कमिज लगाउँछन् । काँधमा गम्छा लगाउँछन् । तर अहिलेको आधुनिकता सँगै सबै जातजाति र धर्म समुदायका युवा, युवती र प्रौढहरू प्राय: पैन्ट, सर्ट, साडी, ब्लाउज, कुर्ता–सलवार नै लगाउन रुचाउँछन् ।

११. विद्यालय र विद्यार्थी सङ्ख्या

यस नगरपालिकामा आ.व.२०७९ सम्ममा कुल ३५ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । यसमध्ये कक्षा १-५ सञ्चालित १९ वटा, कक्षा १-८ सञ्चालित ७ वटा , कक्षा १-१० सञ्चालित ३ वटा र कक्षा १-१२ सञ्चालित तीन वटा रहेका छन् । विद्यालयमा सञ्चालित प्रारम्भिक बालविकास कक्षा २९ वटा र विद्यालय बाहिर सञ्चालित बालविकास केन्द्रहरू आठ वटा रहेका छन् ।

यसमध्ये कक्षा १-५ सञ्चालित विद्यालयमा कुल २४८८ जना, कक्षा १-८ सञ्चालित विद्यालयमा कुल १३६५ जना, कक्षा १-१० विद्यालयमा कुल २०४० जना, र कक्षा १-१२ विद्यालयमा कुल ३०४६ जना विद्यार्थी अध्ययनरत रहेका छन् । विद्यालयमा सञ्चालित प्रारम्भिक बालविकास कक्षामा ११६० जना र विद्यालय बाहिर सञ्चालित बालविकास केन्द्रहरूमा १०६ जना बालबालिका अध्ययनरत रहेका छन् ।

यस नगरपालिकामा आ.व. २०७९ सम्ममा कुल ३५ वटा संस्थागत विद्यालयहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । यसमध्ये कक्षा १-५ सञ्चालित चार वटा, कक्षा १-८ सञ्चालित नौ वटा , कक्षा १-१० सञ्चालित नौ वटा र कक्षा १-१२ सञ्चालित एउटा छन् । संस्थागत विद्यालयमा सञ्चालित प्रारम्भिक बालविकास कक्षा (प्ले ग्रुप, नर्सरी र केजी) आठ वटा रहेका छन् । मन्टेसरी विधिमा सञ्चालित पूर्वप्राथमिक विद्यालयहरू तीन वटा रहेका छन् ।

यसमध्ये कक्षा १-५ सञ्चालित विद्यालयमा कुल ३२० जना, कक्षा १-८ सञ्चालित विद्यालयमा कुल २५५४ जना,

कक्षा १-१० विद्यालयमा कुल ५६५४ जना, र कक्षा १-१२ विद्यालयमा कुल ७०५ जना विद्यार्थी अध्ययनरत रहेका छन् । मन्टेसरी विधिमा सञ्चालित पूर्व प्राथमिक विद्यालयहरूमा २९१ जना बालबालिका अध्ययनरत रहेका छन् ।

१२. उच्च शिक्षा

यस नगरपालिकामा स्नातककोत्तर तहसम्म अध्यापन हुने एउटा सामुदयिक क्याम्पस (रामप्रताप-रामप्रसाद तामाङ बहुमुखी क्याम्पस) रहेको छ । उक्त क्याम्पसमा स्नातक तहमा मनविकी, वाणिज्य र शिक्षा गरी जम्मा तीन वटा सङ्कायहरू रहेका छन् । स्नातकोत्तर तहमा पनि मनविकी, वाणिज्य र शिक्षा गरी जम्मा ३ वटा सङ्कायहरू रहेका छन् । स्नातक तहमा हाल ९०९ जना र स्नातकोत्तर तहमा ३९८ जना विद्यार्थी अध्ययनरत रहेका छन् ।

१३. प्राविधिक धारको विद्यालय शिक्षा

यस नगरपालिकामा दुई वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा प्राविधिक धारको शिक्षा सञ्चालन भएको छ । जनता माध्यमिक विद्यालय, असनपुर र सरस्वती माध्यमिक विद्यालय, जम्दहमा प्राविधिक धारको शिक्षा (CTEVT, को पशु विज्ञान डिप्लोमा) पठनपाठन हुन्छ । जसमा कुल १४६ जना (छात्रा १८ जना र छात्र १२८ जना) विद्यार्थीले प्राविधिक धारको शिक्षा पाइरहेका छन् ।

१४. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम

गोलबजार नगरपालिकामा रहेको जय गोविन्द साह पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट एक मात्र प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम दिने शिक्षालय हो । उक्त इन्स्टिच्युटमा हाल तीन वर्षे डिप्लोमा इन सिभिल इन्जिनियरिङ, डिप्लोमा इन जियोमेटिक इन्जिनियरिङ र डिप्लोमा इन कृषि (बाली विज्ञान) गरी जम्मा तीन वटा सङ्कायहरूमा अध्यापन भैरहेका छन् । सिटिइभिटीबाट डिप्लोमा इन इन्फरमेसन टेक्नोलोजी (सूचना प्रविधि) विषयमा यसै वर्ष सम्बन्धन प्राप्त भएको छ । डिप्लोमा इन फार्मेसी विषय सम्बन्धनको प्रक्रियामा रहेको छ । इन्स्टिच्यूटमा हाल डिप्लोमा इन सिभिल इन्जिनियरिङमा जम्मा ८६ जना, डिप्लोमा इन जियोमेट्रिक इन्जिनियरिङमा जम्मा ६९ जना र डिप्लोमा इन कृषि (बाली विज्ञान) मा जम्मा ४५ जना विद्यार्थीहरू अध्ययनरत रहेका छन् । शैक्षिक शत्र २०७९/८० मा विद्यार्थी भर्ना हुने क्रम जारी रहेको छ । यो पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट हाल गोलबजार नगरपालिकासँगको साझेदारीमा सञ्चालित छ । भविष्यमा नगरपालिकाको स्वामित्वमा सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ ।

१५. भू–उपयोग

प्राकृतिक सम्पदाको हिसाबले गोलबजार नगरपालिका कृषिको लागि उपयुक्त उर्वर माटोको धनी छ । यस नगरपालिकाको जमिनको अधिकाङ्श भाग समथर छ । गोलबजार नगरपालिका विद्यमान भू–उपयोग हेर्दा नगरका ६६.९६ प्रतिशत (७४.९६ वर्ग कि.मी.) जग्गा खेतियोग्य जमिनको रूपमा रहेको छ भने २४.१२ प्रतिशत (२७ वर्ग कि.मी.) वनले ओगटेको छ । नगरपालिकामा बगिरहेका विभिन्न खोलानालाको किनारमा अवस्थित यस नगरपालिका खेतीयोग्य जमिनको उर्वराशक्ति उच्च रहेको छ । त्यस्तै चरन क्षेत्र २.३५ प्रतिशत (२.६३ वर्ग कि.मी) जग्गा रहेको छ । गोलबजार नगरपालिकामा पानी क्षेत्रले ०.२८ प्रतिशत (०.३१ वर्ग कि.मी) भूभाग ओगटेको छ ।

१६. आर्थिक क्रियाकलाप

नगरको आर्थिक क्रियाकलाप मुख्यतयाः कृषि, वन, मत्स्यपालन, उद्योग, ग्यास, पानी, निर्माण, थोक, खुद्रा बजार, होटल, रेस्टुरेन्ट, पर्यटन तथा सेवा जस्ता क्षेत्रमा आधारित रहेको छ । यस नगरपालिकामा कृषिको लागि उपयुक्त हावापानी, उर्वर माटो, समतल जमिन भएको हुँदा अधिकांश घरपरिवार कृषि व्यवसायमा संलग्न रहेका छन । कुटानी

तथा पिसानी मिल, फर्निचर उद्योग, धागोको उद्योग, क्रसर उद्योग, कुखुरा पालन, पशु पालन आदि यस नगरपालिकामा रहेका केही साना तथा घरेलु उद्योग व्यवसायहरू हुन् । यस नगरका मानिसहरू क्रमश: साना तथा ठूला उद्योगहरूको विकास तर्फ लागिरहेका छन् । थोक तथा खुद्रा पसल, स्थानीय तथा बाह्य व्यापार, पेसागत व्यवसाय, सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रमा नोकरी, ज्यालादारी काम, परामर्श सेवा र वैदेशिक रोजगार यस नगरका मुख्य आर्थिक क्रियाकलापहरू हुन् ।

१७. कृषि

धान, मकै र गहुँ यहाँका मुख्य अन्नबालीहरू हुन् । मास, मसुरो, रहर, चना यहाँका मुख्य दलहन बालीहरू हुन् । यस्तै तोरी, सर्स्यूँ, सूर्यमुखी र भटमास तेलहन बालीहरू हुन् । तरकारी खेतीका रूपमा यहाँ आलु, प्याज, काउली, टमाटर, सज्जिवन, परवलको उत्पादन हुन्छ । उखु, सूर्ती, जुट, आदि यहाँका नगदे बालीहरू हुन् । यहाँ आँप, केरा, लिची, कागती, कटहर, अनारस, अम्बा, यहाँ उत्पादन हुने मुख्य फलफूलहरू हुन् ।

उखु, मसुरो, चना, अरहर, मास, गहत, राजमा, भटमास, मुङ, तोरी, तिल, आलस, केरा, तरकारी, आलु, मसला आदि यहाँका प्रमुख हिउँदे बालीहरू हुन् । त्यस्तै धान, मकै, दलहन, भटमास, मास, मुग, गहन, वर्षे तरकारी, आलु, फलफूल, कागती निबुवा, केरा, मसला बाली, अदुवा प्रमुख वर्षे बालीहरू हन् । यहाँको कृषिक्षेत्र हाल आएर व्यवसायिक र आधुनिकीकरण हुँदै गएको छ । गोलबजार नगरपालिका वडा नं. १ मुक्सारलाई कृषि तथा पशुपालन र वडा नं. ३ लाई धान, रहर, मसुरो र चनाको पकेट क्षेत्रको रूपमा पहिचान गरिएको छ ।

१८. माछापालन

गोलबजार नगरपालिकामा दर्जनौँ पोखरी रहेका छन् । नगरमा माछापालन व्यवसायलाई प्रोत्साहन गर्ने उद्देश्यले विभिन्न वडाहरू समेट्ने गरी केही क्षेत्रलाई माछापालन पकेट क्षेत्रको रूपमा विकास गरिएको देखिन्छ । यसैगरी नगरका धेरै ठाउँहरूमा प्राकृतिक पोखरी भएको र थप केही अन्य सम्भावित ठाउँहरूमा पोखरी निर्माण गरी माछापालन व्यवसाय गारिएको देखिन्छ । हाल वडा नं. १ मा १० वटा, वडा नं. २ मा ३ वटा, वडा नं. ३ मा ८ वटा, वडा नं. ४ मा १ वटा, वडा नं. ५ मा ४ वटा, ६ र ७ मा १, १ वटा, ८ मा ६ वटा, ९ मा ०, वडा नं. १० मा २ वटा, ११ मा ४ वटा, १२ मा ६ वटा गरी कुल ५४ वटा पोखरीहरू रहेको तथ्याङ्क छ ।

१९. पशुपालन

गाई, भैँसी, बाख्रा, सुँगुर यस नगरपालिकाका मुख्य घरपालुवा जनावर हुन् । पशुजन्य उत्पादनहरू जस्तै, दुध, दही, घिउ तथा कुखुरा, खसी, बोकाहरूको मासु बिक्री हुने गरेको छ । यहाँ डेरी उद्योग, व्यापारिक फार्म, गाई, भैँसी, कुखुरा फार्महरू लगायतका कृषिजन्य उद्योगहरू रहेका छन् । यहाँ व्यवसायिक तथा सामान्य दुवै रूपमा पशुपालन हुने गरेको छ । पशुपालन व्यवसायबाट नगरबासीहरूको आयआर्जनमा धेरै मद्दत पुगेको छ ।

२०. सिँचाइ

यहाँ सतह एवं भुमीगत जल सिंचाइको स्रोत पर्याप्त मात्रामा रहेको छ । यस नगरपालिकामा वि.सं. २०४४ सालदेखि डिप बोरिङ र २०४५ सालदेखि सिचाई योजना प्रारम्भ भएको देखिन्छ । मुक्सार सिंचाइ योजना, आरहा सिंचाइ योजना, बलडाँडा सिंचाइ योजना, विराटनगर सिंचाइ आयोजना, मैनावती नदी कुलो र टोडके सिंचाइ योजना यहाँका प्रमुख सिचाइ योजनाहरू हुन् । लक्ष्मी डिप टयुबवेल, विष्णु डिप ट्यूबवेल, सामुदायिक डिप टयुबवेल, श्रमजीवी डिप टयुबवेल, सामुदायिक डिप टयुबवेल, सामुदायिक डिप टयुबववेल, सामुदायिक डिप टयुबवेल, डिप टयुबवेल बोरिङ्ग, डिप

टयुबवेल बोरिङ्ग, डिप बोरिङ्ग यहाँका मुख्य डिप टयुबवेल र बोरिङहरू हुन्। नगरपालिकामा सिंचाइ सुविधामा वृद्धि हुँदै गएकाले यहाँ खाद्यान्न, कपास, ऊखु, परवल, आलु, तेलहन, दलहन, फलफूल, दुग्ध उत्पादन आदिको राम्रो उत्पादन भैरहेको छ। नगरका सबै वडाहरूमा सडकको सुविधा भएकाले उत्पादित कृषि वस्तुलाई बजारसम्म पुर्‍याउन सहज भएको छ।

२१. पर्यटन

यस नगरपालिकामा रहेका भौगोलिक, धार्मिक, पौराणिक महत्वका स्थलहरू र विभिन्न किसिमका जातजातिहरूले मनाउने विभिन्न किसिमका चाडपर्व, उनीहरूको कलासंस्कृति र रहनसहनहरू यहाँ मुख्य पर्यटकीय आकर्षणहरू हुन्। धमिनी माई मन्दिर, श्री कृष्ण मन्दिर, शिव मन्दिर, श्री राम जानकी मन्दिर, हनुमान मन्दिर, दुर्गामन्दिर, बुद्ध गुम्बा, सल्हेश गहवर, महस्जित आदि यस नगरपालिकाका धार्मिक पर्यटनका क्षेत्रहरू हुन्। हालसम्म यस नगरपालकिामा मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद र चर्च गरी ३८ वटा धार्मिक केन्द्रहरू रहेको तथ्याङ्क छ।

२२. उद्योग वाणिज्य

गोलबजार नगरपालिकामा ठूला, मझौला र साना उद्योगहरू सञ्चालित छन्। मारुती सिमेन्ट उद्योग यहाँको सबैभन्दा ठूलो उद्योग हो। यस नगरपालकिाका मुख्य उद्योगका रूपमा इँटाभट्टालाई लिन सकिन्छ। प्राप्त तथ्याङ्क अनुसार यस नगरपालिकामा इँटा उद्योग, राइस मिल, कुटानपिसन मिल, डेरी उद्योग, छापाखाना, सःमिल, जल उद्योग र बिँडी फेक्ट्रीहरू रहेका छन्। यसका अतिरिक्त पोल्ट्री उद्योग, पाउरोटी उद्योग, बरफ उद्योग, डिस्टिलरी, इन्धन लगायतका अन्य उद्योगहरू रहेका छन्। उखु, गन्ना मिल वा (कोलु), कुखुरा फार्म, पशु फार्म आदि यस नगरपालिकामा रहेका केही औद्योगिक व्यवसायका उदाहरणहरू हुन्।

गोलबजार यहाँ मुख्य व्यापारिक केन्द्र हो। यहाँ खाद्यान्न, फलफुल, तरकारी, मासु, तयारी पोषाक, लुगा, मेसिनरी सामान, इलेक्ट्रोनिक सामान, भाँडावर्तन आदिको थोक तथा खुद्रा व्यापार हुन्छ। यहाँबाट मौसमअनुसारका फलफूल जस्तै आँप, लिची, कटहर र तरकारी आदि काठमाडौँसम्म निर्यात हुन्छ। एबी मल तथा मिनी मार्केट यहाँको प्रसिद्ध सपिङ सेन्टरहरू हुन्।

चोहरवा, बल्कवा, बेतौना यहाँको ग्रामीण क्षेत्रका स्थानीय बजारहरू हुन्। यहाँ स्थानीय कृषि उपज र घरायसी आवश्यकताका सामनहरूको किनबेच हुन्छ। साप्ताहिक रूपमा लाग्ने विभिन्न हाट बजारमा स्थानीय उत्पादन तथा चौपायाको किनबेच हुने गर्दछ। गोलबजारबाट थोक व्यापार समेत हुने गरेको छ। थोक व्यापारअन्तर्गत खाद्य मिलबाट उत्पादित चामल, पिठो, तेल अन्य पहाडी तथा तराईका जिल्लासँग हुने गरेको छ भने अन्य थोक व्यापारमा बिस्कुट, साबुन, चाउचाउ, चिया, चिनी आदिको हुने गरेको छ। यसका अतिरिक्त तेस्रो मुलुकमा निर्मित इलेक्ट्रिक र इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरूका साथै फरेन गुड्सको नाममा विभिन्न तेस्रो मुलुकहरूबाट उत्पादन भई पैठारी गरिएका घरेलु उपयोगका सामानहरूको समेत उल्लेख्य मात्रामा थोक र खुद्राबिक्री यस नगरपालिका हुने गरेको पाइन्छ।

२३. हाट बजार

गोलबजार नगरपालिकामा पाँच वटा हाट बजारहरू सञ्चालनमा रहेका छन्। गोलबजार शिवमन्दिर नजिक प्रत्येक दिन खुद्रा बजार लाग्छ। यस बजारमा मुख्यत तरकारी किनबेच हुनेगर्दछ। गोलबजार धमिनी माताको मन्दिरको हातामा हरेक मङ्गलबार र शनिबार गुदरी बजार र बाख्रा बजार लाग्दछ। यस बजारमा खाद्यान्न वस्तु, लत्ताकपडा, डोकाडाला,

तरकारी, खसी बोका, पाठी बाख्रा लगायतका वस्तुको किनबेच हुने गर्दछ । यस्तै पुरानो चोहर्वामा चोहर्वा पशुबजार रहेको छ । यहाँ हरेक सोमबार र बिहीबार गाई, भैँसी, गोरु, पाडा, पाडी, बाछाबाछी आदिको किनबेच हुन्छ । गोलबजार नगरपालिकाको आसोपुर बल्कावामा आइतबार र बुधबार बजार लाग्दछ । यहाँ तरकारी लगायत खाद्यान्न सामग्रीको किनबेच हुने गर्दछ ।

२४. बैङ्क

नेपाल बैङ्क लिमिटेड, कृषि विकास बैङ्क, सिभिल बैङ्क, सिद्धार्थ बैङ्क, ग्लोबल आइएमई बैङ्क, एन.आई.सी. एसिया बैङ्क, माछापुच्छ्रे बैङ्क, मुक्तिनाथ विकास बैङ्क, महालक्ष्मी विकास बैङ्क लि., ज्योति विकास बैङ्क, एन.सी.सी.बैङ्क, नबिल बैङ्क, एनएमबी बैङ्क र कामना सेवा विकास बैङ्क यहाँ रहेका बैङ्कहरू हुन् । नगरपालिकमा कुल ९२ वटा सहकारी संस्थाहरू रहेका छन् ।

२५. सरकारी कार्यालय, संस्थान र सङ्घ संस्था

यस नगरमा विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरूले समुदायमा आफ्ना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिरहेका छन् । नगरपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य चौकीहरू, इलाका हुलाक, अतिरिक्त हुलाक, इलाका प्रहरी, नेपाल टेलिकम, नेपाल विद्युत प्राधिकरण, कृषि सेवा केन्द्र, पशु सेवा केन्द्र आदि यहाँ रहेका सरकारी कार्यालय र संस्थानहरू हुन् । यसैगरी विभिन्न गैरसरकारी संस्थाहरूद्धारा महिला सशक्तिकरण जनचेतना कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । यसका अतिरिक्त नगरमा विभिन्न समूहहरू, युवा क्लबहरू, नागरिक समाज, राजनीतिक दलहरू रहेका छन् । गोलबजार नगरपालिकामा विभिन्न गैरसरकारी संस्थाहरू रहेका छन् ।

२६. यातायात सुविधा

सडक यातायात गोलबजार नगरपालिकाको मुख्य साधन हो । यहाँ स्थानीय पोखरीहरूमा मनोरञ्जनका लागि राखिएका डुङ्गाहरूबाट जल यातायातको प्रयोग गरिन्छ । हवाई यातायातको सुविधाका लागि विगत केही वर्षदेखि स्थानीय एयरपोर्ट स्थापनाको सम्भावना अध्ययन भइरहेको छ । सबै वडारूमा बाह्रै महिना चल्ने सडक सञ्जालको विस्तार भएको छ । नगरमा यातायातका विभिन्न किसिमका साधनहरू चल्दछन् । बस, ट्रक, टेक्टर, ट्याक्सी, जीप, पिक अप, भ्यान, मोटरसाइकल, इलेक्ट्रिक रिक्सा, साइकल यहाँ चल्ने यातायातका आधुनिक साधनहरू हुन् । यसका अतिरिक्त गाउँघरतिरको कच्ची बाटोमा बयलगाडा पनि चल्ने गरेका छन् । टाँगा र रिक्सा हराउँदै गएको छ । गोलबजार नगरपालिकामा हालसम्म ८.१ किमी बाटो कालोपत्रे भएको छ । त्यस्तै आरसीसी ढलान बाटो लगभग ...... किमी, कच्ची बाटो १३१.४१ किमी र ग्राभेल बाटो ८३.५२ किमी रहेको छ ।

बलुवा–चन्द्रउदयपुर ११.३ किमी, महेन्द्रनगर राजमार्ग–कमलदह २.७७ किमी, पुरानो चोहर्वा–पानवारी–लालभित्या ७.०५ किमी, चन्द्रलालपुर–चोहर्वा पुरानो बजार–घुर्मी ४.०८ किमी, बस्तीपुर–गोविन्दपुर–मुक्सारगोला ४.९४ किमी, जम्दह–लगाधी–गधियानी १४.८९ किमी, गोलबजार –दुर्गापुर–वेली ५.४५ किमी, कक्ष–गाहारिया सडक २.९६ किमी, गोलबजार–बल्कवा–देवीपुर ३.२३ किमी, कक्ष मुकुसार ५.३९ गरी जम्मा ६२.०६ किमी. सडक यातायातका मुख्य खण्डहरू हुन् ।

२७. स्वास्थ्य

गोलबजार नगरपालिकामा स्वास्थ्य चौकी र आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू रहेका छन् । नगरपालिकामा एक कोभिड अस्थायी अस्पताल भवन रहेको छ । स्वास्थ्य शाखको अभिलेखअनुसार पालिकामा एउटा वटा निजी अस्पताल, १०

वटा क्लिनिक र पाँच वटा प्याथोलोजी ल्याब रहेका छन्। एक वटा प्रसुति केन्द्र रहेको छ। नगरपालिकामा एक आयुर्वेद औषधालय रहेको छ। यस्तै १९ वटा गाउँघर क्लिनिक र ५४ वटा खोप केन्द्रहरू सञ्चालनमा रहेका छन्। यहाँको स्वास्थ्य चौकी र आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रबाट ४२ प्रकारका औषधीहरू नि:शुल्क रूपमा वितरण हुनेगरेको छ। नगरपालिकामा ८१ जना महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरू रहेका छन्। स्मरणीय छ, कोहलपुर नगरपालिका पूर्ण खोपयुक्त नगरपालिका घोषणा भइसकेको छ।

२८. खेलकुद तथा मनोरञ्जन

यस नगरपालिकामा एक कभर्ड हल रहेको छ। स्थानीय तथा क्षेत्रीयस्तरको एक फुटबल मैदान (एकीकृत खेल ग्राम) रहेको छ। यस नगरपालिकामा खुल्ला चौर, खेल मैदान र पार्कहरू रहेका छन्। फुर्सदको समयमा मानिसहरू स्थानीय प्राकृतिक वातावरणमा घुमफिर गरेर समय बिताउँछन्। स्थानीय पोखरीहरूमा घुम्न र नौका बिहार गर्न जाने गर्दछन्। स्थानीय मेला बजारमा घुम्न जाने परिवार इष्टमित्रहरूसँग खानपिन गरेर फोटो र भिडियो खिचेर रमाउने गर्दछन्। सामाजिक सञ्जालहरूमा फोटो र भिडियोहरू पोष्ट गरेर खुसी साटासाट गर्दछन्।

२९. अपाङ्गताको विवरण

राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार अपाङ्गता भएको जनसङ्ख्या १.२६ प्रतिशत (६५९ जना) रहेको छ। जसमा शारीरिक अपाङ्गता भएका २१७ (३२.९३ प्रतिशत), श्रवण / दृष्टिविहीनसम्बन्धी अपाङ्गता भएका ५ (०.७६ प्रतिशत), श्रवणसम्बन्धी अपाङ्गता १२० (१८.२१ प्रतिशत) स्वर बोलाइसम्बन्धी समस्या भएका ७६ जना (११.५३ प्रतिशत) रहेका छन्। दृष्टिसम्बन्धी अपाङ्गता भएका १४० जना (२१.२४ प्रतिशत) र बौद्धिक अपाङ्गता भएका ११ जना (१.६७ प्रतिशत) छन्। साथै मानसिक अपाङ्गता भएका ४९ जना (७.४४ प्रतिशत) र बहु अपाङ्गता ४१ (६.२२ प्रतिशत) रहेका छन्। आयोडिनयुक्त नुनको प्रयोगको कमी, दुर्घटना, जन्मजात, प्राकृतिक प्रकोप, कुपोषण, स्वास्थ्य उपचार नपाएर, द्वन्द्व वा युद्ध वा विस्फोटक पदार्थको प्रयोग आदि यहाँ व्यक्तिहरूमा अपाङ्गता हुने कारणहरू हुन्। वि.सं. २०७८ को जनगणनाको अन्तिम नतिजा प्रकाशनमा नआएको सन्दर्भमा वि.सं. २०६८ को नतिजा प्रतिवेदन अनुसार अपाङ्गतासम्बन्धी तथ्याङ्क यहाँ प्रस्तुत गरिएको हो।

३०. प्राकृतिक वनस्पति

यस नगरपालिकामा पाइने प्रमुख बनस्पतीका प्रजातिहरूमा साल, सिसौ, कदम, खयर, साज, हर्रो, बर्रो, कोटमेरो, आँप, जामुनो, कटुस, सिमल, घोकर टिक, वर, पीपल, बेल, अमला, निम, पलाँस, डुम्री, कटहर, लिची, नरिवल, सुपारी, बयर, काँशीअमला, कैँदल, राजवृक्ष, अशोक, चेरी, समी, मसला, बडहर, अम्बा, केरा, कागती, भोगटे, सरिफा, दारिम, तित्री, फडिर, असारे, साज, सादन, कुम्भी, सिरीस, तारी, कुसुम, दबदबे, टुनी, सान्दन, कर्मा, मालती, टाँटरी, सतिसाल, कुम्भी, नेवारो, अशोक आदि पर्दछन्।

यस नगरपालिकाको वन क्षेत्रमा विभिन्न प्रकारका जडिबुटी तथा गैह्रकाष्ठ वन पैदावारहरू पाइन्छन्। यस नगरपालिकामा मुख्य रूपमा पाइने गैह्रकाष्ठ वन पैदावारहरू निम, तेजपात, बोझो, पिपला, झ्याउ, च्याऊ, दतिवन, अमला, हर्रो, बर्रो, बाँस, सबइ घाँस, असुरो, राजवृक्ष, बेल, सिन्दुरे, कुकुरडाइनो, भ्याकुर, थाकल, गायो, बेथे, लहरे साग, सिमसाग, गडपुरैना, लुँडे, जामुन, बयर, भोर्लाको पात र बोक्रा, सालको पात, गुँद र बीउ, तेँदुपात, कालो मुस्ली, बेत, सिकाकाइ, सतावरी, चानमडुवा, रुदिलो, तितेपाती, चाबो, गुर्जो, आँक, बलुझार, घोडताप्रे, खिर्रो, हाडजोर, धसुरे, भोगटे, अर्चल, गुजरगानो, दुबो, आइटीनझार, तुलसी, पारीजात, टोटलो, घ्युकुमारी, निम, बोझो, बाकलपाते, सुतानी लहरो, हाडेलसुन,

उन्यूँ, अपमार्ग, सयपत्री फूल, चरीअमिलो, मरहट्टे, बावरी, कदम/सज्जिवन, हलेदो, सिउँडी, चरचरेलहरो, बेल, पानी अमला, मथेझार, बर, पिपल, अम्बा, क्यामुन, सुनलहरो, सिमली, रुद्रघण्टी, हड्चुर आदि मुख्य हुन्।

यहाँ सयपत्री, गोदावरी, मखमली, बाह्रमासे, गुलाब, लालुपाते, घन्टीफूल, तिउर, बाबरी, भालेफूल, पारिजात, लाहुरे चुवा, पलास, मसुन्डा आदि फूलका प्रजाति पाइन्छ।

३१. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी

चितुवा, चित्तल, दुम्सी, बँदेल, खिरखिरे, सालक, बनढाडे, जरायो, मृग, बादर, बनमुसा, स्याल, बन बिरालो, रतुवा, खरायो, मलसाप्रो, ढेडु आदि यहाँ पाइने मुख्य वन्यजन्तुहरू हुन्। यहाँ पाइने चराचुरुङ्गीहरूमा कोइली, मैना, सुगा, ढुकुर, लुइँचे, गौँथली, काग, भँगेरा, मयुर, हुटिट्याउँ, हुचिल, जुरेली, भद्रायो, चिल, बाज, कोटेरा, ठेउवा, बट्टाइ, चिबे, भ्याकुर, फिस्टो, रुपी, चखेवा, पिरौटा, भुँडिफोर, चिबे, गिद्ध, धनेश, कालिज, लाटोकोसेरो, चमेरो, हाँस, परेवा, कुखुरा, तित्रा, धोबी चरो, हाडफोरुवा, कर्याङकुरुङ, भद्राई, लामपुच्छरे, राजक छेग्रा, सारस आदि पर्दछन्।

घस्रने जिवजन्तुहरू यस नगरपालिकामा पाइने घस्रने जिवजन्तुहरूमा कछुवा, अजिँगर, भित्ती, गोमन, गनग्वाली, हरहरे, करेत, सिरिसे, धामन, वैरिकरेट, हरेउ, ढोडिया, सुनगोहोरो, सर्प तथा छेपारो, भातेमहुरा, गँड्यौला, जुका, अन्य किटपतङ्ग आदि प्रमुख छन्।

सेधरी, डिंरा, चरंगी, रावा, डरही, कूरसा, रोहहू, सौरी, सिंगी, मंगूरा, मैलवा, डोंगी, खेसटी, टेंग्रा, बामे, बक्काइन, ढोरी, हराट, परनी जातका माछाहरू, डल्फीन, ठोटेरा, गँगटा, भ्यागुता, विभिन्न प्रजातिका जलचयर र उभयचर जीवहरू पाइन्छ। मौरी, खागो, पुत्को, कठेउरी, गोब्रेकीरा, जुका, बिच्छी, खजुरो, झुसिलो, बारुलो, उडुस, अरिंगाल, शङ्खेकीरा, बच्छयुँ, माकुरा, बअरिमोठे, डाँस, पतेरो, साङ्लो, लामखुट्टे आदि यहाँ पाइने कीटपतङ्गहरू हुन्।

३२. सम्भावित प्रकोप

क. भूकम्पः भूकम्पीय जोखिमका दृष्टिले नेपाल विश्वको ११ औँ स्थानमा रहेको र नगरपालिकामा भूकम्प प्रतिरोधात्मक भवन कमै मात्रामा भएको छ। भवन आचारसंहिता पूर्ण रूपमा लागू हुन सकेको छैन। भूकम्पीय विपत् कुनै निश्चित हुँदैन। यो जुनसुकै समयमा पनि हुन सक्दछ।

ख. बाढीः नगरपालिका क्षेत्रमा नदी/खोलाहरू बग्ने गरेको र वर्षायाममा नदी तथा खोलाहरूले आसपासका भूभागहरू बर्षेनी डुबान र कटान गरी क्षति पुऱ्याई रहेको पाइन्छ। मुख्यत: जेठ, असार, साउन, भदौ र असोज महिनामा धेरै बाढी आउने गरेको पाइन्छ।

ग. आगलागी: नगरको धेरै जसो भूभागमा घनाबस्ती रहेका (सुकुम्बासी, मुक्त कमैया, बाढी विस्थापित) लगायतका अति विपन्न समुदायका घरहरूमा आगलागीको विपत् आउने गरेको पाइन्छ। मूलत: सचेतना अभाव, अग्नि नियन्त्रण यन्त्रको अभाव, खाना पकाउने कोठाका भित्ताहरू माटोले नपोत्नु, हावाहुरी चलेको बेला खाना पकाउनु र चुल्होमा आगो राख्ने चलन रहनु, चुल्होमा आगो सल्काउँदा मट्टीतेलको प्रयोग गर्नु र सलाइ लाइटर जस्ता आगो बाल्ने वस्तुहरू बच्चाले खेलाउँदा आगलागीका घटना बढी हुने गरेको छ। मुख्यत: चैत्रदेखि जेठ महिनासम्म आगलागीका घटनाहरू हुने गरेकाछन्।

घ. महामारी: बाढी पछि पूर्ण प्रकोपका रूपमा झाडापखाला लगायतका पानी जन्य रोग बढ्ने गरेको पाइन्छ। स्रोत

साधनको अभाव, अनुकूलन क्षमताको अभाव र जनचेतनाको कमीलाई महामारीको कारक तत्त्वका रूपमा लिइन्छ। अनुकूल क्षमताकोअभाव। मूलत: कुनै भयङ्कर विपत् वा सरुवा रोगको समयमा महामारी आउने गर्दछ।

ङ. शीतलहर: चिसोको मात्रा बढ्ने महिनामा विपन्न मानिस बसोबास गर्ने मानिसहरू शीतलहरबाट बढी प्रभावित हुने गरेका छन्।

च. मौसमी सुख्खा र खडेरी: पानी नपरेको समयमा र नहरको सिँचाइ सुविधा नपुगेका भागहरूमा मौसमी सुख्खा र खडेरीको विपत् आउने गर्दछ।

छ. जङ्गली जनावर आतङ्क: नगरको वनजंगल वरिपरि बसोबास भएको क्षेत्रहरूमा जुनसुकै समयमा जंगली जनावर आतंकका कारण विपत् सिर्जना हुने गरेको पाइन्छ।

ज. सरुवा रोगजन्य लहर: कोभिड, बर्डफ्लु, स्वाइनफ्लु आदिजस्ता विपद्हरू जुनसुकै समयमा आउने गर्दछ।

३३. अवसरहरू

गोलबजार नगरपालिकाको उन्नति र विकासका लागि यहाँ उपलब्ध अनुकूल भौतिक तथा सांस्कृतिक वातावरणलाई अवसरका रूपमा लिन सकिन्छ। त्यस्ता केही अवसरहरूलाई तल सूचीबद्ध गरिएको छ:

क. राष्ट्रिय पूर्व-पश्चिम राजमार्ग गोलबजारको बीच भाग भएर जानु।
ख. हुलाकी मार्ग र मदनभण्डारी लोकमार्गको सडक सञ्जालसँग गोलबजार स्थानीय सडकहरूबाट जोडिनु
ग. नगरपालिकामा प्रशस्त नगदे तथा अन्नबालीका लागि खेतीयोग्य जमिनहरू हुनु
घ. माछापालनका लागि पोखरीको सङ्ख्या प्रशस्त हुनु
ङ. नगरपालिकाको पूर्वपश्चिम राजमार्ग खण्ड लगायतका आसपासमा सहरीकरण बढदै जानु
च. सडक, विद्युत र सञ्चारको सुविधा उपलब्ध हुनु
छ. नदीजन्य प्राकृतिक स्रोतसाधनको उपलब्ध हुनु
ज. वनस्पति तथा जीवजन्तुहरूमा जैविक विविधता पाइनु
झ. नागरिकहरूमा जनचेतनाको अभिवृद्धि हुँदै जानु
ञ. स्थानीय ज्ञान र सीपको व्यावसायीकरण हुँदै जानु
ट. विद्यालय, कलेज तथा प्राविधिक शिक्षालयको क्षमता र गुणस्तर सुधार हुँदै जानु
ठ. सहरी विकासका लागि आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्रीका उद्योगहरू नगरपालिका क्षेत्रमा रहनु
ड. स्वच्छ, सफा र हरियालीयुक्त प्राकृतिक वातावरण भएकाले मानव बसोबासका लागि उपयुक्त स्थान हुनु आदि।

३४. सम्भावना

क. यातायातको सुविधा र प्रशस्त मात्रामा खुला जग्गाजमिन भएकाले सूचना प्रविधि, प्रशिक्षण केन्द्र, शैक्षिक केन्द्र, सुख्खा बन्दरगाह आदिको स्थापना गर्न सकिने।
ख. कृषिमा आधुनिकीकरण गरी जडिबुटी, फलफूल, तरकारी, बीऊबीजन उत्पादन र नगदेबालीलाई बृहत परिणाममा उत्पादन गर्न सकिने।
ग. स्वच्छ प्राकृतिक वातावरणमा अत्याधुनिक र सुरक्षित आवास केन्द्र र विश्राम केन्द्रहरूको स्थापना गर्न सकिने।

घ. बहुद्देशीय र अत्याधुनिक सुपर स्टोर र सपिङ मलहरूको स्थापना गरी गोलबजारलाई व्यापारिक केन्द्रको रूपमा स्थापित गर्न सकिने ।

ङ. मोटर गाडीहरूको अत्याधुनिक मरम्मत केन्द्र तथा सर्भिस सेन्टरहरूको स्थापना गर्न सकिने ।

च. स्वादिष्ट माछा उत्पादन गर्ने स्थानका रूपमा पोखरीलाई आधुनिकीकरण र व्यावसायिकरण गर्न सकिने ।

छ. कृषि अनुसन्धान केन्द्र स्थापना गरी कृषि क्षेत्रमा नयाँ नयाँ ज्ञान र प्रविधिको आविष्कार केन्द्रको रूपमा स्थापना गर्न सकिने ।

ज. नगरपालिकाभित्र सडक सञ्जाल र नगरक्षेत्र वरिपरि चक्रपथको निर्माण गरी सबै ग्रामीण बस्तीहरूलाई सहरीकरण गर्न सकिने

झ. सबै माध्यमिक विद्यालयहरूमा विभिन्न विषयका प्राविधिक धारको शिक्षा र सिटिइभिटीबाट सम्बन्धन प्राप्त प्राविधिक शिक्षा र व्यावसायिक तालिम सञ्चालन गरी प्राविधिक जनशक्तिहरू उत्पादन गर्न सकिने आदि ।

३५. चुनौती

क. आधुनिक प्रविधि, मल तथा औजारको अभावमा कृषिक्षेत्रको आधुनिकीकरण र विकास

ख. दिन प्रतिदिन कमी हुँदै गएको खेतीयोग्य भूमिको उपलब्धता र माटोको उर्वराशक्ति घटदो अवस्थामा कृषि उत्पादनमा बढोत्तरी र व्यावसायीकरण

ग. जथाभावी हुने गरेको बस्ती विकासका कारण सडकको विस्तारीकरण, स्तरीकरण र सौन्दर्यकरण

घ. दुध चिस्यान केन्द्र, कोल्ड स्टोर आदिको अभावमा कृषि उपजको व्यावसायीकरण

ङ. विद्यालयहरूमा स्थायी शिक्षक दरबन्दीको अभावमा गुणस्तरीय शिक्षा र विद्यालयको क्षमतामा अभिवृद्धि

च. प्राकृतिक स्रोत र साधनको समुचित परिचालन र वातावरणमैत्री प्रविधिको अभावमा दिगो विकास र रोजगारीको स्थिति सिर्जना

३६. निर्माणाधीन तथा प्रस्तावित योजना र कार्यक्रमहरू

यस गोलबजार नगरपालिकामा दीर्घकालीन महत्त्वका केही आयोजनाहरू रहेका छन् । तीमध्ये केही निर्माणाधीन छन् । केहीको निर्माण गर्ने सोचाइ रहेको छ । यी योजना र कार्यक्रमहरूलाई **"नगर गौरवको योजना"** का रूपमा विकास गर्न सकिन्छ ।

क. नगरपालिकाको प्रशासीय भवन (निर्माणाधीन)

ख. आधुनिक र व्यवस्थित गुदरी तथा बाख्रा बजार (प्रस्तावित)

ग. १५ शय्याको अस्पताल (निर्माणाधीन)

घ. जयगोविन्द शाह पोलिटेक्निकल इन्स्टिच्युट (निर्माणाधीन)

ङ. गोलबजार ट्रमा सेन्टर (प्रस्तावित)

च. सामुदायिक भवन (प्रस्तावित)

छ. कृषि अनुसन्धान केन्द्र (प्रस्तावित)

ज. कृषि उपज बजार केन्द्र (प्रस्तावित)

झ. फुटबल रङ्गशाला खेलग्राम (निर्माणाधीन)

ञ. वृद्धाश्रम (निर्माणाधीन)

ट. बहुआयामिक नागरिक आवास (प्रस्तावित)

ठ. बहुउद्देश्यीय नागरिक आवास (प्रस्तावित)

ड. धमिनीमाई मन्दिर सपिङ कम्प्लेक्स (प्रस्तावित)

३७. नगरपालिकामा सञ्चालित नवप्रवर्तनात्मक कार्यक्रमहरू

यस नगरपालिकामा प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र, राष्ट्रिय भूमि आयोग सेवा केन्द्र, श्रममूलक सार्वजनिक निर्माण कार्यक्रम (LIPW), प्रसुति गृह आदि जस्ता सेवा केन्द्रहरू नगरपालिकाका नवप्रवर्तनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका सेवा केन्द्रहरू हुन् । यसैगरी गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA), बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम, राष्ट्रिय परिचयपत्र निवेदन दर्ता स्टेसनले पनि यस नगरपालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका छन् ।

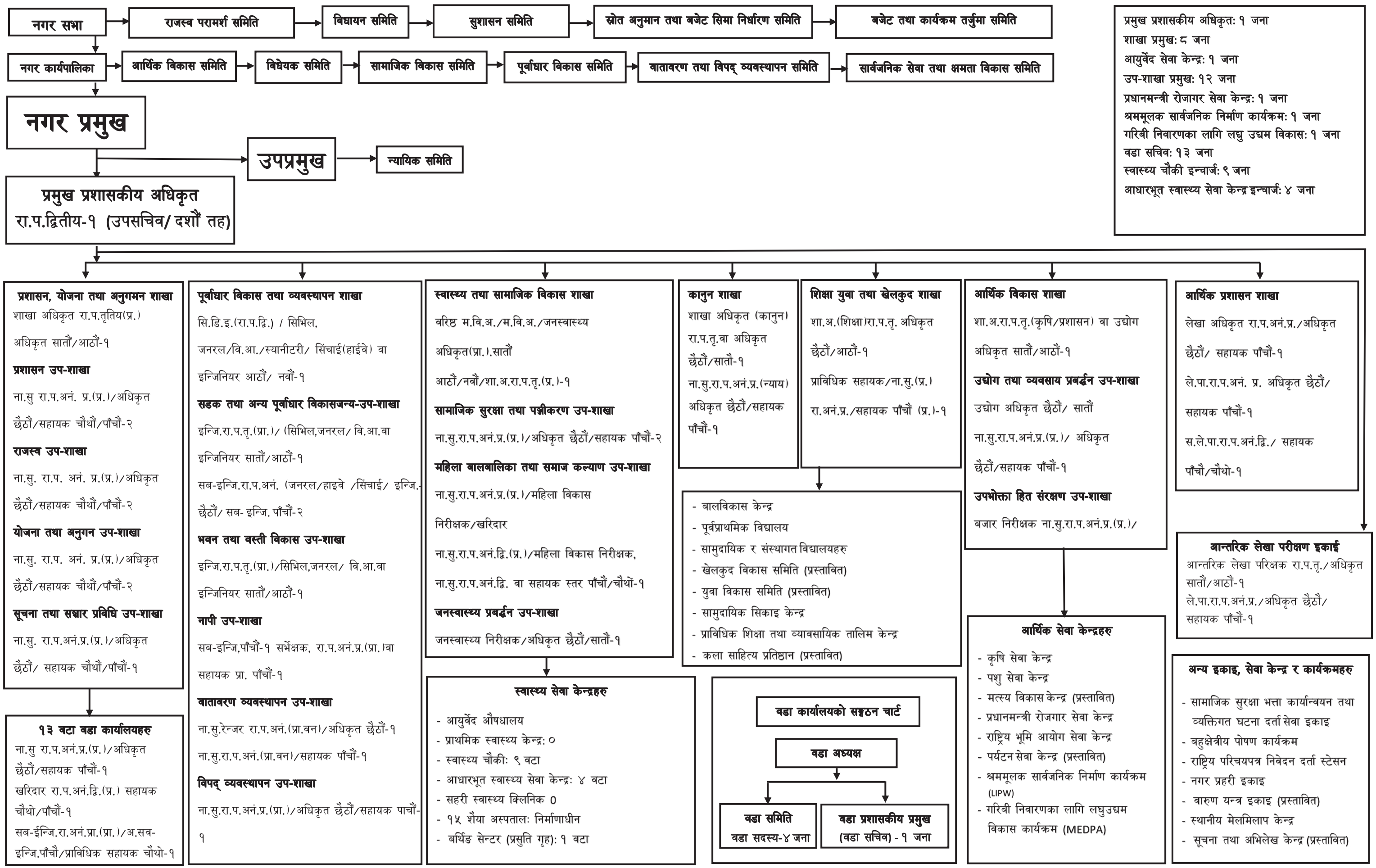
स्रोत: गोलबजार नगरपालिकाको वस्तुगत प्रोफाइल, २०७५ (गोलबजार नगरपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट)

गोलबजार नगरपालिकामा रहेका बैंकहरूको सूची र सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	बैंकको नाम	सम्पर्क नं.
१	नेपाल बैंक लि.	९८५२८३०८५३
२	कृषि विकास बैंक लि.	०३३-५४०२२७, ९८५२८३३३३५
३	सिभिल बैंक लि.	९८४१६६४७१०/ ०३३-५४०६१४/ ५४०६१५
४	सिद्धार्थ बैंक लि.	९८१४७५७६१८
५	ग्लोबल आइएमई बैंक लि.	०३३-५४०३९०, ९८५४०२६४९०, ९८०७७७२९१९
६	एन.आई.सी. एसिया बैंक लि.	०३३-५४०४३०, ९८५१११८२०५, ९८५२८४२५५७
७	माछापुच्छ्रे बैंक लि.	०३३-५४०५३०, ९८५५०४५७४२, ९८४९१२४०११
८	मुक्तिनाथ विकास बैंक लि.	०३३-५४०४१५, ९८०२३०६०७५
९	महालक्ष्मी विकास बैंक लि.	९८४१४७४२३२
१०	ज्योति विकास बैंक लि.	०३३-५४०५२५, ९८०२३१४१६०
११	एन.सी.सी. बैंक लि.	९८६२९९८६५५
१२	नबिल बैंक लि.	०३३-५४०४०२, ९८५४०२८९९९
१३	एनएमबी बैंक लि.	०३३-५४०५०७, ९८४४१२४९११, ९८०४७०९०३७
१४	कामना सेवा विकास बैंक लि.	९८५२८३२८५०, ९८४१७७५२८७

गोलबजार नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना

(खण्ड-ङ, अनुसूची ५.१ मा आधारित)



गोलबजार नगरपालिकाको सातौं नगर सभामा, नगर प्रमुख श्री श्यामकुमार श्रेष्ठद्वारा प्रस्तुत आ.व.२०७९/८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

१० असार, २०७९

यस सम्मानित सातौं नगर सभाका सदस्यज्यूहरू,

१. नेपालको संविधान अनुरुप राज्यको पुनःसंरचना, संस्थागत विकास एवं शासन प्रणाली सुदृढ हुँदै गएको छ। वर्तमान शासकीय प्रबन्धअनुरुप कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरू आफ्नो दायित्व र जिम्मेवारीका साथ आर्थिक, सामाजिक रुपान्तरण गर्दै **"सुखी नेपाली, समृद्ध नेपाल"** बनाउने लक्ष्य हासिल गर्नेतर्फ उन्मुख छन्। यस अवसरमा गोलबजार नगरपालिकाका नगर सभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायत सम्पूर्ण राष्ट्र सेवक कर्मचारीहरूमा हार्दिक एवं न्यानो अभिवादन भन्न चाहन्छु।

२. नेपालको संविधानको मूल मर्म र भावना अनुरुप हालै सम्पन्न स्थानीय तह सदस्य निर्वाचन-२०७९ को निर्वाचनबाट हामीलाई स्थानीय सरकारमा निर्वाचित गर्नुहुने आदरणीय गोलबजार नगरपालिकाबासी आमाबुबा, दाजुभाइ, दिदीबहिनीहरू लगायत सबैमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । यस अवसरमा गोलबजार नगरपालिकाबासी नगरबसीको शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, सडक, भवन, खानेपानी, सिंचाइ, उद्योग, सामाजिक सुरक्षा, रोजगार, सुशासन लगायत विभिन्न क्षेत्रहरूको उन्नति र विकासको निम्ती, नीति तथा कार्यक्रम घोषणाका लागि आयोजित सातौं नगर सभामा गोलबजार नगरपालिका आ.व. २०७९/८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न पाउँदा म हर्षित भएकोछु।

३. सर्वप्रथमत: ऐतिहासिक जनआन्दोलन, सशस्त्र सङ्घर्ष, तराई मधेश आन्दोलन, सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र स्थापनार्थ विभिन्न कालखण्डमा आफ्नो प्राण उत्सर्ग गर्ने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहीदप्रति निष्ठापूर्वक आफ्नो भावपूर्ण श्रद्धासुमन व्यक्त गर्दछु। विभिन्न चरणको आन्दोलनका क्रममा घाइते भई शारीरिक तथा मानसिक रूपमा अशक्त हुनुभएका व्यक्तिहरू प्रति हार्दिक सहानुभूति प्रकट गर्दै नेपाली जनतालाई नेतृत्व प्रदान गर्नुहुने श्रद्धेय नेताहरूको योगदानलाई स्मरण गर्न चाहन्छु।

४. नगरबासीको अमूल्य मतबाट निर्वाचित भएको हुँदा नागरिकहरूलाई नजिकबाट सेवा प्रदान गर्ने, तत्काल लाभको अनुभूति दिई विकास निर्माणका योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, स्थानीय नीति नियम निर्माण गर्ने, नियमन गर्ने लगायतका कार्यहरू गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु।

५. गोलबजार सिरहा जिल्लाको मध्यविन्दुमा रही छुट्टै पहिचान बोकेको र ऐतिहासिक, व्यापारिक, धार्मिक एवं पर्यटकीय महत्त्व रहेको यस नगरपालिकाको थप विकासका लागि जनताको अपेक्षाअनुरुप पक्की नाला, पक्की सडक, बस, ट्रक, टेम्पो, ट्याक्सी, रिक्सा र अटो रिक्साको व्यवस्थित स्ट्यान्ड, ढल निकास, सार्वजनिक शौचालय, प्रभावकारी सुरक्षा व्यवस्था, सडक बत्ती, फोहरमैला व्यवस्थापन, ट्राफिक प्रणाली, सुविधा सम्पन्न अस्पताल, कृषि उपज बजारको व्यवस्था, महाविद्यालय, हरियालीयुक्त सुन्दर सहरको निर्माण लगायत अनेकौ पूर्वाधारहरूको विकास र सेवा सुविधा विस्तारका लागि अझै धेरै काम गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको कुरा हामीले महसुस गरिरहेका छौं।

६. आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गर्दा मैले नेपालको संविधान, पञ्चवर्षीय आवधिक योजना, क्षेत्रगत योजना, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम, दिगो विकासका लक्ष्य, गोलबजार नगरपालिकाको वस्तुगत अवस्था, प्रतिज्ञापत्र, विभिन्न राजनीतिक दल, सङ्घ/संस्था निजी क्षेत्र, विद्वत् वर्ग, सीमान्तकृत समुदाय तथा नागरिक सामाजका प्रतिनिधिहरूबाट प्राप्त सुझावहरूलाई आत्मसात् गरेको छु ।

नगर सभाका सदस्यज्यूहरू,

अब म यस गरिमामय सातौं नगर सभाको बैठकमा आसीन रहनुभएका आदरणीय सम्पूर्ण नगर सभा सदस्यज्यूहरू, नगरपालिकाको उन्नति र विकासका लागि अगामी आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

१. शिक्षा नीति

१.१ **"गुणस्तरीय शिक्षाको आधार-प्राविधिक शिक्षाको विस्तार र सामुदायिक विद्यालयमा सुधार"** भन्ने नाराका साथ शिक्षासम्बन्धी नीति, ऐन, नियम, शैक्षिक सुधारका योजना र कार्यविधिहरूको निर्माण गरिनेछ ।

१.२ विद्यालय स्थापना, कक्षा थप, स्थानान्तरण, नामाकरण, वर्गीकरण र विद्यालय गाभ्ने नीतिलिई व्यवस्थित गरिनेछ । विद्यालयमा शिक्षकको सन्तुलित वितरण कायम गर्न दरबन्दी मिलान गरिनेछ ।

१.३ बाल विकास र कक्षा १ मा शतप्रतिशत विद्यार्थी भर्ना गरिनेछ । अनिवार्य तथा नि:शुल्क आधारभूत शिक्षा नीतिलाई माध्यमिक तहसम्म क्रमश: निरन्तरता दिइने छ । विद्यालय शिक्षामा बालबालिका ल्याउने, टिकाउने र सिकाउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१.४ **"एक वडा-एक नमुना बालविकास केन्द्र"** अभियान सञ्चालन गरिनेछ । बालविकास केन्द्रहरूको समायोजन र स्तरोन्नति गरिनेछ । बालविकास केन्द्रका शिक्षकहरूको क्षमता विकास गरिनेछ । बालविकास शिक्षकहरूलाई नेपाल सरकारले तोकेबमोजिमको पारिश्रमिक उपलब्ध गराइनेछ ।

१.५ अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा प्रतिभा पहिचानका कार्यक्रमहरूलाई समावेशी र तहगत रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

१.६ विद्यालय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छताका लागि "तीन तारा पद्धति" अवलम्बन गरिनेछ ।

१.७ सबै विद्यालयहरूमा पानीसहितको शौचालय, परिवर्तन गृह, प्राथमिक उपचार, शुद्ध खानेपानी, विपद् व्यवस्थापन र आकस्मिक स्वास्थ्य सुरक्षाका लागि तोकिएको (डेडिकेटेड) स्थान र आधारभूत स्रोत साधनहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।

१.८ सामुदायिक सिकाइ केन्द्रलाई समुदायमा स्थापना गरी क्रियाशील बनाइने छ । सामुदायिक सचेतना जगाउन सचेतीकरण शिक्षा, वित्तीय साक्षरता, निरन्तर शिक्षा, मतदाता शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, पोषण शिक्षा, सडक सुरक्षा शिक्षा विषयमा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रलाई परिचालन गरिनेछ ।

१.९ साविकको स्रोतकेन्द्रलाई शिक्षक केन्द्रका रूपमा विकास गरिनेछ । विषयगत शिक्षक सिकाइ केन्द्रहरूको स्थापना गरिनेछ ।

१.१० विद्यालयमा भर्ना हुन आउने तथा माथिल्लो कक्षा पढेका सबै बालबालिकाहरूको कार्यगत सीमितताको

लेखाजोखा गरिनेछ । अपाङ्गता भएका बालबालिका तथा विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूलाई विद्यालय शिक्षामा निरन्तर पहुँच प्रदान गर्नका लागि समावेशी प्रकारको शिक्षा नीति बनाइने छ । अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई आवश्यकताका आधारमा सहायक सामग्री र स्रोतसामग्रीहरू वितरण गरिनेछ ।

१.११ विद्यालय र शिक्षकलाई वैकल्पिक माध्यमको शिक्षाका आवश्यक पर्ने आइसिटी उपकरण, इन्टरनेट सेवा र सूचना प्रविधिका उपकरणहरू उपलब्ध गराइनेछ ।

१.१२ सबै विद्यालयमा विद्यालय जन्मउत्सव कार्यक्रम गरी आर्थिक तथा शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गराइनेछ ।

१.१३ फूलबारी र फलफूलयुक्त बगैँचा, हरित तथा सफासुघर विद्यालयका लागि **"हरित विद्यालय"** कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । विद्यालयको वार्षिक उत्सवको अवसरमा विद्यालय, बाटो किनार तथा आसपासका खुला सार्वजनिक स्थलहरूमा वृक्षरोपण गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

१.१४ बालविकास, आधारभूत र माध्यमिक तहका उत्कृष्ट विद्यालय, प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकहरूलाई नगरपालिकाबाट पुरस्कृत गरिनेछ ।

१.१५ नगरपालिकालाई "**साक्षर नगरपालिका**" घोषणा गरिनेछ । साक्षर हुन छुटेका निरक्षर, नवनिरक्षर र साक्षर व्यक्तिहरूका लागि निरन्तर शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१.१६ नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहने गरी बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिनेछ । बहुमुखी क्याम्पसको भौतिक तथा शैक्षिक सुविधाको सुदृढीकरणका लागि गरिँदै आएको सहयोगलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।

१.१७ पूर्व प्राथमिक तहलाई क्रमश: दुई वर्षीय (शिशु विकास कक्षा र बाल विकास कक्षा) कार्यक्रमको रूपमा सञ्चालन गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।

१.१८ "**नगर प्रमुख छात्रवृत्ति कार्यक्रम**" मार्फत् विपन्न परिवारका विद्यार्थीहरूका लागि विद्यालय शिक्षा तथा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम छात्रवृतिको व्यवस्था गरिनेछ ।

१.१९ सीमान्तकृत समुदायका बालबालिकाहरूलाई आधारभूत तहसम्म शिक्षाको पहुँच अभिवृद्धि गरिने छ । यी समुदायमा हुने बालविवाह, बीचमा विद्यालय छोडने दरमा कमी ल्याउन अभिवावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

१.२० बालबालिका मैत्री शौचालयको व्यवस्था, स्यानिटरी प्याडको नियमित र भरपर्दो वितरण विद्यार्थीका लागि पोषाक दिवा खाजा, पाठ्य सामग्री जस्ता प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१.२१ विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई सक्षम, प्रभावकारी र जवाफदेही बनाइनेछ ।

२. युवा तथा खेलकुद नीति

२.१ खेलकुद मैदान, एकीकृत खेल ग्राम, क्रिकेट मैदान लगायत अन्य खेलकुद पूर्वाधारहरूको निर्माण गरिने छ । युवा लक्षित विभिन्न किसिमका खेलकुद प्रतियोगिताहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

२.२ विज्ञान, खेलकुद, भाषा, साहित्य कला र सङ्गीतको विकासमा उल्लेखनीय योगदान लक्षियत पुऱ्याउने युवावर्गलाई सम्मान गरिने छ ।

२.३ समाजको आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक रुपान्तरणमा युवाको सार्थक सहभागिताका लागि युवा लक्षित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।

२.४ उच्च सीपको आवश्यकता भएका तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका युवाहरूको सीपलाई प्रयोग गरी स्थानीयस्तरमा नै स्वरोजगारका अवसरहरू सिर्जना गरिनेछ।

२.५ नगर क्षेत्रका विद्यालय उमेर समूहका विद्यार्थीहरूलाई स्काउटमा समाहित गरी नगरको विकासमा अग्रसर बनाइने छ।

२.६ लागू औषध दूर्व्यसनी विरुद्धको अभियान सञ्चालन गरिने छ। पुनर्स्थापना केन्द्रको व्यवस्था गर्न पहल गरिनेछ।

२.७ युवा सक्रियताका लागि वडास्तरीय युवा क्लबहरू तथा नगरस्तरीय युवा सञ्जाल गठन गरिनेछ।

३. महिला, बालबालिका र जेष्ठ नागरिक नीति

३.१ सबै विद्यालयहरूबाट बालसंरक्षण नीति जारी गरिनेछ।

३.२ बालमैत्री र बालविवाहमुक्त नगर घोषणाका लागि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ।

३.३ बालबालिकाको सर्वाङ्गीण विकासका लागि विद्यालय स्तरमा बालक्लब, बाल सञ्जाल, किशोरी क्लबहरूको स्थापना, गठन तथा परिचालन गरिने छ।

३.४ महिला तथा बालबालिकामाथि गरिने सबै प्रकारका भेदभाव, हिंसा, दाइजो प्रथा, बालविवाह, चेलीबेटी बेचविखन जस्ता कुरीतिहरूको अन्त्य गर्न सामाजिक जागरण, सशक्तीकरण र कानुनी शिक्षाका कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ। हिंसा पीडित महिला तथा बालबालिकाहरूको पुनर्स्थापना उद्धारको कार्यमा सामाजिक सङ्घ/संस्थाहरूसँग साझेदारी र सहकार्य गरिने छ।

३.५ बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, महिला तथा जेष्ठ नागरिक लगायत अन्य लक्षित वर्गसम्बन्धी गरिएका सन्धि, महासन्धिहरूको पालना गर्दै विभिन्न किसिमका राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय दिवसहरूलाई प्रभावकारी रूपमा मनाइनेछ।

३.६ एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अति विपन्न तथा जोखिममा रहेका वर्गको नगरपालिकास्तरीय सञ्जाल/समिति गठन गरी क्रियाशील बनाइने छ।

३.७ महिला तथा विपन्नहरूका लागि निःशुल्क लोक सेवा तथा शिक्षक सेवा तयारी कक्षा सञ्चालन गरिनेछ।

३.८ महिलाको सुरक्षित मातृत्व र प्रजनन स्वास्थ्यसम्बन्धी सचेतीकरणका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

३.९ पालिकालाई महिला हिंसा मुक्त बाललविवाह मुक्त र बोक्सी प्रथामुक्त घोषणा गरिनेछ। दाइजो र तिलक प्रथालाई निरुत्साहित गरिनेछ।

३.१० यौनजन्य हिंसा, बलात्कार, महिलाद्वेषी संस्कारबाट समाजलाई मुक्त गर्न विशेष अभियान सञ्चालन गरिनेछ।

३.११ समाजिक सेवाको क्षेत्रमा संलग्न संस्थाको दर्ता, नियमन र अनुगमन गरिनेछ। मानवीय सहायताका क्षेत्रमा परोपकारी संस्थासँग सहकार्य गरिनेछ।

३.१२ नगरभित्रका गैरसरकारी संस्थाहरूसँगको साझेदारीमा विभिन्न सामुदायिक सचेतना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।

४. दलित, अपाङ्ग, आदिवासी जनजाति र विपन्न वर्ग नीति

४.१ विपन्न नागरिक परिचयपत्र वितरण गरिने छ।

४.२ अपाङ्गता भएका व्यक्ति, दलित, लोपोन्मुख आदिवासी जनजाति तथा अति विपन्न वर्गको सामाजिक परिचालन र सशक्तिकरणका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ। आयआर्जनका अवसर वृद्धि गर्न उद्यमशीलता तथा सीप विकाससम्बन्धी तालिम सञ्चालन, प्रविधि हस्तान्तरण र टेवा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

४.३ नगरपालिकामार्फत् गठन हुने समिति, उपसमिति, तथा कार्यदललाई लैंगिक तथा सामाजिक समावेशी बनाइनेछ। समाजमा हुने सबै प्रकारका विभेदको अन्त्यका लागि आवश्यक कार्यहरू गरिनेछ।

५. भाषा, साहित्य र ललित कला नीति

५.१ नगरपालिकामा **कला, साहित्य तथा संस्कृति प्रतिष्ठान** स्थापना गरिनेछ।

५.२ स्थानीय भाषा, लिपि, भाका, गीत, नृत्य, वाद्यवादन, भेषभूषा, कला, उत्सव, चाडवाड, संस्कृति आदिजस्ता सांस्कृतिक सम्पदाहरूको संरक्षण र संवर्द्धन गरिनेछ।

६. स्वास्थ्य सेवा नीति

६.१ **"निरोगी नगर-स्वस्थ"** नगरबासी भन्ने नारालाई आत्मसात् गरिनेछ।

६.२ वडास्तरीय आधारभूत स्वास्थ्य संस्थाहरूको स्तरोन्नति, स्वास्थ्य सेवा विस्तार र गुणस्तर अभिवृद्धि गरिनेछ। पाँच वर्षमुनिका सम्पूर्ण बालबालिकाको वृद्धि अनुगमन गरी पोषण स्थितिमा सुधार ल्याउन आवश्यक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ। **"खाद्य सुरक्षा तथा पोषण रणनीतिक योजना"** निर्माण गरी कार्यान्वयनमा लगिनेछ।

६.३ आमा समूह र महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको क्षमता विकास र सुविधामा सुधार गरी सामुदायिक स्वास्थ्यलाई प्रभावकारी बनाइने छ। महिला स्वास्थ्य स्वंयसेविकालाई दिंइदै आएको मासिक यातायात खर्चलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ।

६.४ आयुर्वेद औषधालयबाट हुने उपचार सेवालाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ। प्राकृतिक, होमोप्याथिक र अन्य वैकल्पिक चिकित्सा पद्धतिलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।

६.५ स्थानीय स्वास्थ्य चौकी वा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा आयुर्वेद आरोग्य सेवा केन्द्रको स्थापना र सञ्चालन गरिनेछ।

६.६ आयुर्वेद औषधालयबाट नि:शुल्क योग शिविर तथा आयुर्वेद स्वास्थ्य शिविरहरू सञ्चालन गरिनेछ।

६.७ नसर्ने रोग व्यवस्थापनको लागि जनसमुदायमा व्यवहार परिवर्तन बारेमा सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ। स्थानीय जडिबुटीमा आधारित उपचार सेवालाई प्रवर्द्धन गरिनेछ। यस क्षेत्रमा भएका तुलसी, बेसार, निम, अमला, गुर्जो लगायतका प्राकृतिक जटीबुटीहरूको प्रयोग र व्यावसायिक खेतीका लागि आवश्यक कार्य गरिने छ।

६.८ स्वास्थ्य संस्थाबाट हुने सेवा प्रवाहको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाइनेछ। बर्थिङ सेन्टरको सुदृढीकरण र विस्तार गरी प्रसुति सेवालाई सरल र सहज बनाइनेछ।

६.९ चर्म रोग शिविर सञ्चालन गरिनेछ। कुष्ठरोगीलाई व्यवस्थापन गरिनेछ।

६.१० स्वास्थ्य संस्थाहरूमा परिवार नियोजनको साधन (IUCD/Implant) शिविर सञ्चालन गरिनेछ।

६.११ निजी अस्पताल तथा क्लिनिकहरूलाई नियमन गरिनेछ।

६.१२ प्रोटोकलअनुसार स्वास्थ्य संस्थामा गर्भवती परीक्षण जाँच गराउने महिलाहरूलाई मासिक पाँच सय रुपैयाँ

पोषण भत्ता दिइनेछ।

६.१३ बर्थिङ सेन्टरहरूमा सुत्केरी हुने महिलालाई स्याहार खर्च वापत दुई हजार रुपैयाँ प्रदान गरिनेछ।

६.१४ दलित सुत्केरी महिलालाई सुत्केरी स्यहार खर्च वापत पाँच हजार रुपैयाँ प्रदान गरिनेछ।

६.१५ जेष्ठ नागरिक, विपन्न परिवारका गर्भवतीका लागि निःशुल्क एम्बुलेन्सको व्यवस्था गरिनेछ। ज्येष्ठ नागरिकहरूका लागि टोलमा विश्राम चौतारीहरूको निर्माण र नि:शुल्क स्वास्थ्य परीक्षण गरिनेछ।

६.१६ कोभिड अस्पतालले प्रवाह गर्ने सेवाको क्षमता र गुणस्तर बढाइनेछ। भौतिक अवस्थालाई थप सुदृढीकरण गरिनेछ।

६.१७ आकाष्मिक दुर्घटनाबाट हुने क्षतिलाई न्यून गर्न हाल सञ्चालित कोभिड अस्पतालसँगै ट्रमा सेन्टर सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि प्रदेश एवं केन्द्रीयस्तरमा पहल गरिनेछ।

६.१८ नगरभित्रका जेष्ठ नागरिकहरूलाई स्वास्थ्य बीमाको लाभ लिन चेतनामूलक अभियान चलाइनेछ।

७. कृषि तथा पशुपन्छी विकास नीति

७.१ **"उन्नत कृषि-किसानको समृद्धि"** भन्ने नाराको मुलमर्मलाई आत्मसात् गरी कृषिका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।

७.२ सङ्घीय सरकारबाट सुरु गरिएको किसान सूचीकरणको अभियान सम्पन्न गरी किसानलाई परिचयपत्र वितरण गरिने छ।

७.३ महिला लक्षित कृषक समूह र सहकारी लक्षित अभियान सञ्चालन गरिनेछ। गैरसरकारी संस्थाहरूसँगको साझेदारीमा कृषि तथा पशु उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

७.४ कृषियोग्य भूमिको वर्गीकरण एवं माटोको परीक्षण गरिनेछ। माटोको उर्वराशक्ति वृद्धि गराउन र भौगोलिक एवं मौसमी अनुकूलता, जलवायु परिवर्तनको आधारमा बाली लगाउन प्रोत्साहन गरिने छ।

७.५ सार्वजानिक निजी साझेदारी (Public Private Partnership-PPP) अवधारणामा कृषि कार्यक्रमको कार्यान्वयन गरिनेछ।

७.६ बेमौसमी कृषी उपजलाई विशेष जोड दिइनेछ।

७.७ स्थानिय स्तरमा उत्पादित तरकारीको भण्डारण र बजारीकरणलाई व्यवस्थित गरिनेछ।

७.८ नगरपालिकालाई तरकारी, खाद्यान्न, फलफूल, मासु, दुध र अण्डामा आत्मनिर्भर बनाइनेछ। **'एक घर, दुई फलफूलको विरुवा'** अभियान सञ्चालन गरिने छ।

७.९ अर्ग्यानिक खेतीलाई प्रोत्साहित गरिने छ। प्राङ्गारिक मल तथा जैविक विषादिको प्रयोगलाई जोड दिइनेछ। अर्ग्यानिक खेतीको पकेट क्षेत्र निर्धारण र उत्पादित उपजको ब्रान्डिङ, प्रमाणीकरण, बजार प्रवर्द्धनका लागि सङ्घीय र प्रदेश सरकारसँग आवश्यक समन्वय गरिने छ।

७.१० नगरक्षेत्रमा कृषि र पशुपन्छीसम्बन्धी प्राविधिक सेवा, सुविधा र प्रविधिलाई एकीकृत रूपमा उपलब्ध गराइनेछ। तरकारी, कागती, मेवा, आँप, केरा, लिची तथा अन्य फलफूल, पुष्पखेती, च्याउ, गाईभैसी, कुखुरा तथा पन्छी र बाख्रापालनमा आधारित **"एक उपज-एक नमूना कृषि फर्म"** लाई मोडेलका रूपमा सञ्चालन गरिने छ।

७.११ कृषि प्रसार तथा प्राविधिक परामर्श सेवालाई सहज र पहुँचयोग्य बनाइने छ। कृषि बालीमा लाग्ने रोग, कीटाणुलाई नियन्त्रण गर्न प्राविधिक सेवालाई प्रभावकारी बनाइने छ। कृषि तथा पशु बीमाको लागि कृषक

समूह, सहकारी र बीमा कम्पनीसँग आवश्यक सहकार्य र सहजीकरण गरिने छ ।

७.१२ कृषिको यान्त्रिकीकरण, आधुनिकीकरण र बजारीकरणका लागि अनुदान तथा प्रोत्साहनको व्यवस्था गरिने छ ।

७.१३ कृषि सहकारी संस्था तथा निजी क्षेत्रको भूमिका बढाउन र कृषि बजारको प्रवर्द्धन गर्न कृषक र बाह्य बजार क्षेत्रसँग अन्तरसम्बन्ध विकास गरिने छ ।

७.१४ स्थानीय उद्यमी, व्यवसायी, सहकारीको साझेदारीमा कृषि उपज सङ्कलन तथा प्रशोधन केन्द्र स्थापना गरिने छ ।

७.१५ कृषिमा आधारित उद्यम सञ्चालन गर्न र सहुलियतपूर्ण कृषि कर्जा प्रवाहका लागि बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाहरूसँग समन्वय र सहजीकरण गरिने छ ।

७.१६ पशुपन्छीहरूमा लाग्ने खोरेत, रानीखेत, पी.पी.आर. जस्ता रोगविरुद्ध निःशुल्क खोप अभियानकै रूपमा सञ्चालन गरिने छ । फार्म, खोर, गोठ, भकारो सुधार, नश्ल सुधार र प्रविधि सहयोगका कार्यक्रम सञ्चालन गरी पशुपन्छीको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गरिनेछ ।

७.१७ कृषि उत्पादन वृद्धि गर्न साना कृषि यान्त्रिकीकरण (पावर टिलर, मिनी टिलर, रोटाभेटर लगायत अन्य साना कृषि औजार) सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

७.१८ नगरक्षेत्रमा खाद्यवस्तुको गुणस्तर निर्धारण, गुण नियन्त्रण, प्रमाणीकरण र नियमन गर्न नियमित अनुगमन गरिने छ ।

७.१९ साना तथा व्यवसायिक किसानले उत्पादन गरेका कृषि उपजको व्यवस्थित बजारीकरणका लागि गोलबजार नगरपालिका वडा नं. ६ गोलबजारमा कृषि उपज सङ्कलन केन्द्र निर्माण गरिने छ । हाल सञ्चालनमा रहेका कृषि हाटबजारको स्तरोन्नति गर्दै थप कृषि हाटबजार निर्माण गरिने छ । कृषि क्षेत्रमा कृषि सडक, बिजुली लगायत अन्य पूर्वाधारहरू निर्माण र विस्तार गरिने छ ।

७.२० महिला, दलित, विपन्न वर्ग, युवा र वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूलाई कृषिमा आधारित व्यवसाय सञ्चालनको लागि लिजमा जग्गाको व्यवस्था गरिनेछ ।

७.२१ **"एक वडा-एक नमूना पशुपन्छी फर्म"** स्थापना गरिने छ । किसानले व्यहोर्ने पशु बीमाको प्रिमियममा ८० प्रतिशत अनुदान प्रदान गरिने छ । नगरक्षेत्रका सबै वडामा पन्छीको उपचार सेवा विस्तार गरिने छ । खाली जमिन, सामुदायिक वन, निजी जमिन, खोलाको किनार तथा अन्य सार्वजनिक स्थलमामा डाले तथा भुई घाँस खेती, चरणक्षेत्रको विकास र विस्तार गरिनेछ ।

७.२२ कृषि तथा पशुसेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको पेसागत दक्षता अभिवृद्धिका लागि तालिम, गोष्ठी, क्षेत्रभ्रमणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ । कृषि र पशुसेवा शाखामा विषय विशेषज्ञ कर्मचारीको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

७.२३ सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार र अन्य स्थानीय तहको सहलगानीमा आधुनिक पशु बधशाला निर्माण गरिने छ । कृषि तथा पशुपन्छीजन्य वस्तुहरूको गुणस्तरीय उत्पादन, प्रशोधन, विविधीकरण र बजारीकरणमा सहकारी तथा निजी क्षेत्रको लगानी आकर्षित गरिने छ । पर्यटकहरूलाई लक्षित गरी कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उपजहरूको उत्पादन, प्रशोधन र ब्रान्डिङ (खुवा, रावडी, मिठाई, मस्यौरा आदि) का लागि सहकारी, कृषक समूह र निजी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य गरिने छ ।

७.२४ नगदेबाली, तरकारी खेती, फलफूल नर्सरी, माछा, आँप खेतीलाई व्यवसायिक रूपमा विकास गर्न विशेष प्याकेज कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । नगर क्षेत्रभित्र पर्ने जग्गालाई कृषि, बसोवास, व्यावसायिक, औद्योगिक, वन र सार्वजनिक उपयोगको क्षेत्रमा वर्गीकरण गरी व्यवस्थित गरिनेछ । विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनबमोजिम बजारको आधुनिकीकरण, एकीकृत प्रयोगशाला र सुविधायुक्त कृषि हाट बजारको निर्माण गरिनेछ ।

७.२५ पशुपालन तथा आधुनिक कृषि उत्पादनमा जोड दिइनेछ । मल, खाद्य र बिउ बिजनको उचित व्यवस्था गरिनेछ । यस नगर क्षेत्रको सिंचाई योग्य भूमिमा सिचाई सुबिधा पुर्‍याउनका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ र कृषिमा वैज्ञानिकीकरणका लागि माटो परीक्षण तथा रासायनिक बिषादीको वैकल्पिक प्रविधिको प्रयोगमा उपयुक्त प्रणाली प्रवर्द्धन गर्ने तर्फ पहल गरिनेछ ।

७.२६ धमिनिथान परिसरमा हाल सञ्चालनमा रहेको बाख्रा बजारलाई दिगो रूपमा व्यवस्थित गर्न उपयुक्त स्थानको खोजी गरी व्यवस्थित गरिनेछ ।

८. सहकारी तथा वित्तीय नीति

८.१ उत्पादनमा आधारित कृषि उद्योग एवं व्यवसायको प्रवर्द्धन गरिने छ । कृषि वस्तुहरूको व्यवसायिक उत्पादन, प्रशोधन र बजारीकरणका लागि प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गरिनेछ ।

८.२ सहकारीको व्यावसायिक तथा संस्थागत क्षमता विकास गर्न लागत सहभागितामा सहकारी शिक्षा, तालिम तथा अवलोकन भ्रमणका कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

८.३ **“उद्यमशीलता र रोजगारी : समृद्धिका लागि सहकारी”** भन्ने नारासहित ग्रामीणस्तरसम्म सहकारीको सेवा विस्तार गर्न प्रोत्साहन गरिने छ । सहकारी संस्थाहरू एक आपसमा गाभिएमा प्रोत्साहनका कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ । सार्वजनिक, निजी र सहकारी साझेदारी सम्भावनाका क्षेत्रहरू पहिचान गरिनेछ ।

८.४ सहकारीमार्फत स्थानिय पूँजी सङ्कलन र उत्पादन वृद्धि गर्दै रोजगारी सिर्जना गरिनेछ ।

८.५ बचत तथा ऋण सहकारीलाई उत्पादनमूलक क्षेत्रमा पुँजी परिचालन गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।

८.६ नगर क्षेत्रमा रहेका बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूलाई संस्थागत समाजिक उत्तरदायित्व अवधारणा अन्तरगत खेलकुद तथा सरसफाई कार्यक्रमहरूमा समेत सञ्चालन गर्न विशेष जोड दिइनेछ ।

८.७ लघुवित्त संस्थाहरूको सहयोगमा वित्तीय शिक्षासम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

८.८ सहकारीहरूको संस्थागत विकास तथा नेतृत्व क्षमता विकाससम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी महिलाको आर्थिक सशक्तीकरण गरिनेछ ।

९. पर्यटन नीति

९.१ नगर क्षेत्रका सम्भाव्य प्राकृतिक, सांस्कृतिक र मनोरमस्थल तथा गन्तव्यहरूको विस्तृत अध्ययन गरी अभिलेखीकरण गरिने छ । सोको प्राथमिकता आधारमा पर्यटन क्षेत्रको पूर्वाधार निर्माण, स्तरोन्नति र सेवा सुविधा अभिवृद्धिसम्बन्धी कार्यहरू गरिने छ ।

९.२ पर्यटन पूर्वाधारविकासका लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी (PPP Model) अवधारणामा काम गरिने छ । ठूला होटेल, मोटेल, विश्राम कक्ष निर्माण लगायत पर्यटनसम्बन्धी पूर्वाधार निर्माणमा निजी क्षेत्रको लगानी आकर्षित गर्ने नीति लिइने छ ।

९.३ पर्यटन गुरुयोजनाबमोजिम पर्यटकीय क्षेत्रलाई अर्थतन्त्रको प्रमुख आधारको रूपमा विकास गरिनेछ। धार्मिक पर्यटन धमिनि थान, ग्रमीण पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि आकाश गंगा, कुम्भीखाडी, बुध ताल र सत्तपत्रे ताल लाई संरक्षण र संवर्द्धनमा जोड दिईनेछ।

९.४ धमिनीमाई स्थानलाई पर्यटकीय पार्कको रूपमा विकास गर्नका लागी गुरुयोजना तयार गरिनेछ।

१०. उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण नीति

१०.१ उद्योग व्यवसाय विकास नीति, कानुन, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई औद्योगिक र व्यावसायिक वातावरण सिर्जना गरिनेछ। नगर क्षेत्रमा उद्योग, व्यापार व्यावसाय स्थापना, सञ्चालन र प्रवर्द्धनका रणनीतिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने छ।

१०.२ स्थानीय स्रोत, साधन, कच्चा पदार्थ, सीप, श्रम र प्रविधिकमा आधारित उद्योग, व्यापार तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्न विशेष जोड दिइने छ। साथै यस्ता उद्योग, व्यापार तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्न निजी क्षेत्र, सहकारी र बैङ्कसँग सहकार्य, समन्वय र सहजीकरण गरिने छ।

१०.३ नगरक्षेत्रका नागरिकलाई रोजगारी प्रदान गर्ने व्यवसायी, उद्योगी, फर्म तथा कम्पनीहरूलाई सम्मानित गरिनेछ। नगरपालिका क्षेत्रमा विषेश आर्थिक तथा औद्योगिक क्षेत्र निर्माण गर्न विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।

१०.४ नगरक्षेत्रभित्रका उद्योगी व्यवसायीहरूको सुरक्षाको पूर्णप्रत्याभूति दिन आवश्यक स्थानमा सिसिटिभी जडान, प्रहरी बिट स्थापना र नियमित सुरक्षा गस्ती लगायत सुरक्षा प्रबन्धका कार्यहरू गरिने छ।

१०.५ नियमित बजार अनुगमन कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाई सबै प्रकारका खाद्य, वस्तु, सेवामा गुणस्तरीयता कायम गरिने छ। समुदायस्तरमा उपभोक्ता शिक्षा, उपभोक्ता जागरण र सचेतीकरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी उपभोक्ता हितको संरक्षण गरिने छ।

१०.६ उद्योग व्यवसाय विकास नीति, कानुन, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई औद्योगिक र व्यावसायिक वातावरण सिर्जना गरिनेछ। नगर क्षेत्रमा उद्योग, व्यापार व्यावसाय स्थापना, सञ्चालन र प्रवर्द्धनका रणनीतिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने छ।

१०.७ क्रियाशील स्थानीय अर्थतन्त्र निर्माणका लागि नगरक्षेत्रका सबै व्यापार, व्यवसाय, उद्योगधन्दा तथा कलकारखानाको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक गरिने छ।

१०.८ नगर भित्रको मुख्य स्थानहरूमा अध्ययन गरी आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा सि.सि. क्यामरा जडान गरिनेछ।

१०.९ बर्खा याममा हुने डुवानको समस्यालाई समाधान गर्न तात्कालीन र दीर्घकालिन योजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ।

११. श्रम, रोजगार, गरिबी निवारण तथा उद्यमशीलता विकास नीति

११.१ लघु उद्यम विकास मोडलमा सीप विकास तथा आयआर्जनसम्बन्धी कार्यहरू सञ्चालन गरिनेछ।

११.२ विपन्न, आदिवासी, जनजाति, महिला, दलित, अपाङ्गता, अल्पसङ्ख्यक तथा विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका व्यक्तिका लागि आयआर्जन र गरिबी निवारणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।

११.३ बेरोजगार युवाहरूलाई सिटिइभिटी (CTEVT), निजीक्षेत्र, कम्पनी र सेवा प्रदायकसँगको सहकार्यमा

परम्परागत सीप र पेसामा आधारित प्राविधिक तथा सीपमूलक तालिम प्रदान गरी स्वरोजगारीका अवसर प्रदान गरिने छ।

११.५ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम उत्पादनमूलक र प्रतिफलयोग्य योजनाहरूमा सञ्चालन गरिने छ।

११.६ दलित जातिका समुदायमा मृत्युपश्चात् किरिया खर्च वापत प्रतिव्यक्ति पाँच हजार रुपैयाँ प्रदान गरिनेछ।

११.७ कोभिड प्रभावित, विपन्न, दलित, गरिब आदि जनसमुदायलाई स्थानीय स्तरमै रोजगारीको अवसर श्रृजना गर्न नेपाल सरकार, सहरी शासकीय तथा पूर्वाधार आयोजनाबाट संचालित श्रममूलक सार्वजनिक निर्माण (LIPW) कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

११.८ स्वास्थ्य बीमालाई विस्तार गरिनेछ। अति विपन्न परिवारका घरमुलीको स्वास्थ्य बीमा शुल्क नगरपालिकाले व्यहोर्ने छ।

१२. सहरी योजना तथा पूर्वाधार विकास नीति

१२.१ नगरपालिकाको **"गौरवको आयोजनाहरू"** पहिचान गरी आवधिक योजना र योजना बैङ्कमा सूचीकृत गरिनेछ।

१२.२ गोलबजार नगरपालिकाको निर्माणाधीन प्रशासनिक भवनको निर्माण कार्य आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा सम्पन्न गरिनेछ।

१२.३ भू–बनोट, क्षमता, उपयुक्तता र उपयोग क्षेत्रका आधारमा योजनाबद्ध रूपमा नगरलाई सहरीकरण गरिने छ।

१२.४ **एक वडा, एक कालोपत्रे सडक** निर्माण कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गरिने छ। **"नगर यातायात गुरुयोजना (MTMP)"** अद्यावधिक गरी क्षेत्राधिकार (Right of Way) निर्धारण, स्तरोन्नति, कालो पत्रे तथा विस्तार, सडकको मापदण्ड, नामाकरण, रेखाङ्कन र प्राथमिकता निर्धारण गरिने छ। रिङरोडको सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।

१२.५ नगरका मुख्य-मुख्य सहरी क्षेत्रमा हाइमास्ट लाइट र विद्युतीय सडक बत्ती जडान गरिनेछ।

१२.६ नगरपालिकाले निर्माण गरेका सडकलाई नियमित रूपमा मर्मत सम्भार गरी आवागमनलाई बाह्रै महिना सहज बनाइनेछ। आवश्यक स्थानमा पुल, कज-वे, झोलुङ्गे पुल र कल्भर्ट निर्माण गरिने छ।

१२.७ नगरपालिकाले निर्माण गर्ने सडकलाई गुणस्तरीय, दिगो र टिकाउ बनाइने छ। सडक सौन्दर्य, नाला तथा ढल निकासलाई सडक निर्माणको एकीकृत प्याकेजमा समावेश गरिने छ। वडा तथा नगरपालिकाबाट कार्यान्वयन हुने पूर्वाधार विकास निर्माणसम्बन्धी कार्यलाई पूर्वाधार विकास शाखामार्फत एकीकृत रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ।

१२.८ डुबानमुक्त नगरपालिका बनाउन एकीकृत ढल निर्माण गुरुयोजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिने छ। नक्शामा भएका कुलो, नाली, ढल तथा खोलाहरूलाई अतिक्रमणमुक्त बनाइनेछ।

१२.९ नगरक्षेत्रमा औद्योगिक ग्राम, बजार, पार्क र आपतकालीन सामग्री भण्डारण गृह लगायत न्यूनतम सहरी पूर्वाधारहरूको निर्माण गरिनेछ।

१२.१० बजार र ग्रामीण क्षेत्रहरूमा खुल्ला स्थान, योगाभ्यास स्थल, खेलकुद मैदान, हरियाली पार्क, पुष्पबाटिका, पोखरी र बाटर पार्कको निर्माण गरिनेछ। सडक किनार तथा ग्रिनबेल्टमा सजावटजन्य वृक्ष तथा फूल रोपण गरी हरियाली प्रवर्द्धन र सहरी सौन्दर्यकरण गरिने छ।

१२.११ विद्युत प्राधिकरणसँगको समन्वय र लागत साझेदारीमा विद्युत लाइनको क्षमता विस्तार, जीर्ण पोल र तारको प्रतिस्थापन, खुलातारलाई केबलमा रुपान्तरण गरिने छ । सबै वडामा टेलिफोन, इन्टरनेट, टेलिभिजन केबुल लगायत अन्य सूचना र प्रविधिसँग सम्बन्धित सेवाको क्षमता वृद्धि तथा विस्तार गरिने छ ।

१२.१२ सहरी योजना तथा भवन निर्माण मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

१२.१३ नगरक्षेत्रमा सबै प्रकारका भौतिक पूर्वाधारहरूलाई अपाङ्गतामैत्री, वातावरणमैत्री, लैङ्गीकमैत्री, बालमैत्री र विपत् प्रतिरोधी बनाइनेछ ।

१२.१४ समग्र पूर्वाधार विकास निर्माणको कार्यलाई एकीकृत एवं दीगो विकासको मोडेलका आधारमा "गुरुयोजना योजना" निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१२.१५ सङ्घीय र प्रदेश सरकारको मातहतमा रहेका सरकारी कार्यालयहरूको स्तरोन्नति र सेवा प्रवाह क्षमता विस्तारका लागि आवश्यक सहयोग गरिने छ । नगर क्षेत्रमा स्थापना हुने त्यस्ता कार्यालयहरूका लागि आवश्यक पर्ने जमिन लगायत भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था गरिने छ ।

१२.१६ पराल वा खरको छाना भएका घर परिवारलाई जस्तापाताको छानामुनि ल्याउने गरी सुरक्षित नागरिक आवास निर्माण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

१२.१७ लोकमार्गको उत्तर र दक्षिणतर्फ पानी निकास नभई वर्षायाममा गाउँबस्ती डुबान हुने हुँदा सो को व्यवस्थापनका लागि पूर्व गागन खोला, पश्चिमतर्फको मैनावती नदी सम्म तथा लोकमार्गसँग जोडिएको बजार क्षेत्रमा सडक विभागको सक्रियतामा व्यवस्थित नाला निर्माण गरिनेछ ।

१२.१८ गागन खोला र मैनाबत्ती खोलाले कटान गर्दै आएका दायाँबायाँ क्षेत्रमा लागि प्रदेश र राष्ट्रपति चुरे कार्यक्रमको सहयोग र सहकार्यमा तटबन्धन निर्माण गरि नियन्त्रण गरिनेछ ।

१२.१९ प्रक्रियागतरूपमा अगाडि बढेको लगडी-गदियानीदेखि गोलबजारसम्म र गोलबजारदेखि मध्यपहाडी लोकमार्ग सम्मको क्षेत्रीय सडक निर्माण कार्य समयमै सम्पन्न गराउन सम्बन्धित निकायहरूमा समन्वय गरी सडक निर्माण कार्यमा तीव्रता प्रदान गरिनेछ ।

१२.२० टोलसुधार समिति मार्फत् बाटो, चोक, पार्कको व्यवस्थापन तथा संरक्षण गर्ने नीति ल्याइनेछ ।

१३. भूमि व्यवस्थापन नीति

१३.१ भूमिहीन दलित, सुकुम्बासी, अव्यवस्थित बसोवासी र गाउँब्लकमा बसोबास गर्ने परिवारहरूको लगत सङ्कलन, नाप नक्शाङ्कन, सत्यापन र अभिलेखाङ्कनको कार्य सम्पन्न गरी भूमि आयोगको सहयोगमा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण गरिने छ ।

१३.२ नगरक्षेत्रमा रहेका सार्वजनिक र सरकारी जग्गाको संरक्षण गरिने छ । सङ्घीय र प्रदेश सरकासँगको सहकार्यमा भूमिको वैज्ञानिक वर्गीकरण र अधिकतम उपयोगका लागि भू–सूचना प्रणालीमा आधारित नक्साको प्रयोग गरी योजना तर्जुमा गरिने छ ।

१३.३ नगरपालिका क्षेत्रमा नापी नक्सा, घर/जग्गा धनीपूर्जा र घर नम्बरलाई मिलान गरी भौगोलिक सूचना प्रणाली (GIS) मा आधारित डिजिटल अभिलेख तयार गरिने छ । जग्गा, बाटो, घर तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको कित्ताकाट र क्षेत्रफलको समस्या समाधानका लागि नापी कार्यालयको सहयोगमा डिजिटल प्रविधिमा आधारित नाप नक्शाङ्कन गरिनेछ ।

१४. स्थानीय सेवा, संस्थागत विकास र सुशासन नीति

१४.१ गोलबजार नगरपालिकालाई सक्षम, जनमुखी, पारदर्शी र जवाफदेही नगर सरकारका रूपमा स्थापना गरिने छ। नगरपालिकाले गर्ने हरेक क्रियाकलाप स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वयूंल्याङ्कन (LISA) बमोजिम नतिजा र प्रतिफलमा आधारित मापनयोग्य सूचकका आधारमा सम्पादन हुने व्यवस्था मिलाइनेछ। आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई निर्देशिका जारी गरी कार्यान्वयन गरिनेछ। पञ्च वर्षीय आवधिक योजना निर्माण गरिनेछ।

१४.२ आवश्यकता अनुसार ऐन, कानुन र नीति निर्माण गरिने छ। कार्यान्वयनमा रहेका नीति तथा कानुनलाई परिस्थितिअनुरुप संसोधन तथा परिमार्जन गरिनेछ।

१४.३ भ्रष्टाचार विरुद्ध शून्य सहनशिलताको नीतिलाई कडाइका साथ कार्यान्वयन गर्दै शासकीय स्वच्छता कायम गरिने छ। कार्यसम्पादनमा आधारित करार पद्धति र कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन प्रणाली स्थापना गरी कार्यान्वयन गरिने छ। नगर सरकारको जवाफदेहिता अभिवृद्धिसम्बन्धी एकीकृत संयन्त्रको निर्माण गरिनेछ।

१४.४ स्थानीय तहको एकल अधिकार क्षेत्रका विषयमा नीति, ऐन, नियम, कार्यविधि तथा मापदण्ड निर्माण गरी प्रबोधीकरण गरिने छ। नगरपालिकाबाट प्रवाह गरिने सेवा तथा कार्य सम्पादनलाई जनउत्तरदायी बनाउन कार्यपालिका र वडा कार्यालयहरूमा नागरिक बडापत्र, हेल्पडेक्स, सार्वजनिक सुनुवाइ, गुनासो सुनुवाइ आदि जस्ता सुशासनका औजारहरूको प्रयोग गरिनेछ।

१४.५ योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा स्थानीय समुदायको जनसहभागिता वृद्धि गरिने छ।

१४.६ **"सुशासनका लागि आर्थिक पारदर्शीता"** भन्ने नीतिलाई कार्यान्वयन गरिने छ। नगरपालिकाको आय व्यय चौमासिक रूपमा सार्वजनिक गरिने छ। आर्थिक कार्य प्रणालीलाई सरल, प्रभावकारी तथा व्यवस्थित बनाउन सूचना प्रविधिमा आधारित प्रतिवेदन प्रणाली लागू गरिने छ। नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने योजनाहरूको सार्वजानीकरणको लागि प्रयोजना स्थलमा बोर्डको मार्फतबाट सूचना सम्मप्रेशन गरिनेछ।

१४.७ सबै वडा कार्यालय, विषयगत शाखा तथा सेवा केन्द्रहरूलाई विद्युतीय नेटवर्कमा नेटवर्किङ्ग गरिने छ। ई–हाजिरी, आन्तरिक नेटवर्किङ र वेबपेज व्यवस्थापन जस्ता कार्यलाई चुस्तदुरुस्त बनाइने छ। नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा प्रवाहमा सूचना प्रविधिको प्रयोग तथा विस्तार गरी ई-गभरनेन्स, कम्प्यूटर प्रविधि तथा इन्टरनेटमा आधारित सेवा (Online Services) कार्यान्वयन गरिनेछ। नगरका गतिविधिहरूको सूचना नगरको स्थितिपत्र, ब्रोसर, वेबपेज, स्थानीय सञ्चार माध्यम तथा सामाजिक सञ्जालको माध्यमबाट प्रचार प्रसार गरिने छ।

१४.८ नगरपालिकाको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन अध्ययन सर्वेक्षण (O&M Survey) बमोजिम दरबन्दी मिलान एवं जनशक्ति व्यवस्थापनको कार्य गरिने छ। स्वीकृत दरबन्दीअनुसार कर्मचारीहरूको पदपूर्ति, पदस्थापना तथा शाखागत सङ्गठन संरचनाको कार्य गरिने छ।

१४.९ जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको ज्ञान, सीप, क्षमता अभिवृद्धि र अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ।

१४.१० वार्षिक खर्चको आन्तरिक लेखा परीक्षण र सार्वजनिक परीक्षण गरी खर्चको लेखाजोखा तथा वित्तीय

जोखिम न्यूनीकरण गरिने छ । बेरुजु तथा पेस्की फछ्र्यौटको कार्यलाई प्रथमिकता साथ अगाडि बढाइने छ । आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्दा वित्तीय अनुशासनको परिपालना गरिने छ ।

१४.११ उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, विषयगत शाखामा कार्यरत कर्मचारी र अन्य साझेदार निकायलाई भुक्तानी प्रक्रियालाई शीघ्र एवं सरल बनाउन र योजना फरफारक गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम, कार्यविधि र नियमावलीका प्रावधानको बारेमा नियमित तालिम तथा अनुशिक्षण गरिने छ ।

१४.१२ कार्यालयमा प्रतिक्षालय, सेवाग्राही कक्ष, स्वच्छ पिउने पानी, फ्री वाइफाई, स्तनपान कक्ष र टेलिभिजनको व्यवस्था गरिनेछ ।

१४.१३ नगरप्रहरी, दमकल कर्मचारी र कार्यालय सहयोगीहरूको क्षमता विकासका लागि पेसागत क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।

१४.१४ सार्वजनिक खरिद तथा निर्माण कार्यलाई पारदर्शी, जवाफदेही बनाउनको निम्ति खुल्ला रूपमा विद्तीय बोलपत्र माध्यमबाट प्रतिस्पर्धात्मक तवरबाट सेवा, सामग्री तथा निर्माण कार्य खरिद गर्ने व्यवस्थालाई नीतिगत रूपमा लागू गरिनेछ ।

१४.१५ विधिसम्मत संस्था दर्ता प्राप्त उपभोक्ता समितिबाट मात्र निर्माण कार्य गराउने नीति जारी गरिनेछ। उपभोक्ता समितिमार्फत् सानातिना मर्मत सम्भार तथा श्रममूलक कार्यका लागि कार्य विधि बनाएर मात्र सञ्चालन गरिनेछ ।

१४.१६ गोलबजार नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीका लागि आकस्मिक दुर्घटना र स्वास्थ्य बीमा गरिनेछ ।

१४.१७ स्थानीय तहमा उत्पादित वस्तुहरूको व्यवसायिकीकरणको लागि विभिन्न किसिमको मेला र उत्सवहरूको आयोजना गरिनेछ ।

१४.१८ नगरपालिकाभित्र मातहतका सम्पूर्ण कार्यालयहरूमा डिजीटल हाजिरी प्रणालीको माध्यमबाट अनुगमण तथा निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण गरिनेछ ।

१५. कर, सेवा शुल्क तथा राजस्व नीति

१५.१ आन्तरिक राजस्व व्यवस्थापनसम्बन्धी एकीकृत ऐन र कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ । सूचना प्रविधिमा आधारित भई आन्तरिक आयको सङ्कलन, दाखिला तथा अभिलेखनलाई वर्गीकृत, नियमित र व्यवस्थित गर्दै राजस्व चुहावटलाई शून्य बनाइने छ ।

१५.२ व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण र वार्षिक कर सङ्कलनको कार्यलाई सहज र सरल बनाइने छ ।

१५.३ राजस्व करको दायरा फराकिलो बनाइने छ ।

१५.४ आन्तरिक राजस्व परिचालनको सम्भाव्यता अध्ययन, विश्लेषण र प्रक्षेपणलाई यथार्थपरक बनाइने छ । राजस्व प्रशासनलाई व्यवस्थित, सरल, प्रविधिमैत्री एवं करदातामैत्री बनाउँदै वडा कार्यालयबाट कर, शुल्क र दस्तुर सङ्कलन गर्न कम्प्युटर, सफ्टवेयर तथा आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था मिलाइने छ ।

१५.५ घटना भएको ३५ दिनभित्र व्यक्तिगत घटना दर्ता रेमा राजस्व निःशुल्क गरिनेछ ।

१६. वन तथा वातावरण संरक्षण नीति

१६.१ नगरपालिकालाई प्राकृतिक स्रोतले सुसम्पन्न, हरियाली, स्वच्छ वातावरणयुक्त र रमणीय नगरको विकास गरिने छ ।

१६.२ गोलबजार नगरपालिकालाई 'हरित नगर' को रूपमा विकास गर्न सामुदायिक वन, जैविक पार्क, खोला किनार, सार्वजनिक स्थल, सडक किनारा, ग्रिनबेल्ट, पार्क र खाली जमिनमा वृक्षारोपण, पुष्प बाटिका र हरियाली पार्कको निर्माण गरी हरियाली तथा सहरी सौन्दर्य प्रवर्द्धन गरिनेछ।

१६.३ सामुदायिक वन, साझेदारी वन र निजी वनमा काष्ठ, गैर काष्ठ र जटीबुटीमा आधारित वनजन्य उद्यमलाई रोजगारी र आर्थिक उपार्जनसँग आबद्ध गरिने छ। वनको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाई वन पैदावारमा आत्मनिर्भर हुन वन सम्वर्द्धन प्रणालीमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन नीति अवलम्बन गरिनेछ।

१६.४ वनजन्य कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योगहरू सञ्चालन गर्न निजी क्षेत्रलाई प्रोत्साहन गरिने छ। निजी जमिनमा वृक्षरोपण गर्ने किसानहरूलाई प्रोत्साहन गरिनेछ।

१६.५ खोला, ताल तथा जलाधार क्षेत्रहरूको संरक्षण गर्दै सबै खाले प्रदुषण नियन्त्रण गरी पर्यावरणीय सन्तुलन र वातावरण संरक्षण गरिने छ। नगरक्षेत्रमा प्लास्टिक झोलाको बढ्दो प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्ने नीति लिइने छ। वन तथा वातावरण संरक्षणको लागि "सफा र हरित नगर (Clean and Green City)" अभियान सञ्चालन गरिने छ।

१६.६ घर तथा पसलबाट उत्पादन हुने फोहर-मैलालाई Recyle, Reuse and Reduce (3R) को अवधारणा अनुरुप स्रोतमा नै **कुहीने, नकुहिने र सिसा** गरी तीन भागमा वर्गीकरण गरी **"एक घर, तीन डस्ट बिन"** को नीति कडाइका साथ लागू गरिने छ।

१६.७ सामुदायिक वन, निजी वन र कबुलियती वनको संस्थागत विकास, वन व्यवस्थापन र सबलीकरण गरिने छ।

१६.८ जलवायु परिवर्तनको प्रतिकूल असर र जोखिमबाट बच्नको लागि स्थानीय अनुकूलन योजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ। नगरक्षेत्रमा ठूला आयोजना सञ्चालन वा नदिजन्य पदार्थको उत्खनन गर्नुअघि IEE / EIA लाई अनिवार्य गरिने छ।

१६.९ जथाभावी पार्किङ गर्ने, प्लास्टिक फाल्ने, अनुमति नलिई विज्ञापन सामग्री राख्ने, ठेला तथा फुटपाथ पसल राख्ने, सडकमा निर्माण सामग्री राख्ने गतिविधि पूर्ण रूपमा रोक लगाइने छ। यस्ता गतिविधिमा संलग्न हुने जो सुकैलाई दण्ड तथा जरिवानाको व्यवस्था गरी नियन्त्रण गर्ने नीति लिइनेछ। निजी भवन तथा सार्वजनिक निर्माणको कार्य गर्दा निर्माण सामग्री तथा ठूला मेशिनरी औजार उपकरणको कारणबाट सडक तथा नाली वा ढलको क्षति भएमा प्राविधिक मूल्याङ्कनका आधारमा मर्मत समभारको व्यवस्था सम्बन्धित पक्षबाट नै हुने नीतिगत व्यवस्था मिलाइने छ।

१७. खानेपानी तथा सरसफाई नीति

१७.१ **"स्वच्छ खानेपानी-सफा बस्ती र राम्रो आनाबानी"** भन्ने नारालाई आत्मसाथ गरिनेछ। खानेपानी सेवा सुविधालाई जनस्वास्थ्य, पूर्ण सरसफाई तथा सहरी विकास कार्यक्रमसँग एकीकृत गरी सञ्चालन गरिनेछ।

१७.२ स्वच्छ तथा सुरक्षित खानेपानी उपलब्ध गराउन खानेपानी गुणस्तर परीक्षण लागि आवश्यक प्रबन्ध मिलाइने छ ।

१७.३ टोल स्तरीय र वडा स्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समिति तथा सामुदायिक संस्था परिचालन गरी घर गाउँ सरसफाई र फोहोर मैला व्यवस्थापन गरिनेछ।

१७.४ कागज, कपडा र जुटका सामग्रीको प्रयोगलाई प्रवर्द्धन गरी प्लास्टिकजन्य सामग्रीको प्रयोगलाई क्रमश:

विस्थापन गर्दै लगिने नीति लिइने छ।

१७.५ मासुजन्य खाद्य पदार्थको स्वच्छता कायम गर्न पशु बधस्थल, भण्डारण, ढुवानी र बिक्री कक्षलाई व्यवस्थित गरिने छ।

१७.६ होटेल तथा रेटुरेन्टहरूको खाद्य सुरक्षा तथा स्वच्छताको अनुगमन प्रणाली तथा चेकलिष्ट तयार गरी सुधार ल्याउने।

१७.७ दिशा जन्य लेदो तथा फोहरमैला व्यवस्थापनका लागि ल्यान्डफिल्ड साइटको व्यवस्था गरिनेछ।

१७.८ नगर क्षेत्रमा निर्माणाधीन नौ वटा खानेपानी योजनालाई सञ्चालनमा ल्याउन आवश्यक पहल गर्ने। खानेपानी उपभोक्ता समितिको साधारण सभा गरी कार्य समिति चय तथा परिचालन गरी व्यवस्थपकीय पक्षमा सुधार गर्ने।

१८. विपद् व्यवस्थापन नीति

१८.१ स्थानीय विपत् व्यवस्थापन समितिलाई सक्रिय बनाइने छ। नगरपालिकामा खोज, उद्धार लगायत आधारभूत साधन स्रोत सम्पन्न आपतकालीन सेवा केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याइने छ। विपत् व्यवस्थापनमा स्वयंसेवक परिचालनको नीति अवलम्बन गरिने छ। सबै वडाहरूमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि स्वयंसेवकहरू परिचालन गरिनेछ। विपत् व्यवस्थापनमा खटिने स्वयंसेवकको ज्ञान, सीप र क्षमताको विकास गरिनेछ।

१८.२ नगरपालिका तथा सबै वडा कार्यालयहरूमा विपत् व्यवस्थापनका आधारभूत सामग्रीहरू भण्डारणको व्यवस्था गरिने छ। सहर तथा ग्रामिण क्षेत्रमा खुल्ला क्षेत्र तथा आपतकालीन पुर्नस्थापना केन्द्र/गृह निर्माण गरिने छ।

१८.३ निजी, सार्वजनिक भवन तथा सार्वजनिक निर्माणको कार्यलाई भूकम्प प्रतिरोधी र विपत् जोखिमका दृष्टिकोणले सुरक्षित हुने गरी कानुनी तथा संरचनागत व्यवस्था गरिने छ।

१८.४ विपत् व्यवस्थापनमा संलग्न रेडक्रस, गैरसरकारी संस्था, सञ्चार माध्यम, सामुदायिक संस्था, नागरिक समाज र अन्य सरकारी निकायहरूसँग सहकार्य गरी विपद् पूर्व तयारी, रोकथाम, प्रतिकार्य, न्यूनीकरण र व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाइने छ।

१८.५ नगरपालिकाको विपत् जोखिम व्यवस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन रणनीतिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिने छ। विपद् जोखिम व्यवस्थापनका अभ्यास (सिमुलेसन) हरू प्रदर्शन गरिनेछ।

१८.६ जलवायु परिवर्तन अनुकूलन सम्बन्धी सैद्धान्तिक र व्यवहारिक अभ्यासका बारेमा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी र समुदायको अगुवाको लागि क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

१९. न्यायिक समिति तथा सामुदायिक मेलमिलाप सेवा नीति

१९.१ न्यायिक समिति र वडामा रहेका सामुदायिक मेलमिलाप केन्द्रबाट प्रवाह हुने सेवालाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाइने छ।

१९.२ न्यायिक समितिमा आउने मुद्दा र सम्पादन गरेका कामहरूको व्यवस्थित प्रतिवेदन र भएका फैसलाहरूको दस्तावेजीकरण गरिनेछ।

यहाँ प्रस्तुत गरिएका नीति तथा कार्यक्रमहरूको सफल कार्यान्वयन गर्ने कार्य नगरपालिकाको एक्लो प्रयासले मात्र

सम्भव हुँदैन । यसका लागि राजनितिक दल, विकास साझेदार, प्रदेश र सङ्घीय सरकार, सबै तहका जनप्रनिधिहरू, कर्मचारी, उद्योगी व्यवसायीहरू, निर्माण व्यवसायीहरू, गैर सरकारी संघ/संस्थाहरू, टोल विकास संस्था लगायत सम्पूर्ण नगरवासी जनसमुदायको साथ सहयोग, सक्रिय सहभागिता र रचनात्मक खबरदारीको आवश्यकता रहन्छ । यस प्रकारको सहयोगका लागि अनुरोध गर्दै नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्न आफ्ना महत्वपूर्ण विचार र सुझावहरू प्रदान गरी सहयोग गर्नुहुने जनप्रतिनिधि, राजनीतिक दल, उद्योग वाणिज्य सङ्घ, व्यवसायी, सङ्घ/संस्था, पेसागत सङ्गठन, राष्ट्रसेवक कर्मचारी, शिक्षक, बुद्धिजीवी, पत्रकार, समाजसेवी लगायत सबैमा हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गर्दछु ।

- **श्याम कुमार श्रेष्ठ**

नगर प्रमुख

गोलबजार नगरपालिका, सिरहा

मधेश प्रदेश, नेपाल

मध्यमकालीन खर्च संरचनासम्बन्धी अवधारणा

मध्यमकालीन खर्च संरचना सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापनको महत्वपूर्ण औजार हो । यो सीमित स्रोतलाई सरकार सञ्चालन, सेवा प्रवाह र विकास प्रक्रियामा आदर्शतम उपयोग हुने गरी बाँडफाँड गर्ने त्रिवर्षीय चक्रीय योजना हो । यसले सरकारको नीतिगत प्राथमिकतालाई वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकतासँग आबद्ध गर्दछ । यो आवधिक विकास योजना, राष्ट्रिय नीति तथा रणनीति एवं क्षेत्रगत योजना र वार्षिक कार्यक्रम बीचको सेतु हो जसले आवधिक एवं क्षेत्रगत योजनाका लक्ष्य, उद्देश्य, नीति तथा रणनीतिलाई वार्षिक कार्यक्रममा रुपान्तरित गरी कार्यान्वयनमा लैजान्छ । सन् १९८० को दशकमा प्रारम्भ भएको मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्ने अभ्यासलाई विश्वका धेरै देसहरूले अवलम्वन गरेका छन् । यो संरचना नेपालमा दशौं योजना (२०५९–२०६४) देखि प्रारम्भ भएको देखिन्छ । शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, सिंचाइ, विद्युत, सडक र जलस्रोत जस्ता महत्वपूर्ण क्षेत्रबाट सुरु भई क्रमश: अन्य क्षेत्रहरूमा समेत विस्तार हुँदै गएको यस्तो संरचना तयार गर्ने कार्यले पछिल्ला केही वर्षहरूमा निरन्तरता पाउन सकेन । सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापनमा यसको महत्व र प्रभावकारिता र विगतको अनुभव समेतलाई विचार गरी नेपाल सङ्घीय संरचनामा गई सकेपछि तर्जुमा गरिएको अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ ले सङ्घ प्रदेश तथा स्थानीय तहले सार्वजनिक आय–व्ययको विवरण प्रस्तुत गर्दा अनिवार्य रूपमा आगामी ३ वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यमकालीन खर्च संरचना (Medium-Term Expenditure Framework - MTEF) तर्जुमा गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ ।

नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको गोलबजार नगरपालिकाको "आर्थिक ऐन- २०७९"

प्रस्तावना:

गोलबजार नगरपालिका आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को अर्थसम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय सङ्कलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम गोलबजार नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यस ऐनको नाम "आर्थिक ऐन, २०७९" रहेको छ।

(ख) यो ऐन २०७९ साल श्रावण १ देखि गोलबजार नगरपालिका क्षेत्रभित्र लागू हुनेछ।

२. भूमि कर (मालपोत):

नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूचि -१ बमोजिम भूमि (मालपोत) कर लगाइने र असुल गरिनेछ।

३. घर बहाल कर:

नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै/आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा **अनुसूचि -२** बमोजिम घर जग्गा बहाल कर लगाइने र असुल गरिनेछ।

४. बहाल विटौरी शुल्क:

नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका हाटबजार, पसल वा सरकारी जग्गामा खरीद बिक्री बापत अनुसूची -३ बमोजिम शुल्क लगाइने र असुल गरिनेछ।

५. सिफारिश तथा सेवा शुल्क:

नगरपालिका अन्तर्गतका कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाको सिफारिस तथा सेवा शुल्क **अनुसूची -४** बमोजिम लगाइने र असुल गरिनेछ।

६. नक्सा पास /नक्सा प्रमाणित दस्तुर:

नगरपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण हुने भवन वा संरचना तथा पुराना घरको नक्सा पास/नक्सा प्रमाणित तथा फाराम शुल्कको दररेट **अनुसूची -५** बमोजिम लगाइने र असुल गरिनेछ।

७. व्यवसाय कर:

यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पुँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा **अनुसूची -६** बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल गरिनेछ।

८. सम्पत्ति कर:

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र घर वा संरचना र सो ले चर्चेको जग्गामा लाग्ने कर **अनुसूची-७** बमोजिम सम्पत्ति कर

लगाइने र असुल गरिनेछ।

९. खनिज पदार्थ उत्खनन् शुल्क:
खनिज पदार्थ उत्खनन् (माटो, बालुवा, ढुंगा, गिट्टी र ग्राभेल) ढुंगा,गिट्टी,वालुवा र ग्राभेलको दररेट **अनुसूची –८** बमोजिम लगाइने र असुल गरिनेछ।

१०. विज्ञापन कर:
नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा **अनुसूची-९** बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असुल गरिनेछ। तर प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहीबमोजिम हुनेछ।

११. मनोरञ्जन कर:
नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा **अनुसूची -१०** मा उल्लेख भए बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाइने र असुल गरिनेछ तर प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहिबमोजिम हुनेछ।

१२. पार्किङ शुल्क:
नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत **अनुसूची-११** मा उल्लेख भए बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असुल गरिनेछ।

१३. राजश्व छुट: नगरपालिका क्षेत्रभित्र **अनुसुची-१२** मा उल्लेख भए बमोजिम राजश्व छुट गरिनेछ।

अनुसूची –१

मालपोत दर (जग्गा कर): यस आ.व. २०७९/ ०८० का लागि कार्यालयबाट **जग्गा कर** वा भूमि कर वा मालपोत सम्बन्धी करको दररेट।

१. तीन विगाहा भन्दा कम जग्गा हुने जग्गावालाका लागि

एकाइ	अब्बल	दोयम	सीम	चहार
प्रति विगाहा	रु.१००।-	रु.९०।-	रु.८०।-	रु.७०।-
प्रति कट्ठा	रु.५।-	रु.४.५।–	रु.४।-	रु.३.५ ।–
प्रति धुर	रु.०.५०	रु.०.४०	रु.०.३०	रु.०.२०

द्रष्टव्यः माथि जे उल्लेख भएतापनि १ धुरदेखि १ कट्ठासम्मको जग्गालाई न्यूनतम ५ रुपैया लाग्नेछ।

(ख) तीन विगाहा वा सो भन्दा बढी जग्गा हुने जग्गावालाका लागि

एकाइ	अब्बल	दोयम	सीम	चहार
प्रति विगाहा	रु.१५०।-	रु.१३०।-	रु.१००।-	रु.९०।-
प्रति कट्ठा	रु.७।-	रु.६।-	रु.५।-	रु.४।-
प्रति धुर	रु.०.४०	रु.०.३०	रु.०.२०	रु.०.१५

अनुसूची –२

घर बहाल कर: नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै/आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा घर बहालबाट प्राप्त आम्दानीको १० % बहाल कर लाग्नेछ। साथै आर्थिक वर्ष नाघिसके पश्चात घर बहालबाट प्राप्त आम्दानीको १५% जरिवाना लाग्नेछ।

(क) हाट बजार (गुदरी) सेवा शुल्क

सि.नं.	विवरण	आ.व. ०७८/०७९
०१	अम्रिसोको कुचो तथा राडी खरको कुचो बेच्ने बाट लिने प्रति सैकडा	५०।–
०२	आलु मन एकको वेचनेसँग लिने	१० ।–
०३	लिचि बजारमा बेच्नेबाट लिने प्रति सैकडा	१० ।–
०४	कलमी आँप बेच्नेबाट लिने प्रतिमन	२०।–
०५	सरही आँप बेच्नेबाट लिने प्रतिमन	१५।–
०६	परेवा प्रति जोडा बेच्नेबाट लिने	१५।–
०७	कुखुरा प्रतिथान बेच्नेबाट लिने	१५।–
०८	फुटपाथमा कठँजा राख्नेसँग लिने प्रति बैठकी (बढीमा ५० वर्ग फिट) प्रतिदिन	८०।–
०९	भोर्लाको पात ठेलाबाट किन्ने व्यापारी सँग लिने प्रति भारी	१०।–
१०	फुटपाथमा चुडा तथा लहठी पसल गर्नेसँग लिने पसल एकको	३०।–
११	फुटपाथमा चामल, च्युरा बेच्ने बाट लिने प्रति ढक्की	१०।-
१२	घानको ढुटो (भुषा गुन्डा) मन एकको बेच्नेबाट	१५।–
१३	फुटपाथमा वसी टर्च, लाइट र स्टोव, जुता, छाता मरम्मत तथा चुरा, (चुडी) ढक्कीमा तेल र पिना, कँकट, तमाखु, वाँसको ढक्की, समेत बेच्ने बाट लिने प्रतिदिन	३०।–
१४	सुर्ति राम्रो, सुकेको खुर्सानी, सुकेको हर्दि (वेसार) पसल थापी बेच्ने बाट लिने प्रतिमन	२०।–
१५	फुटपाथमा सुर्ति डांट, काँचो हर्दि अथवा शखरखण्ड, पसल थापी बेच्नेबाट लिने प्रतिमन	२०।–
१६	विभिन्न साग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि साईकलमा ल्याई बेच्नेबाट लिने	१५।–
१७	विभिन्न साग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि मोटर साईकलमा ल्याई बेच्नेबाट लिने	२०।–
१८	विभिन्न साग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि रिक्सा टेलामा ल्याई बेच्नेबाट लने	३५।–
१९	विभिन्न साग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि गोरु गाडामा ल्याई बेच्नेबाट लिने	१००।–
२०	विभिन्न साग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि टायर गाडामा ल्याई बेच्नेबाट लिने	१०।–
२१	विभिन्न साग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि ट्र्याक्टरमा ल्याई बेच्नेबाट लिने	२००।–
२२	विभिन्न साग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि ट्रकमा ल्याई बेच्नेबाट लिने	३००।–
२३	विभिन्न साग सब्जी, कटहर, काँक्रा,तरबुजा,खरबुजा आदि प्रति भंङ्गामा ल्याई बेच्नेबाट लिने	२०।–
२४	विभिन्न साग सब्जी,कटहर,काँक्रा,तरबुजा,खरबुजा आदि प्रति बोरामा ल्याई बेच्नेबाट लिने	१५।–
२५	विभिन्न साग सब्जी,कटहर,काँक्रा,तरबुजा,खरबुजा आदि प्रति ढक्कीमा ल्याई बेच्नेबाट लिने	१०।–
२६	दर्ता भएको ठेलामा फलफुल, तरकारी, चिया, नास्ता,भुजा,अण्डा बिक्री गर्नेसँग लिने प्रतिदिन	३०।–
२७	दर्ता नभएको ठेलामा फलफुल,तरकारी,चिया,नास्ता,भुजा,अण्डा बिक्री गर्नेसँग लिने प्रतिदिन	६०।–
२८	जुता चप्पल बिक्री गर्नेसँग प्रति बैठकी (बढीमा ३० वर्ग फिट) प्रतिदिन लिने	४०।–
२९	गुँड, (शखर) अथवा कँकट तमाखु बेच्नेबाट लिने प्रतिमन	४०।–

३०	फुटपाथमा रहने हलुवाई, चक्कु, हसीया, खुर्पी,खुम्चा,जाँतो सिलौटो पसल एकको प्रतिदिन लिने	२०।–
३१	न.पा.मातहतको टहरो न.पा.ले वहालमा नदिई उपलब्ध गराएको सार्वजनिक स्थानमा गन्जी, गम्छा, तथा तयारी लुगा बेच्ने पसल एकको लिने प्रतिदिन	६०।–
३२	हटिया र फुटपाथमा बिक्री हुने नाग्लो थान–१	५।–
३३	फुटपाथमा माटोको भाँडा राखि बेच्ने पसल (बढीमा ५० वर्ग फिट) को लिने प्रतिदिन	३०।–
३४	फुटपाथमा रहेको टहरो सानो पसल,कपाल,दाह्री, काटने पसल एकको लिने प्रतिदिन	२०।–
३५	खेल चटक, तमासा इत्यादी गर्ने जडीवुटि तथा सो सरहको सामान (माइक नराखी) बेच्ने बाट लिने प्रतिदिन	२०।–
३६	सार्वजनिक जग्गामा कांटा राखी गल्ला खरीद बिक्री गर्नेसँग लिने प्रतिदिन	६०।–
३७	न.पा.क्षेत्रमा माइक राखि प्रचार प्रसार गर्ने जडीवुटी बेच्ने पसल सँग लिने प्रतिदिन	६०।–
३८	पाटको डोरी सिक अथवा सावेको डोरी बेच्ने पसल एकको प्रति	१०।–
३९	ठूलो माछा ठूलो पसल एकको प्रतिदिन	१५०।–
४०	ठूलो माछा सानो पसल एकको प्रतिदिन	१००।–
४१	अन्य जंगली माछा घुगी, सितुवा पसल एकको (पसल हेरी) वढीमा प्रतिदिन	५०।–
४२	ठूलो माछा बिक्री गर्ने व्यापारी सँग लिने प्रतिमन	३००।–
४३	सिध्रा माछा थोक बिक्री गर्नेबाट लिने प्रतिमन	३००।–
४४	सिध्रा माछा ठूलो बिक्री गर्नेबाट लिने प्रतिदिन	४०।–
४५	सिध्रा माछा सानो खाले बिक्री गर्नेबाट लिने प्रतिदिन	३०।–
४६	राँगा काटि मासु बेच्नेबाट लिने प्रतिगोटा	३००।–
४७	खसी काटी वा वाहिरबाट काटी ल्याई बिक्री गर्नेबाट लिने प्रतिगोटा	५०।–
४८	सुँगुर जिवित वा काटेर अथवा घरैबाट काटेर ल्याई मासु बेच्नेबाट लिने प्रतिगोटा	१००।–
४९	वाँस वति प्रति गाडा बेच्नेबाट लिने	३०।–
५०	जंगली वाँस (कोरो) टाउकोमा बोकी ल्याई बिक्री गर्नेसँग लिने	२०।–
५१	जंगली वति टाउकोमा बोकी ल्याई बिक्री गर्नेसँग लिने	१०।–
५२	दाउरा साईकलमा बोकी ल्याउनेसँग लिने प्रति साईकल	१५।–
५३	दाउरा टाउकोमा बोकी ल्याउनेसँग लिने प्रति वोझा	१०।–
५४	प्याजको विउ प्रति ढकी बिक्री गर्नेसँग लिने	१०।–
५५	प्याजको विउ प्रति बोरा बिक्री गर्नेसँग लिने	१५।–
५६	केरा घरी–१ को	१५।–
५७	मसाला सामान बिक्री गर्नेसँग प्रति बैठकी (बढीमा ३० वर्ग फिट) प्रतिदिन लिने	६०।–
५८	बिभिन्न तरकारी बिक्री गर्नेसँग प्रति बैठकी (बढीमा ३० वर्ग फिट) प्रतिदिन लिने	४०।–
५९	चामल,च्युरा, पिठो आदि बिक्री गर्नेसँग प्रति बैठकी (बढीमा ३० वर्ग फिट) प्रतिदिन लिने	४०।–
६०	गुन्दरी,पटीया आदि बिक्री गर्नेसँग प्रति बैठकी (बढीमा ५० वर्ग फिट) प्रतिदिन लिने	१५०।–
६१	फलफुल बिक्री गर्नेसँग प्रति बैठकी (बढीमा ३० वर्ग फिट) प्रतिदिन लिने	५०।–

६२	चौकीमा राखि नाक, कान आदि सामान बिक्रि गर्ने तथा नाक कान छिर्ने सँग लिने	५०।–
६३	चौकीमा राखि दालमुट, भुजिया आदि बिक्री गर्नेसँग लिने	५०।–
६४	अदुवा बिक्री गर्नेसँग लिने प्रतिमन	३०।–
६५	साडी बिक्री गर्नेसँग प्रति बैठकी (बढीमा ४० वर्ग फिट) प्रतिदिन लिने	१००।–

द्रष्टव्य :–

(क) गुदरी हाट सेवा शुल्क दस्तुरमा न.पा.को मातहतमा रहेको नम्बरी वा सार्वजनिक जग्गामा किनवेच गर्नेमा मात्र उक्त सेवा शुल्क असुल गर्न पाइने छ।

(ख) उपरोक्त दररेटमा लेख्न छुट भएको वस्तुमा आपसी सहमतिमा मात्र शुल्क लिईने छ। सहमति नभए न.पा.बाट निर्धारण गर्नेछ र सोहीअनुसार ठेकेदारले शुल्क लिनु पर्नेछ।

(ग) नगरपालिकाले तोकिदिएको ऐलानी जग्गामा न.पा.को स्वीकृती लिई राखेको पसलमा दैनिक शुल्क असुल गर्न पाइने छैन।

(घ) माथि जे उल्लेख भएतापनि लोकमार्गको पेटीमा(फुटपाथ) बिक्री गर्ने विक्रेतालाई दोब्बर शुल्क लाग्ने छ।

ख. वैलहाट (पशु बजार) सेवा शुल्क

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७९/०८०
१	गाई, गोरु, भैंसी, घोडा, बाछी, पाडा, पाडी बेच्नेबाट लिने प्रतिथान	२५०।–
	गाई, गोरु, भैंसी, घोडा, बाछी, पाडा, पाडी किन्नेबाट लिने प्रतिथान	२५०।–
२	बीउ पाडा (राँगा) बेच्नेबाट लिने प्रतिथान	५००।–
	बीउ पाडा (राँगा) किन्नेबाट लिने	५००।–
३	हलो जोताई वापत प्रति जोडा बेच्नेबाट	५०।–
	हलो जोताई वापत प्रति जोडा किन्नेबाट	५०।–
४	वाख्रा, खसी, पाठा पाठी खरीद प्रतिथान	२००।–
	वाख्रा, खसी, पाठा पाठी बिक्री प्रतिथान	२००।–

ग. बाख्रा बजार सेवा शुल्क

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७९/०८०
१	वाख्रा, खसी, पाठापाठी खरीद प्रतिथान	२००।–
	वाख्रा, खसी, पाठापाठी बिक्री प्रतिथान	२००।–

अनुसूची – ३

विविध

क. बिटौरी जग्गाको शुल्क

नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका बिटौरी जग्गाको बार्षिक प्रति धुर रु. ५०।– (पचास)

ख. सटर भाडाको दररेट

१. लोकमार्गसँग जोडिएको नगरपालिकाको स्वाामित्वको प्रति सटर न्यूनतम मासिक रु. ९०००।–

२. ग्रामीण बजारमा रहेको नगरपालिकाको स्वामित्वको प्रति कोठा न्यूनतम मासिक रु. १०००।–

घ. सवारी साधन भाडा

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७९/८०	इन्धन	कैफियत
१	व्याक हो लोडर प्रति घण्टा रु. (न्यूनतम २ घण्टाको शुल्क लाग्ने छ।)	२२००।-	कार्यालयले व्यहोर्ने।	
२	ट्रिपर प्रतिदिन रु. (१ कार्य दिन बराबर ८ घण्टा हुने।)	५०००।-	भाडामा लिने व्यक्ति स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ।	
३	रोलर प्रति सिफ्ट (१ सिफ्ट बराबर ८ घण्टा हुने र इन्धन बाहेक प्रति सिफ्ट रु. १००००।, सिफ्ट कटेपछि प्रति घण्टा रु १२५०।-) न्यूनतम २ घण्टाको शुल्क लाग्ने छ।	१००००।-	भाडामा लिने व्यक्ति स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ।	
४	ग्रेडर प्रतिदिन रु.(१ सिफ्ट बराबर ८ घण्टा हुने र इन्धन बाहेक प्रति सिफ्ट रु. १५०००) न्यूनतम २ घण्टाको शुल्क लाग्ने छ।	१५०००।-	भाडामा लिने व्यक्ति स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ।	
५	ट्रयाक्टर प्रतिदिन रु (१ कार्य दिन बराबर ८ घण्टा हुने) इन्धन बाहेक।	२५००।-	भाडामा लिने व्यक्ति स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ।	
६.	सक्सन मेशिन नगरपालिका क्षेत्रभित्र प्रयोग भए इन्धन कार्यालयले व्यहोरी प्रति ट्रिप रु १८००।– र नगरक्षेत्र वाहिर भए प्रति ट्रिप रु २०००।– र दूरीको हिसाबमा रु.३०००।–सम्म लिने।	१८००।–	कार्यालयले व्यहोर्ने।	

अनुसूची –४

निवेदन, सिफारिस, नक्कल तथा वोलपत्र फाराम बिक्रीमा लाग्ने शुल्क

सि.नं.	विवरण	आ.व. २०७९/०८० दर रु.	कैफियत
१	निवेदनमा टिकट वापत प्रति निवेदन	१०।–	
२	नक्कल दस्तुर प्रति पाना	५।–	
३	व्यवसाय/संस्था/संस्थागत विद्यालय वा अन्य ठाउँसरी सिफारिसमा	५००।-	
४	घरेलु तथा व्यवसाय दर्ता सिफारिस	५००/-	
५	**वोलपत्र, दस्तूर**		
	रु. २० लाखसम्मको ठेक्कामा	१००० ।–	
	रु. २० लाखदेखि रु.२ करोडसम्मको ठेक्कामा	३०००।–	
६	गैरसरकारी संस्था नवीकरण सिफारिसमा	१०००।–	
७	जग्गाको मुल्याङ्कन सिफारिसमा रु. ५ लाखसम्मको जग्गामा	१५०।–	रु. ५ लाख भन्दा बढी प्रति लाख रु. ४०।– थप गरी लिने

८	घर मुल्याङ्कन सिफारिसमा	२५०।– प्रति लाख	
९	नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित सिफारिसमा	१००।–	
१०	नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जग्गाको घर बाटो सिफारिसमा	१००।-	
११	वकसपत्र पारितका लागि सिफारिस गर्दा (वहाल विटौरीको जग्गा समेत)	१५०।–	
१२	गाउँ व्लक जग्गाको लगत कायमको सिफारिस गर्दा	५००।–	
१३	जग्गा नामसारी, अंशवण्डाको सिफारिसमा (गाउँ ब्लकसहित राजीनामा, दृष्टिबन्धक)	५००।–	
१४	टेलिफोन, खानेपानी, विद्युत मिटर, कृषि सिंचाई मिटर सिफारिसमा	१५०।-	
१५	गैरसरकारी संस्था दर्ता सिफारिसमा	१५००।–	
१६	नगर क्षेत्रका लागि चारित्रिक प्रमाण–पत्रको सिफारिसमा	१००।–	
१७	नगरक्षेत्र बाहिरका लागि चारित्रिक प्रमाण–पत्रको सिफारिसमा	२००।–	
१८	थ्रि फेज लाइनको सिफारिस (सुकुम्वासीलाई नि:शुल्क)	१०००।–	
१९	थ्रि फेज लाइनको सिफारिस (कृषि सिंचाइको हकमा)	५००।-	
२०	**शिक्षण संस्थामा स्वीकृति तथा सिफारिसमा देहाय वमोजिम दस्तुर लाग्ने :–**		
	(क) पूर्व प्रा.वि.(बाल बिकास) स्वीकृतिमा	५,०००।–	
	(ख) सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको सिफारिसमा	५,०००।–	
	(ग) प्रा.वि.स्तरसम्मकोमा	८,०००।–	
	(घ) नि मा वि स्तरसम्मकोमा	१००००।-	
	(ङ) मा.वि.स्तरसम्मकोमा	१५०००।–	
	च) कक्षा-८ रजिष्ट्रेशन फारम दस्तुर प्रति विद्यार्थी (संस्थागत)	२५०।-	
	छ) कक्षा-९ रजिष्ट्रेशन फारम दस्तुर प्रति विद्यार्थी (संस्थागत)	२५०।-	
	ज) कक्षा थप अनुमति दस्तुर वापत		
	कक्षा १ देखि ५ सम्म (प्रतिकक्षा)	३०००।-	
	कक्षा ६ देखि ८ सम्म (प्रतिकक्षा)	५०००।-	
	कक्षा ९ र १० सम्म (प्रतिकक्षा)	१००००।-	
	कक्षा ११ र १२ (प्रतिकक्षा)	१५०००।-	
२१	कक्षा-८ को ग्रेडसिटमा व्यक्तिगत विवरण (नाम,थर/ जन्म-मिति) सच्याउने शुल्क	२५०/-	
२२	कक्षा-८ को ग्रेडसिटको प्रतिलिपि (Copy of Orginal) लिने शुल्क	३५०/-	
२३	ट्यूसन/कोचिङ्ग सेन्टर/तालिम सेन्टर संचालन अनुमति वापत	२५००/-	

२४	सहुलियत दरमा सम्वन्धित निकायमा काठ उपलब्ध गराउनका लागि प्रति क्युविक.फिट रु. १०।– का दरले सिफारिस दस्तुर	१०।–	
२५	(क) नाता प्रमाणित	१५०।-	
	(ख) अन्य प्रमाणित	१५०।–	
२६	वैदेशिक हकमा अंग्रेजी तथा अन्य सिफारिस		
	Relationship certificate /Character certificate / Income Source certificate /Address Verification certificate / Birth Registation Certificate/ Occupation Verification certificate/ Tax clearing certificate	१५०/-	प्रति सिफारिस
	सिफारिस प्रमाणित दस्तुर	१०/-	
२७	सहरी क्षेत्र भित्रको घडेरी जग्गामा मोही निष्कासन गर्दा प्रति कठ्ठा सिफारिस	३००।–	
२८	खेतीयोग्य जग्गामा मोही निष्कासन सम्वन्धी सिफारिस	१००।–	
२९	व्यक्तिगत घटना दर्ता सिफारिस	५०।–	
३०	अन्य सिफारिस गर्दा (मूल्य नखुलेको भएमा)	१५०।–	
३१	जग्गाधनी प्र.पुर्जामा फोटो टाँसी तीनपुस्ते कायम सिफारिस	२००।–	
३२	नाम संसोधन सिफारिस	२००।–	
३३	जग्गाको भोग चलन सिफारिस	१०००।–	
३४	जन्म तथा बसोवास प्रमाणीत	१००।–	
३५.	सर्जमिन मुचुल्का सहितको कुनै पनि सिफारिसमा	५००।–	
३६.	जग्गा नामसारी सिफारिस	१५०।–	
३७.	अन्य नामसारी सिफारिस	२००।-	
३८.	क) परिचयपत्रको विलम्ब दस्तुर	२००।-	नेपाल राजपत्र खण्ड ७० सङ्ख्या ४६ भाग ३ मिति २०७७/१२/२ बमोजिम
	ख) परिचयपत्रको प्रतिलिपि दस्तुर	५००।-	
	ग) व्यक्तिगत घटना दर्ताको विलम्ब शुल्क	२००।-	
	घ) व्यक्तिगत घटना दर्ताको नक्कल दस्तुर	५००।-	
	ङ) व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा नागरिक अभिलेख हेरेको दस्तुर	२००।-	
	च) परिचय नम्बर वा बैयक्तिक विवरणको प्रमाणिकरणको सेवा वापत प्रतिव्यक्ति प्रति पटकको दस्तुर	५।-	
	छ) जैविक विवरण वा परिचयपत्रको प्रमाणिकरणको सेवा वापत प्रतिव्यक्ति प्रति पटकको दस्तुर	१०।-	
	ज) परिचय नम्बर, बैयक्तिक विवरण, जैविक विवरण वा परिचयपत्रको प्रमाणिकरण भई सम्बन्धित व्यक्तिको अन्य वैयक्तिक विवरण प्रदान गरे बापत प्रति व्यक्ति प्रति पटको दस्तुर	२०।-	
३९.	घ वर्गका ठेकेदार इजाजतपत्र जारी	१००००।–	

४०.	घ वर्गका ठेकेदार इजाजतपत्र नवीकरण	१०००।-	
४१.	घ वर्गका ठेकेदार इजाजतपत्र नवीकरण म्याद नाघेकोमा थप	५००।-	कार्यविधि अनुसार
४२.	घ वर्गका ठेकेदार इजाजतपत्र नामसारी	१००००।–	
४३.	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र जारी गर्दा	१०००।–	
४४	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र नवीकरण गर्दा	५००।–	
४५	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र नवीकरण म्याद नाघेकोमा जरीवाना दस्तुर	१०००/-	
४६	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र नामसारी गर्दा	१०००।-	
४७	उपभोक्ता समिति संस्था निवेदन दर्ता	१००/-	
४८	उपभोक्ता समिति संस्था दर्ता निवेदन दस्तुर	१००/-	
४९	उपभोक्ता समिति संस्था दर्ता सिफारिस	२००/-	
५०	उपभोक्ता समिति संस्था नवीकरण सिफारिस	२००/-	
५१	रसायनिक मल खुद्रा विक्रेता दर्ता शुल्क		कार्यविधि अनुसार
५२	रसायनिक मल खुद्रा विक्रेता नविकरण शुल्क		
५३	रसायनिक मल खुद्रा विक्रेता नविकरण म्याद नाघेकोमा जरिवाना वापत		
५४	**स्वास्थ्य संस्था दर्ता तथा नविकरण दस्तुर**		
	अस्पताल तथा नर्सिङ्ग होम शैया संख्या दर्ता दस्तुर	रु. ७०००/-	प्रति शैया
	अस्पताल तथा नर्सिङ्ग होम शैया संख्या नविकरण दस्तुर	रु. २०००/-	प्रति शैया
	डायगनोस्टिक सेन्टर (एक्सरे, ल्याव) दर्ता दस्तुर	रु.२००००/-	प्रति सेवा
	डायगनोस्टिक सेन्टर नविकरण दस्तुर (एक्सरे, ल्याव)	रु. ३०००/-	प्रति सेवा
	पोलिक्लिनिक क्लिनिक दर्ता दस्तुर	रु.१५०००/-	प्रति सेवा
	पोलिक्लिनिक क्लिनिक नविरकण दस्तुर	रु. ३०००/-	प्रति सेवा
	आयुर्वेद अस्पताल वैकल्पिक चिकित्सा दर्ता दस्तुर	रु. ७०००/-	प्रति शैया
	आयुर्वेद अस्पताल वैकल्पिक चिकित्सा नविकरण दस्तुर	रु. २०००/-	प्रति शैया
	आयुर्वेद होम्योपैथ क्लिनिक दर्ता दस्तुर	रु. १००००/-	प्रति सेवा
	आयुर्वेद होम्योपैथ क्लिनिक नविकरण दस्तुर	रु. १५००/-	प्रति सेवा
पुनश्चः तोकिएको समयभित्र नविकरण नगराएमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता , अनुमति तथा नविकरण कार्यविधि बमोजिम जरिबाना लाग्नेछ ।			

अनुसूची –५

नक्सा पास /नक्सा प्रमाणित दस्तुर तथा फाराम शुल्कको दररेट

सि.नं.	विवरण	आ.व. २०७९/०८० दररेट
१	RCC भूंइ तल्ला निर्माण गर्दा प्रतिवर्ग फुट	१।–
२	RCC प्रथम तल्ला निर्माण गर्दा प्रतिवर्ग फुट	२।–
३	RCC दोस्रो तल्ला निर्माण गर्दा प्रतिवर्ग फुट	३।–

४	RCC तेस्रो तल्लासम्म प्रतिवर्ग फुट	४।–
५	पक्की इटा, ढुँङ्गा, माटो, वाँस, टायल, टिन, खपडा, एसवेस्टस प्रयोग गरी वनाएको घरमा प्रतिवर्ग फिट	०.५०।–
६	कम्पाउण्डवाल प्रतिरनिङ्ग फिट	०.५०।–
७	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रमा	५००।–
८	घर नक्सा नामसारी दस्तुर	५००।–
९	घर नक्सा निवेदन दस्तुर	१००।–
१०	घर नक्साको प्रतिलिपिमा	५००।–
११	घर कायम सिफारिस (जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा श्रेस्तामा)	५००।–
१२	पुरानो घरको अभिलेखीकरणको प्रमाणपत्र	५००।–
१३	भवन अभिलेखीकरण तथा नक्सा प्रमाणीकरण फारम दस्तुर	६००/-

द्रष्टव्य :–

१. यस कार्यालयमा दर्ता नभएका व्यक्ति वा फर्मबाट तयार पारिएका नक्सा पेस भएमा रु. ०.५० पैसा प्रति वर्ग फिट थप दस्तुर लाग्ने ।

२. सि.नं.१,२ र ३ को हकमा कसैले न.पा.बाट अनुमति नलिई निर्माण कार्य गरेको अबस्थामा नक्सा पास गर्न मुनासिब देखिए निम्न बमोजिमको थप दस्तुर लिई नक्सा पास गरिने ।

(क) प्लीन्थ लेभेल सम्म निर्माण कार्य गरेको भए दस्तुरको १० प्रतिशत थप दस्तुर लाग्ने।

(ख) छत ढलान गरेको भए २५ प्रतिशत थप दस्तुर लगाइने।

(ग) निर्माण सम्पन्न गरि बसोबास गरिरहेको भए ५० प्रतिशत थप दस्तुर लाग्ने।

३. सि.नं.४ बमोजिम निर्माण सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधिभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गरेको तर सम्पन्न प्रमाण–पत्र नलगेको हकमा म्याद समाप्त भएको मितिले एक वर्षभित्र निर्माण सम्पन्न प्रमाण–पत्र नलगेमा दोब्बर दस्तुर लाग्ने ।

४. नक्सा पासका लागि न.पा. मा पेस गर्दा लाग्ने दस्तुरको ५० प्रतिशत थप धरौटी लाग्ने र सो धरौटी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र लिइ सके पछि निर्माण सामग्री हटाई सफा गरी सके पछि न.पा.को निरीक्षण पश्चात् पूर्णरूपमा सरसफाई गरेको भए धरौटी रकममा १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी बाँकी रकम फिर्ता गरिने। अन्यथा सम्बन्धित पक्षले समयमा पूर्णरूपमा सरसफाई गरी धरौटी फिर्ता नलगेको खण्डमा न.पा.बाट जुन सुकै बखत पनि धरौटी रकमबाट कट्टा हुने गरी सरसफाई गर्न सक्ने।

५. नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेख भएबमोजिम अपाङ्गता भएका नागरिकलाई नगरपालिकाबाट दिइने सिफारिसमा ५० प्रतिशत छुट दिइनेछ। साथै अति गरिव नागरिक, मुसहर, डोम लाई नगरपालिकाबाट दिइने सिफारिसमा पूर्ण छुट दिइनेछ।

अनुसूची -६

व्यवसाय करको दररेट देहायबमोजिम हुनेछ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ वमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार व्यवसाय वा पेसा गर्दा व्यापार व्यवसाय वा पेसामा पुँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारको आधारमा वार्षिक रूपमा देहाय ब

मोजिम व्यवसाय कर असुल गरिनेछ। साथै आर्थिक वर्ष नाघिसके पश्चात व्यवसाय कर लाग्ने रकमको १०% जरिवाना लाग्नेछ।

व्यापारिक वस्तुहरू:

(क) चुरोट तथा रक्सी जन्य पदार्थ हार्डवयर र ज्वेलर्ससँग सम्वन्धित वस्तुहरूको व्यापार व्यावसाय (मदिरा र कोल्ड ड्रिंक्स सहितको किराना पसल समेत) वार्षिक

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	१ लाखदेखि ३ लाखसम्म	५००/-
२	३ लाख १ देखि १५ लाखसम्म	१५००/-
३	१५ लाख १ देखि १ करोडसम्म	३०००/-
४	१ करोड १ देखि ५ करोडसम्म	८०००/-
५	५ करोड १ देखि माथि	१५०००/-

ख) क्यामरा,टेलिभिजन,चस्मा लगायतका विद्युतीय सामग्री (सिडि, प्लेयर्स कम्प्युटर सामग्री समेतका व्यवसायहरू)

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	५ लाखसम्म	५००/-
२	५ लाख १ देखि २० लाखसम्म	१०००/-
३	२० लाख १ देखि १ करोडसम्म	२०००/-
४	१ करोड १ देखि ५ करोडसम्म	४०००/-
५	५ करोड १ देखि माथि	८०००/-

ग) ट्र्याक्टर बिक्री,कारजिप, अटोमोवाईल्स, मोटरपार्टस, मोटरसाईकल, मिल मेसिनरी आदि

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	१ लाखसम्म	१५००/-
२	१ लाख १ देखि ५ लाखसम्म	३०००/-
३	५ लाख १ देखि १० लाखसम्म	४०००/-
४	१० लाख १ देखि२० लाखसम्म	५०००/-
५	२० लाख १ देखि १ करोडसम्म	८०००/-
६	१ करोड १ देखि माथि	१५०००/-

घ) किताब, कापि तथा स्टेशनरीसँग सम्बन्धित व्यवसाय (किराना व्यवसाय समेतको हकमा)

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	५० हजार रुपैयाँसम्म	२००/-
२	५० हजारदेखि १ लाख समम	३००/-
३	१ लाख १ देखि ३ लाखसम्म	५००/-
४	३ लाख १ देखि ५ लाखसम्म	१०००/-

५	५ लाख १ देखि २० लाखसम्म	२०००/-
६	२० लाख १ देखि २५ लाखसम्म	२५००/-
७	२५ लाख १ देखि माथि	३५००/-

(ङ) कृषिसँग सम्वन्धित व्यवसायको हकमा (कृषि फर्म,गाईपालन, सुँगुरबंगुरपालन, बाख्रापालन आदि) कृषि सामाग्री औजार, मल, विउ, गाई, माछा, दाना, चोक्रा, कुखुरादाना, पशुपंछी आहार)

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	१ लाख रुपैया सम्म	१००/-
२	१ लाख १ देखि ३ लाखसम्म	२००/-
३	३ लाख १ देखि ५ लाखसम्म	३००/-
४	५ लाख १ देखि २० लाखसम्म	४००/-
५	२० लाख १ देखि माथि	५००/-

च) सिसा फ्रेम, कार्पेट, सजावटका सामान र जनरल गुड्सहरू

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	१ लाखसम्म	५००/-
२	१ लाख १ देखि ५ लाखसम्म	१०००/-
३	५ लाख १ देखि १० लाखसम्म	२०००/-
४	१० लाख १ देखि २० लाखसम्म	५०००/-
५	२० लाख १ देखि माथि	८०००/-

छ) सुति कपडा रेडिमेड कपडा आदि व्यवसाय

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	१ लाखदेखि ३ लाखसम्म	१०००/-
२	३ लाख १ देखि ५ लाखसम्म	१२००/-
३	५ लाख १ देखि १५ लाखसम्म	२०००/-
४	१५ लाख १ देखि ३० लाखसम्म	३०००/-
५	३० लाख १ देखि १ करोडसम्म	४०००/-
६	१ करोड १ देखि ५ करोडसम्म	५०००/-
७	५ करोड भन्दा माथि	८०००/-
८	कुम्ले व्यापारी	२०००/-

ज) विशेषज्ञ परामर्श तथा व्यावसायिक सेवा :

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	एम.डि डाक्टर	१०००/-
२	एम.वि.वि.एस./ पशु डाक्टर(भि.भि.एस.)	५००/-

३	पशु सहायक	१००/-
४	कविराज होमियोपेथिक आयुर्वेद डाक्टर	५००/-
५	सर्जिकल समान खुद्रालाई	५००/-
६	औषधि पसल थोकलाई	१०००/-
७	औषधि पसल खुद्रालाई	५००/-
८	सर्जिकल सामान थोक/खुद्रालाई	१०००/-
९	भिडियो एक्सरे	५००/-
१०	कविराज होमियोपेथिक आयुर्वेद अहेव	५००/-
११	शारीरिक व्याम सामाग्री बिक्री	५००/-

झ) टेलि चलचित्र, वृत्ताचित्र निर्माण परामर्श सेवा अनुसन्धान तथा परामर्स दाता, अनुवादक, छापाखाना प्रेस स्क्रिन प्रिन्ट आदि)

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	१ लाखदेखि ३ लाख रुपैयाँ सम्म	१०००/-
२	३ लाख १ देखि ५ लाखसम्म	१५००/-
३	५ लाख १ देखि १५ लाखसम्म	२०००/-
४	१५ लाख १ देखि २० लाखसम्म	२५००/-
५	२० लाख १ देखि १ करोडसम्म	३०००/-
६	१ करोड १ देखि ५ करोडसम्म	३५००/-
७	५ करोडभन्दा माथि	७०००/-

ञ) केवल नेटवर्क तर्फ

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	५०० ग्राहकसम्म	५००० /-
२	५०० देखि १००० गाहक भएको	१००००/-
३	१००० भन्दा माथि ग्रहक भएको हकमा	प्रति ग्राहक १.५%

ट) लेखापरिक्षक

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	श्रेणी क	१००००/-
२	श्रेणी ख	६०००/-
३	श्रेणी ग	३०००/-
४	श्रेणी घ	१५००/-

ठ) कानुन व्यवसायी

क्र. सं	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	वरिष्ठ अधिवक्ता	२५०० /-
२	अधिवक्ता	१५००/-
३	अभिवक्ता	१०००/-
४	लेपापढी व्यवसायी	२५०० /-

ड) अन्य सेवा वा फर्म

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	बीमा एजेन्ट विदेशी	३००० /-
२	बीमा एजेन्ट स्वदेशी	२००० /-
३	विज्ञापन एजेन्सी	२००० /-
४	शेयर परामर्श/सेवा प्रदायक	५०००/-
५	अभिकर्ता	५०० /-
६	कानुनी फर्म	२०००/-

ढ) निर्माण व्यावसायी

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	श्रेणी घ (भवन निर्माणकर्ता ठेकेदार समेत)	३०००/-

ण. कुटानी पिसानी ब्यावसायीको हकमा

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	पिसानी मात्र	३००/-
२	कुटानी	३००/-
३	पेलानी	४००/-
४	चिउरा	५००/-
५	मसला बेसार	३००/-
४	बिक्री वितरण	४००/-

त. पर्यटन सेवा व्यवसाय आवास, लज, होटेल, फाष्टफुड, रेष्टुरा, रीसोर्ट, ट्राभल्स एजेन्सी, स्विमिङ पुल

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	सानो ग्रामीण स्तर चिया पसल वा ५० हजार लगानी भएको होटेल	३००/-
२	५० हजारदेखि १ लाखसम्म	५००/-
३	१ लाखदेखि २ लाखसम्म	८००/-
४	२ लाखदेखि ५ लाखसम्म	१०००/-

५	५ लाखदेखि २० लाख सम	१५००/-
६	२० लाखदेखि माथि	२५००/-
७	रिसोर्ट हरूको हकमा	३०००/-

थ. संचार सेवा एफ.एम समेत

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	१ लाखसम्म	५००/-
२	१ लाखदेखि २ लाख ५० हजारसम्म	६००/-
३	२ लाख ५० हजारभन्दा माथि	८००/-
४	एफ.एम रेडियो प्रसारण	२०००/-
५	टेलिभिजन प्रसारण	५०००/-
६	मोवाईल टावर ठूलो	१००००/-
७	मोवाईल टावर सानो	५०००/-

वन तथा वनबाट उत्पादित काठ कुकाठतर्फ निकासी सिफारिस दस्तुर

यस नगरपालिकाभित्रका सामुदायिक वन तथा निजी आवादीबाट जिल्लाभित्र वा जिल्लाबाहिर निकासी हुने काठ कुकाठ र दाउराको जिल्ला वन कार्यालयबाट छोड पुर्जी लिन सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस लैजानुपर्ने र सिफारिस दिदा निम्न दर रेटअनुसारको सिफारिस दस्तुर लिने ।

साल काठ

क. श्रेणीको काठ रु १०० प्रति क्यु फिट

ख. श्रेणीको काठ रु ८० प्रति क्यु फिट

ग. श्रेणीको काठ रु ६० प्रति क्यू फिट कुकाठ, अस्ना, कर्मा, सिसौ, जावुनो प्रति क्यू फिट ३० कुकाठ अन्य प्रति क्यू फिट १५

साल काठ दाउरा प्रति चट्टा रु.५०००।- कुकाठ दाउरा प्रतिचट्टा रु.१०००।-

द. मनोरञ्जन कर : फिल्म सुटिङ

सि.न.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	ठूलो पर्दा	६०००/-
२	सानो पर्दा	३०००/-
३	म्यूजिक भिडियो	१०००/-

ध. वित्तीय सेवा

क्र. सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	निजी क्षेत्रद्धारा संचालित वाणिज्य बैंक विदेशी बीमा कम्पनी क वर्गका बैंक	१५०००/-
२	विकास बैंक, ख वर्गका बैंक	१००००/-
३	वित्तीय कम्पनीको मुख्य कार्यालय र लघुवित्त	७५००/-

४	बीमा कम्पनी र मनि ट्रान्सफर	४०००/-
५	१ करोडसम्म कारोवार भएका सहकारी	४०००/-
६	१ करोडदेखि ३ करोडसम्म भएका सहकारी	६०००/-
७	३ करोडदेखि ५ करोडसम्म	१००००/-
८	५ करोडदेखि माथि	१५०००/-

न. स्वास्थ्य सेवा गैर सरकारी अस्पताल नरसिंह होम, क्लिनिक तथा ल्यावहरू लगायत स्वास्थ्य सेवासँग सम्बन्धित व्यवसायहरू

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	५ लाखसम्मको लागी	२५००/-
२	५ लाख १ देखि २० लाखसम्मको	५०००/-
३	२० लाख १ देखि १ करोडसम्मको	७०००/-
४	१ करोड १ देखि ५ करोडसम्मको	१००००/-
५	५ करोड १ देखि माथि	१५०००/-

तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्रहरू

तालिम तथा अनुसन्धान, कम्प्युटर टाइपिङ्ग लगायत फोटोकपी रु ५०० समेत संचालन भई काम गर्ने हरूको हकमा कम्प्युटर तथा प्रशिक्षण ,निजी क्षेत्र बाट ईशिक्षा तथा कोचिङ्ग सेन्टर आदि। — रु २५००।–

प. मर्मत सेवा

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	टेक्टर, बस, ट्रक, हेभी ईक्वीमेन्ट कार, जिप सवारी डेन्टिङ मोटर पार्टस मिल मेसिनरी एयरकुलर टायर रीसोलिङ्ग डाइनामाइट	१५००/-
२	मोटरसाइकल	१०००/-
३	रेडियो, घडी, टि.भी, आदि ईलेक्ट्रोनिक सामान	३००/-
४	ग्यास चुलो सेल्स पम्प टायर पम्प पञ्चर ग्यास वेल्डिङ्ग, वक्सा मर्मत गर्ने, साइकल, रिक्सा, लुगा सिउने मेसिन अन्य फोटोकपी ब्याग	५००/-

फ. अन्य सेवा

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	यातायत व्यवसायी टिकट बुकिङ काउन्टर (बस, जिप,माइक्रो, अन्य)	१०००/-
२	उद्योग संघसंस्था आदिमा स्वदेशको लागी जनशक्ति सप्लाइ गर्ने	१०००/-
३	कलर ल्याब	१०००/-
४	घरजग्गा खरीद बिक्री	४०००/-
५	विज्ञापन सेवा फोटो स्टुडियो	१०००/-
६	ब्युटिपार्लर, केशश्रृङ्गार साइन वोर्ड पेन्टिङ्ग सैलुन नर्सरी	५००/-

७	मासु (खसी, कुखुरा, राँगा, बंगुर आदि) खुद्रा विक्रेता	५००/-
८	मासु (खसी, कुखुरा, राँगा, बंगुर आदि) थोक विक्रेता	१०००/-
९	पंचेवाजा/ढोल पिपही/रसम चौकिही बाजा	नि:शुल्क
१०	ब्याण्डबाजा	५००/-
११	शीत भण्डार	१०००/-
१२	टेण्ट हाउस	१०००/-
१३	हाफ क्याटरिङ्ग	१०००/-
१४	साइवर क्याफे	५००/-
१५	एग्रोभेट	५००/-
१६	कवाडी पसल थोक	१०००/-
१७	कवाडी पसल खुद्रा	५००/-
१८	ढुवानी सेवा शाखा भएका	१०००/-
१९	ढुवानी सेवा शाखा नभएका	५००/-
२०	खानामात्र बिक्री होटेल	५००/-
२१	सेटरिङ व्यवसाय	१०००/-
२२	१ मेशिन राखी कपडा सिलाई गर्ने (थप एक मेसिन वरावर १००)	५०० /-
२३	खाद्यान्न सम्बन्धीत काँटा व्यवसाय	५००/-
२४	पेट्रोलियम पद्धार्थ बेच्ने पम्प प्रति मेशिन	३००० /-
२५	ग्यास बिक्री डिलर र खुद्रा	१००० र ५००
२६	भाडा वर्तन, जुत्ताचप्पल, कस्मेटिक, मनिहारा, हेल्थकेयर कृत्रिम गहना समेत खुद्रा विक्रेता	१०००/-
२७	भाडा वर्तन, जुत्ताचप्पल, कस्मेटिक, मनिहारा ,हेल्थकेयर कृत्रिम गहना समेत थोक विक्रेता	१५००/-
२८	डिपार्टमेन्टल स्टोर, रेष्टुरेण्ट वेकरी सहितको	५०००/-
२९	डिपार्टमेन्टल स्टोर	१००००/-
३०	ढुवानी सेवा	५०००/-
३१	कुरियर सेवा	२५००/-

ब. फुटपाथमा पसल राखी व्यापार व्यवसाय गर्नेहरूका लागि देहायबमोजिमको दैनिक कर दर तोकिएको छ।

सि.नं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	तरकारी बेच्नेसँग	५/-
२	चटपटी बेच्नेसँग	१०/-

३	फलफूल बेच्नेसँग	१०/-
४	खाद्य सामग्री बेच्नेसँग	१०/-
५	कचरी पकौरी बेच्नेसँग	५/-
७	सतु बेच्नेसँग	१०/-
८	माछा बेच्नेसँग	१०/-

भ. उद्योग

क्यारेट उद्योग, चाउमिन उद्योग, ह्याचरी उद्योग, ग्रिल उद्योग, दाना उद्योग, फिनेल उद्योग, निर उद्योग, औषधि उद्योग, उत्पादन मूलक उद्योगको डिपो, सौर्य उर्जा उत्पादन, मिश्रि चकलेट उद्योग, पापड चिप्स उद्योग, पाउरोटी उद्योग, वरफ उत्पादन, झुल तथा पर्दा उत्पादन, तारजाली उत्पादन गर्ने उद्योग, काष्ट उद्योग, डेरी उत्पादन, फर्निचर वनाउने उद्योग , निमार्ण उद्योग, खनिज उद्योग, मदिरा उद्योग, सुर्तीजन्य पदार्थ उद्योग, बिडी उद्योग, शौचालय सामग्री उद्योग, सेलर तथा उर्जा मूलक उद्योगहरू लगाएत अन्य दर्ता गर्न आउने उद्योग समेत।

क्र. सं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८० (प्रति रु.)
१	३ लाखसम्म	५००/-
२	३ लाख १ देखि ५ लाखसम्म	१०००/-
३	५ लाख १ देखि १० लाखसम्म	१२००/-
४	१० लाख १ देखि २० लाखसम्म	१५००/-
५	२० लाख १ देखि १ करोडसम्म	५०००/-
६	१ करोड १ देखि ५ करोडसम्म	१५०००/-
७	५ करोडभन्दा माथि	३००००/-
८	सिमेन्ट उद्योग वार्षिक	५०००००/-
९	ईट्टा उद्योग वार्षिक	४५०००/-
१०	मदिरा उद्योग वार्षिक	५५०००/-

माथि उल्लेखित व्यवसायको हकमा अन्य निकायलाई गरिने सिफारिस वापतको दस्तुर थप लाग्ने छ। उल्लेखित सिफारिस वापतको दस्तुर तोकिए बमोजिम हुनेछ। माथि उल्लेखित नभएका अन्य उद्योगहरूका हकमा नगरसभाले पारित गरेका दररेटहरू लाई नै मान्यता दिईने छ वर्गीकरण नखुलेका व्यवसायहरू

क्र. सं.	विवरण	२०७९/०८०
१	आलु, हरियो तरकारी थोक बिक्री	५००/-
२	खुद्रा तरकारी, फलफूल, पान पसल	१००/-
३	माछा मार्ने पेसेवर (व्यवसाय)	१०००/-

अनुसूची -७

यस बर्ष देखि गोलबजार नगरपालिकामा सम्पत्ति कर देहायबमोजिम लगाइनेछ।

१. प्रति लाख सम्पत्ति वापत रु. ५।- का दरले लाग्नेछ। साथै सुकुम्वासी नेपाली नागरिकहरूलाई (जसको आफ्नो जग्गामा घर छैन) सम्पत्ति कर वापत जम्मा रु. २५।- मात्र तोकिएको छ।

अनुसूची- ८

खनिज पदार्थ उत्खन्न बालुवा, ढुंगा, गिट्टी र ग्राभेल (ढुंगा,गिट्टी,वालुवा र ग्राभेलको दररेट)

सि.नं.	विवरण			आ.व. ०७९।०८०
१	क) गिट्टी	ट्र्याक्टर	प्रति ट्रिप	५००/-
		ट्रिपर	प्रति ट्रिप	१५००/-
	ख) वालुवा	ट्र्याक्टर	प्रति ट्रिप	२००/-
		ट्रिपर	प्रति ट्रिप	६००/-
	ग) ढुङ्गा	ट्र्याक्टर	प्रति ट्रिप	६००/-
		ट्रिपर	प्रति ट्रिप	१५००/-
	घ) ग्राभेल	प्रति घनमिटर		६०/-
	ङ) माटो/ भरोट बालुवा	ट्र्याक्टर	प्रति ट्रिप	१००/-
		ट्रिपर	प्रति ट्रिप	२५०/-
२	ग्राभेल, ढुङ्गा, माटो, बालुवा उत्खनन अनुमती पत्र बापत दस्तुर			१००००/-
३	ग्राभेल, ढुङ्गा, माटो, बालुवा उत्खनन अनुमती पत्र नविकरण बापत दस्तुर			१००००/-
	चोरी निकासी/ करछली			दण्ड जरिवाना
४	जे.सि.वि/व्याक हो लोडर			५००००।-
	ट्रिपर/ट्रक			३००००।-
	ट्र्याक्टर			१००००।-

२५% रकम प्रोत्साहन वापत सुरक्षाकर्मीलाई दिइनेछ।

अनुसूची-९

विज्ञापन कर दररेट

सि.नं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१	होर्डिङ बोड,फेल्क्स बोर्डबाट प्रति वर्गफिट	रु. १००/–
२	व्यवसायिक भित्ते लेखनमा प्रति वर्गफिट	रु. २०/–
३	ग्लो बोर्ड, विद्युतीय बोर्ड,ए.सी.पी.बोर्ड तथा डिजिटल बोर्ड बाट प्रति वर्गफिट	रु. १२५।–
४	सार्वजनिक र निजी स्थानमा तुल व्यानर प्रतिहप्ता	रु. १००/–
५	पोलहरूमा विज्ञापन गरेबापत प्रतिपोल प्रतिगोटा प्रतिएक साईड	रु.१०००।–
६	स्टकिर,बेलुन तथा स्वागतद्धार प्रतिगोटा प्रतिहप्ता	रु. ५००/–
७	भिजुयल बोर्ड प्रतिविज्ञापन प्रतिदिन	रु १०००/–
न.पा. क्षेत्रभित्र कुनै किसिमको विज्ञापन गर्नु/राख्नु परेमा पुर्वस्वीकृती लिनु पर्नेछ। स्वीकृती नलिई राखिएका बोर्डहरूमा सतप्रतिसत थप गरि कर संकलन गर्न सकिनेछ।		
मदिरा तथा सुर्तिजन्य पदार्थको सार्वजनिक स्थानमा विज्ञापन गर्न पाइने छैन, निजी स्थानको हकमा थप २५% कर लाग्नेछ।		

अनुसूची-१०

मनोरञ्जन कर देहायबमोजिम दररेट निर्धारण गरिएको छ।

सांस्कृतिक प्रदर्शन हल, नाच घर, सिनेमा हल, नाच पार्टी तथा अन्य मनोरञ्जन सामग्री प्रदर्शनीमा प्रवेश शुल्कमा दुई प्रतिशत मनोरञ्जन कर लाग्ने छ।

जादु, सर्कश, चटक र मेला आयोजना स्थलमा मनोरञ्जन कर वापत अनुमतिका लागि गरिने सिफारिसका दस्तुर अतिरिक्त प्रतिदिन रु २००।– लिइने छ।

अनुसूची-११

पार्किङ शुल्क

सवारी साधन पार्किङ गरेवापत देहायबमोजिम कर लाग्ने छ।

सि.नं.	विवरण	आ.व. ०७९।०८०
१.	बस, ट्रक, लरी, अन्य हेवी गाडी	रु. २०।-
२.	माईक्रो, कार, मोटरसाइकल र अन्य साना गाडी	रु. १०।-
३.	विदेशी बस, ट्रक, लरी, अन्य हेभी गाडी	रु. ५०।-
४.	विदेशी माइक्रो, कार, जिप, अन्य साना गाडी	रु. ४०
द्रष्टव्य: सवारी साधन पार्किङ स्थान नगरपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ।		

विकास योजना बनाई लागू गर्ने व्यवस्था

संविधानको धारा २३२ को उपधारा १ मा "सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्बन्ध सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयको सिद्धान्तमा आधारित हुनेछ" भन्ने उल्लेख गरिएको छ। विकास कार्य संचालनमा तीनै तहका सरकार बीच समन्वय र सहकार्य आवश्यक छ। यी एक–अर्काका परिपूरकको रूपमा रहन्छन्। नेपालको संविधानअनुसार स्थानीय तहमा २२ वटा एकल अधिकार छन भने १५ वटा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहका साझा अधिकार रहेका छन्। स्थानीय सरकारका सबै अधिकारहरू विकास निर्माण र सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित छन्। संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को अधिनमा रही स्थानीय सरकार संचालन गर्ने व्यवस्था गरिएको छ। स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा २४ ले स्थानीय तहले आफ्ना अधिकारका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत, विषय क्षेत्रगत, मध्यमकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना बनाई लागू गर्ने व्यवस्था गरेको छ।

कुल विनियोजित बजेट, कुल आयको प्रक्षेपण र कार्यक्रम बजेट

क. चालु आ.व.२०७९/०८० का लागि विनियोजित बजेट रकम

गोलबजार नगरपालिकाको सातौँ नगरसभाले विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा २ को उपदफा (१) अनुसार चालु आर्थिक वर्ष २०७९/८० का लागि चालु खर्च, पुँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी रु. ४३,७२,१०,०००/- र सङ्घीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम / प्रदेश सरकार हस्तान्तरित कार्यक्रम चालु / पूँजीगत गरी जम्मा रु.८३,९१,१०,०००/- निर्दिष्ट गरिएबमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिने अधिकार पारित गरेको छ। उक्त ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्ने अधिकार दिइएको रकमलाई गोलबजार नगरपालिकाको कार्यालय, वडा समिति र विषयगत शाखा / उपशाखा, सेवा केन्द्र र कार्यक्रम एकाइहरूले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिएको छ।

ख. चालु आ.व.२०७९/०८० को अनुमानित कुल आयको प्रक्षेपण

गोलबजार नगरपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको बैठकले गरेको सिफारिसअनुसार आ.व. २०७९/८० को अनुमानित कुल आय रु. रु.८३,९१,१०,०००/- अनुदान स्रोत प्रक्षेपण गरिएको छ। जसमा नेपाल सरकार वित्तीय समानीकरण रु.१६,३०,००,०००/-, नेपाल सरकार केन्द्रिय राजस्व बाँडफाँट रु.१२,४६,३८,०००/-, नेपाल सरकार समपूरक अनुदान पूँजीगत रु.१,००,००,०००/-, नेपाल सरकार विशेष अनुदान रु. १,५०,००,०००/-, प्रदेश सरकार वित्तीय समानीकरण रु.१,००,००,०००/-, प्रदेश सरकार सवारी साधन राजस्व बाँडफाँट १,००,००,०००/-, स्थानीय पोखरी र हाट बजारबाट प्राप्त हुने आय रु.१,५६,२५,०००/-, खोलाबाट प्राप्त हुने आय रु.५०,००,०००/-, मालपोतबाट प्राप्त हुने आय रु.२,५०,००,०००/-, राजश्व दस्तुर शुल्क र सिफारिस दस्तुरबाट रु.२,५०,००,०००/-, व्यवसाय कर तथा अन्यकर रु.४,५०,००,०००/- तथा नेपाल सरकार ससर्त चालु र पुँजीगत अनुदान रु.३८,३९,००,०००/- रहेको छ।

ग. कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरूलाई वार्षिक बजेटलाई कार्यक्रम, आयोजना र कार्यक्रम अनुसार पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक ब्रेकडाउनसहित वार्षिक बजेट विनियोजित गरिएको छ। विनियोजित बजेटका लागि आन्तरिक स्रोत, राजस्व बाँडफाँट (सङ्घीय र प्रदेश सरकार), नेपाल सरकार नगद अनुदान, मधेश प्रदेश नगद अनुदान, आइडिए सोधभर्ना हुने वैदेशिक ऋण, एसइएसपी सोधभर्ना हुने वैदेशिक अनुदान तथा ऋण, युरोपियन युनियन वैदेशिक अनुदान आदिजस्ता स्रोतहरूबाट रकम उपलब्ध हुने अनुमान रहेको छ। उक्त बजेट रकमलाई स्थानीय आवश्यकता, वडाको माग र आवश्यकता, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरूबाट प्राप्त प्रस्तावअनुसार कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक, कृषि, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद, पुन:निर्माण, भवन, आवास तथा सहरी विकास, यातायात पूर्वाधार, उर्जा, जलस्रोत तथा सिँचाइ, खानेपानी तथा सरसफाई, पर्यटन, विज्ञान तथा प्रविधि, पशुपन्छी विकास, स्वास्थ्य, उद्योग, प्रशासकीय सुशासन, श्रम तथा रोजगारी आदि क्षेत्रहरूमा विनियोयन गरिएको छ। उक्त कार्यक्रम र बजेटलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरूलाई खर्च गर्ने जिम्मेवारीसहित वितरण गरिएको छ। कार्यक्रम/ परियोजनाअनुसार बजेट विनियोजनको विस्तृत विवरण यसपछिको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

गोलबजार नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिराहा
कार्यालयको कोड : ८०२१६४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८० | रु. हजारमा

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८०२१६४०३१०१ गोलबजार नगरपालिका											
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१४	N/A	२०,००	१०,००	६,००	०	३६,००
२	पारिश्रमिक कर्मचारी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१४	N/A	७५,००	७५,००	७५,००	७५,००	३,००,००
३	बालविकास कर्मचारीको पारिश्रमिक	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२	N/A	०	२०,००	०	३,३८	२३,३८
४	बालविकास कर्मचारीको पारिश्रमिक	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	८०,००	०	९६,६२	१,७६,६२
५	स्वयम सेवक शिक्षक ४ जनाको पारिश्रमिक तथा चाड पर्व खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१३	N/A	२,४०	१,८०	१,८०	१,८०	७,८०
६	पोशाक	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	१२,००	०	१२,००

७	खाद्यान्न	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	१,८०	१,८०	१,८०	१,८०	७,२०
८	महंगी भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	९,००	९,००	९,००	९,००	३६,००
९	कर्मचारीको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३४	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	२५	२५	२५	२५	१,००
१०	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३५	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	१,४१	१,४१	१,४१	१,४१	५,६४
११	अन्य भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	१,००	१,००	१,००	१,००	४,००
१२	अन्य भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३९	आन्तरिक श्रोत - नगद	५	N/A	१,५०	१,५०	१,५०	१,५०	६,००
१३	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक खर्च खाजा,भत्ता (महिला,बालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२११३९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३,५०	०	०	०	३,५०
१४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३०,००	०	३०,००
१५	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	४६,२५	४६,२५	४६,२५	४६,२५	१,८५,००
१६	पदाधिकारी चाड पर्व खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१०,५०	०	०	०	१०,५०
१७	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२१२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	१,२०	१,२०	१,२०	१,२०	४,८०

१८	कृषी सिचाई मिटरको विद्युत महशुल	कृषि	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	७,५०	७,५०	७,५०	७,५०	३०,००
१९	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,००	१,००	१,००	१,००	४,००
२०	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	१,५०	१,५०	१,५०	१,५०	६,००
२१	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६	N/A	१,००	१,००	२,००	२,००	६,००
२२	इन्धन (पदाधिकारी)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	१,८०	१,८०	१,८०	१,८०	७,२०
२३	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) डिजल तथा पेट्रोल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	३,७५	३,७५	३,७५	३,७५	१५,००
२४	इन्धन मेशिनरी तथा औजार संचालन प्रयोजन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	४,९५	४,९५	४,९५	४,९५	१९,८०
२५	सवारी साधन मर्मत खर्च चार पाङग्रे	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,५०	२,५०	२,५०	२,५०	१०,००
२६	सवारी साधन मर्मत खर्च दुई पाङग्रे	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,५०	१,५०	१,५०	१,५०	६,००
२७	बिमा तथा नवीकरण खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००

२८	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,५०	२,५०	२,५०	२,५०	१०,००
२९	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५,००	५,००	५,००	५,००	२०,००
३०	इन्धन - अन्य प्रयोजन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	२४	२४	२४	२४	९६
३१	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	५,००	५,००	५,००	१०,००	२५,००
३२	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,५०	२,५०	२,५०	२,५०	१०,००
३३	सेवा र परामर्श खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
३४	सेवा र परामर्श खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
३५	एकिकृत विद्युतिय हाजिर प्रणालि जडान	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	१०,००	१०,००
३६	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	१५,००	०	१५,००
३७	सफटवेयर खरिद	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,५०	३,५०

३८	सर्भर खरिद तथा व्यवस्थापन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१५,००	०	१५,००
३९	सि सि टी भि मर्मत तथा संचालन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
४०	करार सेवा शुल्क	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१३	N/A	६६,००	६६,००	९८,००	९९,००	३,२९,००
४१	करार सेवा शुल्क	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१३	N/A	२१,००	२१,००	२१,००	२४,००	८७,००
४२	कर्मचारी तालिम खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
४३	जनप्रतिनिधि क्षमता विकास कार्यक्रम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
४४	समुह सदस्यलाई अनुशिक्षण तालिम (महिला,बालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१,२०	०	०	०	१,२०
४५	ICT तालिम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
४६	उद्यम शिलता विकास तालिम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	६,००	०	०	६,००
४७	ग्रिन सिटी कार्यक्रम एक घर दुइ विरुवा वृक्षारोपण	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
४८	गरिब दलित विपन्न परिवारलाई ग्यास चुलो वितरण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,००,००	१,००,००

४९	घरेलु हिंसा अन्यका लागि अभिमुखिकरण (महिला,बालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	४०	०	०	०	४०
५०	तरकारी बिउ विजन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
५१	पंजिकरण सिविर संचालन तथा पंजिकरण संचालन खर्च	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
५२	बालविवाह न्युनिकरणका लागि सडक नाटक	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४०	४०
५३	उद्यमीलाई प्रविधि हस्तान्नतरण	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	४,००	०	०	४,००
५४	उपभोक्ता समिति अभिमुखिकरण कार्यक्रम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
५५	कर्मचारी भर्ना प्रकृया खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१०,००	०	०	१०,००
५६	खेलकूद बिकास कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५०,००	०	५०,००
५७	दलित विपन्न परिवारलाई सुत्केरी स्याहार खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५,००	५,००	१०,००
५८	दिवसिय कार्यक्रम (महिला दिवस,लैङ्गिक हिंस विरुद्धको अभियान, ज्येष्ठ नागरिक दिवस,अपाङ्ग दिवस आदि)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	२,५५	०	०	०	२,५५
५९	नगरपालिकाले गरेको मुख्य कार्यहरुको लेख रचना तथा पुस्तक प्रकाशन	शिक्षा	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१०,००	१०,००
६०	पत्रकारीता विकास तालिम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००

६१	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	पुनर्निर्माण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१२,५०	१२,५०	१२,५०	१२,५०	५०,००
६२	महिला लक्षित सिपमुलक तालिम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१९,००	१९,००
६३	महिला स्वयम सेवक सेवा सुविधा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	२०,००	०	२०,००	४०,००
६४	वाल समुह गठन (महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	२०	०	०	०	२०
६५	विपन्न परिवारहरुलाइ कृया खर्च अनुदान	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	१,२५	१,२५	१,२५	१,२५	५,००
६६	विविध कार्यक्रम खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,५०	२,५०	२,५०	२,५०	१०,००
६७	समुह गठन (महिला,बालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शखा)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३०	०	०	०	३०
६८	सरसफाइ अभियान	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१	N/A	०	५,००	०	५,००	१०,००
६९	साबुन बनाउने तालिम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१	N/A	०	०	१५,००	०	१५,००
७०	सामाजिक विभेद न्युनिकरणका लागि तालिम (महिला,बालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	६५	०	०	०	६५
७१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५,००	५,००

७२	भ्रमण खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२६१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	१,००	०	१,००	१,००	३,००
७३	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	३,००	३,००	३,००	३,००	१२,००
७४	नगर सभा सञ्चालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	१०,००	१०,००
७५	अन्य सस्था सहायता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
७६	आर्थिक सहयोग तथा सहायता तथा राहत वितरण	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	५,३८	०	५,००	१०,३८
७७	आर्थिक सहयोग तथा सहायता तथा राहत वितरण	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
७८	आर्थिक सहयोग तथा सहायता तथा राहत वितरण	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१	N/A	१,००	२५,००	५,००	५,६२	३६,६२
७९	उद्योग व्यपार संघ गो न पा ४ लाइ निर्माण कार्यको लागि अनुदान	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५३१५	मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
८०	सर्प डसन केन्द्र शेरगनलाई निर्माण कार्य अनुदान	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	५,००	५,००
८१	औषधीखरिद कोभिड अस्पतालको लागि आवश्यकता अनुसार	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१०,००	१०,००

८२	घरभाडा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८१४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	१,५०	१,५०	१,५०	१,५०	६,००
८३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८१४३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	N/A	१,५०	१,५०	१,५०	१,५०	६,००
८४	योग भवन निर्माण गोलबजार ९ र साविक असनपुरमा	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१२,५०	१२,५०	०	२५,००
८५	सवदाह गृह निर्माण गो न पा ५ गागन खोला	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२०,००	२०,००
८६	मेशिनरी तथा औजार खरिद	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	१५,००	०	१५,००	३०,००
८७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	०	१०,००	१०,००	१०,००	३०,००
८८	अपाङ्गता परिचयपत्र सफ्टवेयर अद्याविधिक (महिला,बालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३११३४	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१,००	०	०	०	१,००
८९	पूँजीगत परामर्श खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११३५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१२,००	१२,००
९०	पूँजीगत परामर्श खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११३५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	८८,००	०	०	८८,००
९१	गो न पा १ मुक्सार वडा कार्यालय जाने सडक कालोपत्र	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२५,००	२५,००
९२	गो न पा १२ साविक वडा नं ३ मा सडक मर्मत ग्राभेल	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
९३	गो न पा ४ शिव मन्दिर देखि ज मा वि सम्म सडक कालोपत्रे	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,००	५०,००

९४	ज मा वि चन्द्रलालपुर देखि भाइजि टोल हुदै बलकवा सडक सम्म सडक कालोपत्रे	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,००	५०,००
९५	धमला टोल देखि बलकवा सम्म सडक कालोपत्रे गो न पा ११	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२०,००	२०,००
९६	निपाने देखि गुरुधाम जाने सडक कालोपत्रे गो न पा २	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५०,००	०	५०,००
९७	सडक कालोपत्रे वडा नं ६, २ र ३ जोडने सडक ई.प्र.का. देखि सरस्वती मा.वि जाने बाटो सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५०,००	०	५०,००
९८	सडक निर्माण जमदह	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
९९	सडक निर्माण जमदह	यातयात पूर्वाधार	३११५१	मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१५,००	०	१५,००
१००	कृषि बोरिङ्ग विद्युतिकरण तथा मिटर जडान आवश्यकता अनुसार	उर्जा	३११५३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२,५०	२,५०
१०१	नदि नियन्त्रण आवश्यक स्थानहरुमा	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५४	मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१०,००	१०,००
१०२	कृषि मोटर खरिद तथा जडान	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१०,००	१०,००
१०३	मोटर सहित कृषि बोरिङ्ग जडान आवश्यक वडाहरुमा	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,००,००	०	१,००,००
१०४	खानेपानी संरचना निर्माण वडाहरुमा आवश्यकता अनुसार	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,४०,००	१,४०,००
१०५	हातेकल खरिद तथा वितरण आवश्यकता अनुसार	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५,००	५,००	१०,००
१०६	कुम्भिखाडी तालमा थप निर्माण कार्य तथा शौन्दर्यकरण	पर्यटन	३११५७	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
१०७	अन्य सार्वजनिक निर्माण आवश्यकता अनुसार नगर भित्र	बिज्ञान तथा प्रबिधि	३११५९	मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	४४,४७	०	४४,४७
१०८	अन्य सार्वजनिक निर्माण आवश्यकता अनुसार नगर भित्र	बिज्ञान तथा प्रबिधि	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	४८,२२	०	०	४८,२२
१०९	अन्य सार्वजनिक निर्माण आवश्यकता अनुसार नगर भित्र	बिज्ञान तथा प्रबिधि	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	७,३१	०	०	७,३१
११०	ग्यावियन / ग्यावियन बोरा, इट्टा, ढुङ्गा र सिमेन्ट आदि खरिद	पुननिर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१०,००	१०,००
१११	नगरमा सि सि टि भि जडान आवश्यक स्थानहरुमा आवश्यकता अनुसार	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	३११५९	मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००

११२	निर्माण बस्तु परिक्षणशाला व्यवस्थापन तथा निर्माण	बिज्ञान तथा प्रबिधि	३११५९	मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२०,००	२०,००
११३	सुरक्षित नागरिक आवाश कार्यक्रम	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
११४	स्वास्थय चौकीको पर्खाल निर्माण गो न पा ९	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११६१	मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
११५	पशुबजारको लागि जग्गा खरिद	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१४११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,३५,००	१,३५,००
११६	समपुरक कोष पुजिगत	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३१५११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,८८,००	०	०	१,८८,००
८०२१६४०३१०२ गोलबजार नगरपालिका - पशु											
११७	घाँसको विउको वितरण(हिउँदे,बर्षे)	पशुपन्छी विकास	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	७५	०	७५	०	१,५०
११८	पशु खोप संचालन (HSBB/FMD/PPR)	पशुपन्छी विकास	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	६०	०	०	०	६०
११९	पशु स्वास्थ्य तथा बाझोपन निवारण शिविर	पशुपन्छी विकास	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	७५	७५	०	०	१,५०
१२०	भेटेनरी दिवश	पशुपन्छी विकास	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३०	०	०	०	३०
१२१	माछा भुरा वितरण कार्यक्रम	पशुपन्छी विकास	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
१२२	विश्व दुध दिवश	पशुपन्छी विकास	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३०	०	०	०	३०
१२३	विश्व रेविज दिवश (रेविज खोप संचालन अभियान १ सप्ताह)	पशुपन्छी विकास	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३०	०	०	०	३०
१२४	कार्यालय संचालन विविध खर्च	पशुपन्छी विकास	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३०	३०	०	०	६०
१२५	कार्यालय संचालन विविध खर्च	पशुपन्छी विकास	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	४०	०	४०
१२६	पशु औषधी खरिद	पशुपन्छी विकास	२७२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३,००	०	०	०	३,००
८०२१६४०३१०३ गोलबजार नगरपालिका पु											

१२७	महिला स्वमयसेविकाहरु प्रोत्साहान खर्च	स्वास्थ्य	२११३५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१९,५०	१९,५०
१२८	जोखिम भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१०	१०
१२९	जनप्रतिनिधिहरु सेवा सुविधा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१४,४२	१४,४२
१३०	कृषि विधुत महशुल	कृषि	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,४८	४,४८
१३१	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	६६	६६
१३२	सवारी साधन मर्मत	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१५	१५
१३३	वार्षिक परिक्षा संचालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,६०	४,६०
१३४	वार्षिक परिक्षा संचालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,९९	४,९९
१३५	पत्रपत्रिका	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,५०	२,५०
१३६	पत्रपत्रिका तथा छपाइ	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८९	८९
१३७	पत्रपत्रिका तथा छपाइ	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,७१	१,७१
१३८	पत्रपत्रिका तथा छपाइ	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,१९	१,१९
१३९	कार्यालय सचालन खर्च वडा न. २	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३०	३०

१४०	कार्यालय सचालन खर्च वडा न १०	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८५	८५
१४१	कार्यालय सचालन खर्च वडा नं. १	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८५	८५
१४२	कार्यालय सचालन खर्च वडा नं. ११	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८५	८५
१४३	कार्यालय सचालन खर्च वडा न. १२	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८५	८५
१४४	कार्यालय सचालन खर्च वडा न. १३	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८५	८५
१४५	कार्यालय सचालन खर्च वडा न. ३	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८५	८५
१४६	कार्यालय सचालन खर्च वडा न. ४	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८५	८५
१४७	कार्यालय सचालन खर्च वडा नं. ५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९०	९०
१४८	कार्यालय सचालन खर्च वडा न. ६	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	६०	६०
१४९	कार्यालय सचालन खर्च वडा न. ६	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३२	३२
१५०	कार्यालय सचालन खर्च वडा नं. ७	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९५	९५
१५१	कार्यालय सचालन खर्च वडा न. ८	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,१८	१,१८

१५२	करार सेवा शुल्क	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१८	१८
१५३	करार खेती	कृषि	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	५,१३	५,१३
१५४	खेलकुद कार्याक्रम छनौट	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	५५	५५
१५५	खेलकुद सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३०	३०
१५६	खेलकुद सामान वितरण	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८५	८५
१५७	खानेपानी तथा सरसफाइ	खानेपानी तथा सरसफाई	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९६	९६
१५८	घाँस विउ खरिद	कृषि	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,००	१,००
१५९	भुमि आयोग सम्बन्धि कार्यक्रम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	६,०६	६,०६
१६०	लक्षित वर्ग कार्यक्रम २	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,३५	२,३५
१६१	लक्षित वर्ग कार्यक्रम ६	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,३५	२,३५
१६२	विविध काधान दिवस	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	५२	५२
१६३	विविध कार्यक्रम खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४१	४१
१६४	विविध कार्यक्रम खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,५०	३,५०
१६५	विविध खर्च सरफाइस कार्यक्रय	खानेपानी तथा सरसफाई	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२४	२४

१६६	शिक्षा विशेष कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९१	९१
१६७	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२५	२५
१६८	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४४	४४
१६९	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३०	३०
१७०	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,६८	२,६८
१७१	घर भाडा वडा नं.१०	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८१४२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२३	२३
१७२	घरभाडा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८१४२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	६०	६०
१७३	घरभाडा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८१४२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,०९	१,०९
१७४	सवारी साधन भाडा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८१४३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,२०	२,२०
१७५	अधुरो पाहुना घर निर्माण वडा नं. ७	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,४२	३,४२
१७६	कबिर स्थान निर्माण कार्य ५	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,९०	२,९०
१७७	महरा सामुदायिक भवन निर्माण ४	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,००	३,००
१७८	श्री स.मा.वि.तेतरीया जमदहमा प्लास्टर ३	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,७६	२,७६

१७९	शिव मन्दिर रगरोगर र प्लाटर	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९०	९०
१८०	फर्निचर खरिद	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९६	९६
१८१	फर्निचर खरिद	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	८,०५	८,०५
१८२	अधुरो कृषी सडक निर्माण ५	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,०९	१,०९
१८३	अधुरो कालोपत्रे सडक निर्माण वलडारा १	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३६,०३	३६,०३
१८४	आर.सि.सि.ढलान कार्य २	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	५,५०	५,५०
१८५	घोरे टोल जाने सडकमा कल्भर्ट	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९२	९२
१८६	नयाँ सडक निर्माण गो.न.पा. १२	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,१८	४,१८
१८७	पुप्पलाल पाख्रिनको खेत देखि पुर्व झिझिर खोला जाने सडकमा नाला निर्माण गो.न.पा.३	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,६८	३,६८
१८८	लवटोलीमा सडक ढलान ७	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,८२	१,८२
१८९	सडक आर.सि.सि.ढलान ४	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	६,००	६,००
१९०	सडक आर.सि.सि.ढलान ४ ज.मा.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,४५	४,४५
१९१	सडक ढलान गो.न.पा.९	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,३४	३,३४
१९२	सडक मर्मत तथा ग्राभेल ५	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,६८	२,६८
१९३	साविका कृषि सडक मर्मत तथा निर्माण २	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,६४	१,६४
१९४	होम पाइप खरिद	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,७०	४,७०
१९५	होम पाइप खरिद	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,३५	४,३५

१९६	होम पाइप जडान ५	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९६	९६
१९७	कृषि विधुतिकरण ८	कृषि	३११५३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,८१	४,८१
१९८	४ इन्च बोरिङ्ग जडान ४	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,७०	४,७०
१९९	६ इन्च सिचाइ तथा खानेपानी बोरिङ्ग जडान १	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९,०५	९,०५
२००	कृषि विधुतिकरण ५	कृषि	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	९,५३	९,५३
२०१	बोरिङ्ग जडान	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,४२	३,४२
२०२	सिचाइ बोरिङ्ग जडान ५	कृषि	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,७७	४,७७
२०३	४ इन्च सिचाइ तथा खानेपानी बोरिङ्ग जडान ११	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,५४	१,५४
२०४	४ इन्च सिचाइ तथा खानेपानी बोरिङ्ग जडान २	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	६,२६	६,२६
२०५	४ इन्च सिचाइ तथा खानेपानी बोरिङ्ग जडान ६	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,८७	२,८७
२०६	खानेपानी टयाङ्की भय्यङ्ग निर्माण वडा नं. ८	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,००	१,००
२०७	खानेपानी ट्विबेल जडान गो.न.पा. १२	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,८०	४,८०
२०८	खानेपानी बोरिङ् जडान वडा न ३	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,४५	१,४५
२०९	खानेपानी बोरिङ् जडान वडा नं. २	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,०९	२,०९
२१०	खानेपानी बोरिङ्ग जडान गो.न.पा. ७	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,२०	१,२०
२११	खानेपानी बोरिङ्ग जडान गो.न.पा. ९	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,८६	२,८६
२१२	अधुरो धर्मशाला निर्माण १२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,६७	१,६७

२१३	अधुरो महादेव मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,४०	३,४०
२१४	काली मन्दिर निर्माण ५	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,४१	२,४१
२१५	खेल मैदान मर्मत १	संचार तथा सूचना प्रबिधि	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	६५	६५
२१६	गायत्रि मन्दिर निर्माण २	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,९३	१,९३
२१७	डण्डा पोखरीको मुहारमा माटो पुर्ने कार्य	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,००	१,००
२१८	डिहवारस्थान कम्पाउन्ड वाल निर्णमा १२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,८२	३,८२
२१९	डिहवारस्थान कम्पाउन्ड वाल निर्णमा	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,००	१,००
२२०	पोखरी मर्मत कार्य लालपुर ४	पुननिर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,३५	१,३५
२२१	सामुदायिक भवनको ग्रिल गेट निर्माण जडान	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	५०	५०
८०२१६४०३२०१ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.१											
२२२	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	६०	०	६०
२२३	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२५	०	२५
२२४	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	७५	०	७५
२२५	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२०	०	०	२०

२२६	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
२२७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२०	०	२०
२२८	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
२२९	न्यानो कपडा खरिद तथा वितरण	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२७११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,५०	०	०	१,५०
२३०	फुटबल खेलकुदका लागि आवश्यक सामाग्री खरिद तथा वितरण गो न पा १	युवा तथा खेलकुद	२७११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५०	०	५०
२३१	फुटबल ट्रेनिङ्ग किट खरिद	युवा तथा खेलकुद	२७११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५०	०	५०
२३२	विपद व्यवस्थापन खर्च	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२७११२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०	५०
२३३	स्वास्थ्य शिविर संचालन तथा औषधि खरिद स्वास्थ्य चौकी मुक्सार	स्वास्थ्य	२७२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
२३४	फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद श्री जनता आ वि भुल्के गो न पा १	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२,५०	२,५०
२३५	नयाँ सडक निर्माण तथा ह्यूम पाईप जडान धनडाडा गो न पा १	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	४,००	०	४,००
२३६	नयाँ सडक निर्माण रामचन्द्र कामतिको घर देखि पश्चिम जाने बाटोमा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
२३७	सडक मर्मत साविक वडा न २ को पश्चिम जाने सडक	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२,००	२,००
२३८	सडक मर्मत हाङेडाडा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५०	०	५०
२३९	कृषि सिंचाई बोरिङ्ग जडान प्रदिप यादव र छेदी यादवको घर नजिक गो न पा १	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	७,००	०	७,००
२४०	४ ईन्चको बोरिङ्ग जडान श्री आधारभुत विद्यालय बैरिबाध	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०
२४१	खानेपानी बोरिङ्ग जडान दशैया मोचिको घर नजिक	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०

२४२	खानेपानी बोरिङ्ग जडान धमिनिधान बलडाडा	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०
२४३	खानेपानी बोरिङ्ग जडान नारायण साहको घर नजिक	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,५०	०	०	२,५०
२४४	नयाँ इनार निर्माण हरिपुरे राईको जग्गामा	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
२४५	नयाँ ईनार निर्माण निर्शु चौधरीको घर नजिक गो न पा १	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०
२४६	नयाँ ईनार निर्माण विशेस्वर पासमानको घर नजिक गो न पा १	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०
२४७	नयाँ ईनार निर्माण जगदेव यादवको जग्गामा गो न पा १	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०
२४८	नयाँ ईनार निर्माण नरबहादुर खापाङ्गिको घर नजिक गो न पा १	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२,५०	२,५०
२४९	नयाँ ईनार निर्माण पैरे गो न पा १	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२,००	२,००
२५०	गहबर मन्दिर निर्माण	पुनर्निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२,००	२,००
२५१	चौतारा निर्माण हाङेडाडा	पुनर्निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
२५२	श्री जनता आ वि चारघरे मुक्सारको बाउण्ड्री वाल तथा फलाम गेट निर्मान गो न पा १	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	८,००	०	८,००
२५३	श्री जनता आ वि बलडाडा रंगरोगन तथा मर्मत	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	४,००	०	०	४,००
८०२१६४०३२०२ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.२											
२५४	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१८	०	०	१८
२५५	विधुत महसुल खर्च ४ वटा विद्यालय गो न पा २	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	५०	५०
२५६	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	६०	०	६०

२५७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,३०	०	१,३०
२५८	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३०	०	३०
२५९	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,५०	०	०	१,५०
२६०	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५०	०	५०
२६१	पशुपालन सम्बन्धी तालिम साविक वडा नं. १ देखि ९ सम्म	पशुपन्छी विकास	२२५१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५०	०	५०
२६२	अति विपन्न घर परिवारलाई सरसफाई समाग्री वितरण कार्य गो न पा २	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
२६३	अन्य जे.ना. एकल महिला र अपाङ्ग लाई सम्मान कार्यक्रम गो न पा २	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,५०	०	०	१,५०
२६४	पुर्ण सरसफाई सम्बन्धि तालिम गो न पा २	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
२६५	लक्षित महिला नेतृत्व विकास तालिम गो न पा २	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
२६६	विउ विजन वितरण कार्य गो न पा २	कृषि	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
२६७	स्वेमसेविका सम्मान कार्यक्रम गो न पा २	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५०	०	५०
२६८	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	६२	०	६२
२६९	खेलकुद समाग्री खरिद गो न पा २	युवा तथा खेलकुद	२७११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
२७०	कार्पेट र फर्निचर खरिद जनता आधारभुत विद्यालय लालपुर, टोडके गो न पा २	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,२५	०	०	१,२५

२७१	कृषि सडकमा ग्राभेल तथा होम पाइप जडान नयाँ खानेपानी टयांकि देखि दक्षिण मटुक यादवको खेतसम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	३,००	३,००
२७२	नायाँ कृषि सडक निर्माण कार्य स्टेडियम जाने बाटो देखि उतर ग्यावटोल हुदै कार्यालय सडक सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
२७३	सडक ग्राभेल तथा होम पाइप जडान साविक लालपुर वडा नं. १ मा कलभर्ट देखि पुर्व जाने सडकमा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
२७४	होम पाइप जडान कार्य स्टेडियम जाने बाटो र वडा कार्यालयहुँदै रोडके जाने बाटोमा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
२७५	खानेपानि बोरिङ्ग ४ इन्चको मोटर सहित जडान कार्य मण्डल टोल र वविता लामाको घर छेउमा (२ थान)	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
२७६	खानेपानि बोरिङ्ग ४ इन्चको मोटर सहित जडान कार्य ललापुर ९ निपाने (२ थान)	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
२७७	खानेपानि बोरिङ्ग ४ इन्चको मोटर सहित जडान कार्य ललापुर वडा नं. ५ धानुक टोलमा (१ थान)	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,५०	०	०	१,५०
२७८	खानेपानि बोरिङ्ग ४ इन्चको मोटर सहित जडान कार्य सुरज लामा, वालगोविन्द महतो, दल वहादुर लामा, सोनेलाल लामा र वेचन ठाकुरको घरको छेउमा (५ थान)	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५,००	५,००
२७९	खानेपानि बोरिङ्ग ४ इन्चको मोटर सहित जडान कार्य सुरेन्द्र ठाकुर, धनावत साह र सरोज साहको घर अगाडी (३ थान)	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	४,५०	०	४,५०
२८०	खानेपानि बोरिङ्ग ४ इन्चको मोटर सहित जडान कार्य सविक लालपुर वडा नं. ७ गुरुधाम्मा ३ थान	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
२८१	खानेपानि बोरिङ्ग ४ इन्चको मोटर सहित जडान कार्य साविक लालपुर वडा नं. ८ मा सितल महतो, घुरन महतो, राम दयाल महतो, शुभ नारायण महतो र सन्तोष महतोको घर छेउमा (५ थान)	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
२८२	खानेपानि बोरिङ्ग ४ इन्चको मोटर सहित साविक लालपुर-१ तेतरिया (२ थान)	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	३,००	३,००
२८३	खानेपानी बोरिङ्ग जडान कार्य राम सुन्दर जनता प्रा.वि. गो न पा २	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
२८४	अधुरो नाला निर्माण कार्य तामाङ्ग टोल देखि डोमि महतोको घर सम्म	पुननिर्माण	३११५८	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
२८५	पक्की नाला निर्माण कार्य अशोक चौतारा देखि सातपत्रे खोला सम्म	पुननिर्माण	३११५८	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
२८६	झ्याल ढोका मर्मत, हवाइट बोर्ड खरिद तथा गार्डेन सहित फिल्डमा माटो भर्ने कार्य जन समुह प्रा.वि. गुरुधाम गो न पा २	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,५०	०	०	१,५०
२८७	वडा कार्यालयको कम्पाउन्ड वाल गेट तार जालि र ढोका निर्माण कार्य गो न पा २	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,२५	०	२,२५

२८८	शौचालय र विद्यालयको छानो मर्मत कार्य आधारभुत विद्यालय गुरुधाम गो न पा २	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,५०	०	०	१,५०
२८९	विपद व्यवस्थापन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	३१५११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,५०	०	०	२,५०
८०२१६४०३२०३ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.३											
२९०	पारिश्रमिक पदाधिकारी पूस्तकाल्य सहयोगी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२१११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१२	N/A	३९	३९	३९	३९	१,५६
२९१	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	५०	०	०	५०
२९२	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	५०	०	०	५०
२९३	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,२०	०	१,२०
२९४	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	७५	०	७५
२९५	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
२९६	सामुहिक/सहकारी खेती परियोजना गो न पा ३	कृषि	२२५१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	४,००	०	०	४,००
२९७	खेलकुद प्रतियोगिता	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
२९८	लक्षित वर्ग कार्यक्रम गो न पा ३	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	४,००	०	४,००
२९९	वृद्ध/आपाङ्ग/असक्तलाई घरमै गएर स्वास्थ्य परिक्षण सेवा गो न पा ३	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
३००	विभिन्न दिवस तथा कार्यक्रम गो न पा ३	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००

३०१	कृषकहरुलाई उन्नत जातको टमाटर बिउ ५०%25 अनुदानमा सहयोग	कृषि	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
३०२	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,०५	०	१,०५
३०३	जमदह स्वास्थ्य चौकीलाई आवश्यक सहयोग गो न पा ३	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३०४	यूवा रोजगार कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२७११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
३०५	११ कक्षा पढ्ने विद्यार्थिलाई ५०%25 छात्रवृति कार्यक्रम	शिक्षा	२७२११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
३०६	पशु विज्ञाण अध्ययन गर्न छात्रवृति सहयोग गो न पा ३	शिक्षा	२७२११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३०७	गर्भवती महिला/वृद्धा/आपाङ्ग/दलित/अति विपन्न परिवारलाई जिल्ला भित्र ७५%25 र जिल्ला बाहिर ५०%25 विरामी सेवाका लागि एम्बसलेन्स सेवा सहयोग	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२८९११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३०८	कृषि सडक निर्माण तथा मर्मत गो न पा ३	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३०९	जरुवा खोलामा कल्भर्ट निर्माण गो न पा ३	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	६,००	०	६,००
३१०	मैनावती खोलामा पुल/कल्भर्ट निर्माण बुढी जमदह जाने बाटोमा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
३११	विभिन्न सडक ग्राईभेल गो न पा ३	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
३१२	विभिन्ह्यून सडकमा म पाईप जडान	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३१३	खानेपानी बोर्डिङ्ग जडान	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	४,४४	४,४४
३१४	पोल जडान तथा सार्ने कार्य गो न पा ३	पुनर्निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३१५	वर पिपल चौतरामा ट्रष्ट निर्माण गो न पा ३	पुनर्निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	४,००	०	०	४,००
३१६	अधुरो खोप केन्द्र निर्माण २ वटा पाचधारी र बुढीजमदह गो न पा ३	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
८०२१६४०३२०४ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.४											

३१७	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३०	०	३०
३१८	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१२	०	१२	२५
३१९	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१२	१२	१२	१२	५०
३२०	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२५	०	२५
३२१	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	७५	७५	१,५०
३२२	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	५	५	५	५	२०
३२३	किशोर किशोरि लाई स्वास्थ्य प्रजनन सम्बन्धि तालिम, महिला हरुको पाठेघरको समस्या योग, रक्तदान कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	४,००	०	०	४,००
३२४	वडा अध्यक्ष स्वच्छता अभियान अन्तर्गत स्वास्थ्य परिक्षन तथा विशेष कार्यक्रम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
३२५	वित्तीय साक्षरता पत्र पत्रिका संगीत कलाकार, कानुनी परामर्श , कम्प्युटर तालिम , वाल भित्ते पत्रकारिता तथा जेष्ठ नागरिक सम्मान र सामग्री वितरण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	६,००	६,००
३२६	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	५०	५०	१,००	२,००
३२७	तिनकुने पार्कमा पिलर तथा छाना निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
३२८	विभिन्न सडक मर्मत ग्राइभल रोलर तथा होमपाईप जडान	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,६५	०	१०,६५
३२९	सडक कलभट RCC ढलान टेलिकम मार्ग गोलबजार-४	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,२५	०	१,२५
३३०	सडक मर्मत ग्राइभल रंजित ठाकुर घर हुदै रामशिष घर सम्म गो न पा ४	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००

३३१	सडक मर्मत ग्राइभेल रोलर लोकमार्ग देखि दक्षिण जिवछ यादव घरहुदै वलकावा जाने सडक सम्म गोलबजार-४	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
३३२	सडक मर्मत ग्राइभल लोक मार्ग देखि उत्तर श्रमिक मार्ग गोलबजार-४	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१,००	०	०	०	१,००
३३३	विधुतीकरण तार पोल तथा सडक बत्ती विस्तार गर्ने	उर्जा	३११५३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३,२५	०	३,२५
३३४	खानेपानी वोर्डिंङ तथा मोटर जडान RRTJM क्याम्पस गोलबजार-४	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	६०	०	०	०	६०
३३५	खानेपानी ह्यान्ड पाईप तथा वोर्डिंङ मोटर जडान	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
३३६	अधुरो कविर मन्दिर धर्मशाला निर्माण दामोदर घर नजिक	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३३७	दुखी गुप्ताको घर नजिक श्रीराम जानकी मन्दिर को मर्मत संभार	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
३३८	सामुदायिक धर्मशाला रंगरोगन तथा छाना निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
३३९	सामुदायिक भवन थप निर्माण कार्य तथा सौन्दर्यकरण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०
३४०	हनुमान मन्दिर रंगरोगन तथा मर्मत टहरा निर्माण गो न पा ४	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
३४१	प्ले ग्रुप संचालन तथा व्यवस्थापन तथा सामाग्री खरिद	शिक्षा	३१५११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	५,००	०	०	०	५,००
३४२	प्ले ग्रुप संचालन, व्यवस्थापन तथा सामग्री वितरण	शिक्षा	३१५११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	३,००	०	०	०	३,००
३४३	वडा अध्यक्ष सरसफाई स्वच्छता अभियान तथा व्यवस्थापन को लागि २ थान ट्रोली सामग्री वितरण	खानेपानी तथा सरसफाई	३१५११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	९,२५	०	०	९,२५
८०२१६४०३२०५ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.५											
३४४	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	३०	०	०	३०

३४५	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२०	०	२०
३४६	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५०	०	५०
३४७	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३०	०	३०
३४८	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
३४९	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२०	०	२०
३५०	खेलकुद समाग्रि वितरण	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
३५१	ज्येष्ठ नागरिक तथा अपांङ्गलाई सम्मान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
३५२	स्वास्थय सम्बन्धी तालिम तथा स्वास्थय चौकिको लागि आवश्यक सामग्री खरिद तथा वितरण	स्वास्थ्य	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
३५३	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
३५४	अधुरो आर.सि.सि. सडक ढलान गो.न.पा. ५ चौधरीटोल	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
३५५	अधुरो आर.सि.सि. सडक ढलान दुखी महतोको घरदेखी राम नारायणको घर हुँदै कृषि सडक सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	५,००	०	०	०	५,००
३५६	अधुरो आर.सि.सि. सडक ढलान राम कृपालको बगैँचादेखि पुर्व कलभर्ट सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
३५७	आर.सि.सि. सडक ढलान बर्छवावालाको घरदेखि सल्हेश मार्गसम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	८,००	०	०	८,००
३५८	आर.सि.सि. सडक ढलान रामनाथको घरदेखि बद्री यादवको घर हुदै रामचन्द्र यादवको बोरिङ्ग सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	६,५०	०	०	६,५०
३५९	कृषि सडक मर्मत आवश्यक स्थानहरुमा गो न पा ५	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००

३६०	कृषि विधुतिकरण आवश्यक स्थान गो.न.पा. ५	उर्जा	३११५३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
३६१	२ इन्च बोर्डिङ्ग जडान गो.न.पा. ५ आवश्यक स्थानमा	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	६,००	०	६,००
३६२	दिनाभद्री चौतारा निर्माण मुसहरी टोल गो न पा ५	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
३६३	नाला निर्माण कार्य कृषि सडक मगरटोल	पुनर्निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५,५०	०	५,५०
३६४	नाला निर्माण कार्य प्रभु ठाकुरको घरदेखि योगेन्द्र निधिको घर हुँदै गुरुजि सडक सम्म	पुनर्निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
३६५	अधुरो कविर आश्रम निर्माण गो न पा ५	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
३६६	अधुरो विद्यालय भवन (कविर आ.वि.) निर्माण गर्ने कार्य गो न पा ५	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३,५०	०	३,५०
३६७	कविर आ.वि. का विद्यार्थिहरुलाई स्टेशनरी सामग्री वितरण तथा कक्षा ५ का उतिर्ण विद्यार्थि(छात्राहरु) लाई साईकल वितरण	शिक्षा	३१५११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०
८०२१६४०३२०६ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.६											
३६८	कार्यालय व्यवस्थापन तथा संचालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	३,००	३,००
३६९	खेलकुद विषेश कार्यक्रम गोलबजार न.पा. ६	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३७०	लक्षित वर्ग कार्यक्रम गाोलबजार न.पा.६	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३७१	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,००	५०	५०	२,००
३७२	स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता गोलबाजर स्वास्थ्य चौकी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५३१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
३७३	धर्मशाला प्लास्टर तथा रंगरोगन विल्टु मोची घर नजिक महरा टोल टुर्किया	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००

३७४	RCC ढलान अधुरो सडक ढलान दक्षिण तर्फ IBM बाटोमा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
३७५	RCC ढलान अधुरो सडक ढलान दक्षिण तर्फ ग्लोवल बैंक नजिक	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
३७६	RCC ढलान गुदरिया यादवको घर देखी दक्षिण मुंगेलाल मुखिया	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	६,००	०	०	६,००
३७७	RCC ढलान संग्राम होटल देखि दक्षिण कृष्ण मन्दिर जोड्ने बाट	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	६,००	०	०	६,००
३७८	कल्भर्ट मर्मत गोलबजार न.पा. ६	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
३७९	सडक निर्माण तथा ग्राईभेल लगटोलि नयाँ वस्ति गोलबजार न.पा. ६	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
३८०	सडक मर्मत ग्राईभेल विभिन्न स्थानहरुमा गो.न.पा. ६	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
३८१	विधुतिकरण गोलबजार न.पा.६	उर्जा	३११५३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
३८२	खानेपानी बोर्डिङ्ग जडान मोटर जडान सहित दुखिया मसखिया,मुगेलाल मुखिया, शिव शंकर नायक, राजेश्वर नायकको घर नजिकमा गो.न.पा. ६ टुर्किया	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	८,००	०	०	८,००
३८३	खानेपानी बोर्डिङ्ग जडान मोटर सहित गोलबजार न.पा. ६	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	११,००	०	०	११,००
३८४	सार्वजनिक मर्मत सम्भार जनहित नि.मा.वि. डोहटिया गो.न.पा.६	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
८०२१६४०३२०७ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.७											
३८५	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३५	०	३५
३८६	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	४०	०	४०
३८७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	६०	०	६०
३८८	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	५०	०	०	५०

३८९	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,१०	०	०	१,१०
३९०	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१५	०	१५
३९१	लक्षित वर्ग सम्मान कार्यक्रम गोलबजार न.पा. ७	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
३९२	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,९०	०	१,९०
३९३	सडक बाटो ढलान गोलबजार न.पा.७ आवश्यक ठाउँमा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
३९४	सडक मर्मत तथा ग्राइभेल साविक वडा नं. ७ राम जुलुम ठाकुरको घर देखि पुर्व राम प्रसाद महतोको जग्गा सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
३९५	सडक मर्मत तथा ग्राईभेल लोकमार्ग देखि राजी यादवको घर सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
३९६	सडक वाटो ढलान स्वास्थ्य चौकि देखि उतर हरिचन्द्र श्रेष्ठ घर सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१५,००	०	०	१५,००
३९७	सडक वाटो ढलान साविक वडा नं.७ राज कुमार यादवको घर देखि पश्चिम सुरेश ठाकुरको पसल सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	६,००	०	०	६,००
३९८	बोर्डिङ्ग जडान कार्य ४ ईन्च र ६ ईन्च गोलबजार न.पा. ७ आवश्यक ठाउँमा	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३०,००	०	०	३०,००
८०२१६४०३२०८ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.८											
३९९	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३५	०	३५
४००	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	५०	०	५०
४०१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	६०	०	६०
४०२	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	५०	०	०	५०

४०३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,८०	०	०	१,८०
४०४	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२५	०	२५
४०५	आवश्यक समाग्रि खरिद आधारभुत विद्यालय भाइजिटोल	शिक्षा	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
४०६	रोजगार तथा सिपमुलक तालिम गोलबाजर न.पा. ८	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	६,००	०	६,००
४०७	लक्षित वर्ग सम्मान कार्यक्रम गोलबजार नं.पा. ८	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
४०८	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
४०९	आर.सि.सि. सडक ढलान चोहर्वा मरलि सिंहको घर देखि पुर्व र पश्चिम तर्फ	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
४१०	आर.सि.सि. सडक ढलान साविक वडा नं. ६	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
४११	सडक ग्राईभेल साविक वडा नं. ६ प्रमेश्वर महतोको घर देखि राम चन्द्र यादवको घर हुँदै उतर लोकमार्ग सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
४१२	सडक ग्राभेल गोलबजार न.पा. ८ आवश्यक ठाँउमा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	८,००	०	८,००
४१३	सिंचाई बोर्डिङ्ग जडान ४ ईन्च साविक वडा नं. ६	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,५०	०	०	२,५०
४१४	सिंचाई वोर्डिङ्ग जडान ४ इन्च साविक वडा नं. ९ भाइजिटोल	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	४,५०	०	०	४,५०
४१५	खानेपानी कल जडान साविक वडा नं. ५	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	६०	०	०	६०
४१६	खानेपानी कल जडान साविक वडा नं. ६	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	७०	०	०	७०
४१७	खानेपानी कल जडान साविक वडा नं. ९ भाइजिटोल	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	७०	०	०	७०
४१८	खानेपानी तथा वोर्डिङ्ग ६ इन्च जडान साविक वडा नं १ बजार एरिया	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	६,००	०	६,००

४१९	खानेपानी बोर्डिङ्ग जडान ४ ईन्च समरसियल समेत साविक वडा नं. १ बजार एरिया	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
४२०	खानेपानी मर्मत संभार चोहर्वा वजार	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
४२१	नयाँ राजदेवी मन्दिर निर्माण साविक वडा नं.९ उराँवटोल	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
८०२१६४०३२०९ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.९											
४२२	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	७०	०	७०
४२३	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१५	०	१५
४२४	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३५	०	३५
४२५	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३०	०	३०
४२६	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,२०	०	०	२,२०
४२७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३०	०	३०
४२८	अपाङ्गहरुलाई ह्विल चेयर प्रदान वडा नं. ९ का सम्पुर्ण अपाङ्गहरुलाई सवैको लागि	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
४२९	भैपरीको लागि वडा भरी	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
४३०	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
४३१	क्रिया खर्च यस वडाका कुनै व्यक्तिको भएपछि मृतकको परिवारलाई रु. ११००० दिने	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२७२१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००

४३२	बाटो मर्मत डण्डा	यातयात पूर्वाधार	२८२१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००	१,००
४३३	गृल गेट निर्माण तथा जडान आ.प्रा.वि. गोविन्दपुर	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
४३४	छाना मर्मत तथा जडान वाल विकास केन्द्र गोविन्दपुर	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
४३५	फर्निचर खरिद तथा गृल जडान स्वास्थ्य चौकी कार्यालय चन्द्रोदयपुर	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३१११३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
४३६	बाटो मर्मत डण्डा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
४३७	खानेपानी सिंचाई बोर्डिङ्ग जडान गोविन्दपुर	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१५,००	०	१५,००
४३८	खानेपानी सिंचाई बोर्डिङ्ग जडान डण्डा	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३५,००	०	३५,००
४३९	खानेपानीको मर्मत,सि.सि.टि.भि. मर्मत श्री ज.मा.वि. चन्द्रोदयपुर डण्डा	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
८०२१६४०३२१० गोलबजार नगरपालिकावडा नं.१०											
४४०	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
४४१	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१०	०	०	१०
४४२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	६०	०	६०
४४३	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	३०	०	०	३०
४४४	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	५०	०	०	५०

४४५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२०	०	२०
४४६	श्री आधारभुत विद्यालय धर्मपुरमा मन्टेशरी तथा बालविकास सामग्रीहरु खरिद तथा वितरण गो.नं.पा. १०	शिक्षा	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	४,५०	०	४,५०
४४७	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,३०	०	२,३०
४४८	इभान्जेलिकल मित्र चर्चमा जस्तापाता तथा मर्मत संभार घुर्मिघाट	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
४४९	फर्निचर तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
४५०	खानेपानी तथा सिंचाई वोर्डिङ्ग १२ थान साविक वडा नं. ३,४ र ५ चोहर्वामा	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१६,५०	०	१६,५०
४५१	एक घर एक धारा ट्याङ्की जडान	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	४,००	०	०	४,००
४५२	एक घर एक धारा ट्याङ्की निर्माण तथा धारा पाईप जडान साविक वडा नं. ६ र ७ धर्मपुर	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	९,००	०	९,००
४५३	एक घर एक धारा विस्तार बुद्ध गुम्वाको तामाङ्ग टोलको बोर्डिङ्गबाट	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
४५४	एक घर एक धारा विस्तार बुद्ध चौक	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	४,००	०	४,००
४५५	एक घर एक धारा विस्तार श्री अधारभुत विद्यालय धर्मपुर नजिक रहेको खानेपानी बोर्डिङ्गबाट	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००
४५६	विष्णुपुर पिल बहादुरको जग्गामा रहेको सार्वजनिक बोर्डिङ्गबाट पाइप धारा विस्तार	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२,००	२,००
४५७	अधुरो बुद्ध गुम्वा निर्माण बुद्ध चौक	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
४५८	अधुरो शिव मन्दिर निर्माण साविक वडा नं. ७ विष्णुपुर	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
४५९	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा भर्याङ घर तथा चेन गेट निर्माण गो.न.पा. १०	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००

४६०	नम्रता चर्चमा वाउण्ड्रि निर्माण साविक वडा नं.७	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
८०२१६४०३२११ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.११											
४६१	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	३५	०	०	३५
४६२	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	३०	०	०	३०
४६३	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	८८	०	८८
४६४	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२०	०	२०
४६५	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,१५	०	०	१,१५
४६६	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	११	०	११
४६७	खेलकुद विशेष कार्यक्रम गोलबजार नं.पा.११	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	३,००	०	०	३,००
४६८	शिक्षा विषेश कार्यक्रम गो.नं.पा. ११ अन्तर्गतका विद्यालयहरु	शिक्षा	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	४,००	०	४,००
४६९	सिपमुलक कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गोलबजार नं.पा. ११	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
४७०	ल्यापटप खरिद गोलबजार नं.पा. ११	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	१,००	१,००
४७१	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
४७२	पर्खाल तथा चर्पि घर मर्मत स्वास्थ्य चौकी गोलबजार नं.पा. ११ मा	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,००	०	०	२,००

४७३	वडा कार्यालय मर्मत तथा सामाग्री खरिद गोलबजार नं.पा. ११ आ.बलकवाको वडा कार्यालय	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११९३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
४७४	स्वास्थ्य सिविर संचालन र व्यवस्थापन तथा लामखुट्टेको औषधि छर्ने मेशिन खरिद तथा संचालन	स्वास्थ्य	३११२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	४,००	४,००
४७५	आ.सि.सि. सडक कलभर्ट मर्मत तथा निर्माण बेतौनाको डिहवार स्थान निरिक्षणको घर टोनाटोलमा र भोला बाबा मन्दिर निर उतर तर्फ	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५,५०	०	५,५०
४७६	आर.सि.सि. सडक निर्माण समायुनको घर नजिकको सडक देखि दक्षिण सहमदको घर हुदै पश्चिम मदर्शा सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	८,००	०	८,००
४७७	माटो तथा ग्राभेल साविक वडा नं. १ देखि ९ सम्म आवश्यक ठाँउमा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	८,००	०	८,००
४७८	नाला निर्माण प्रेम घर देखि वडा कार्यालय सम्म चश्चिम तर्फ	पुननिर्माण	३११५८	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१५,००	०	१५,००
८०२१६४०३२१२ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.१२											
४७९	कार्यालय व्यवस्थापन तथा संचालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	७५	७५	७५	७५	३,००
४८०	फिल्ड मर्मत तथा खेलकुद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	५,००	०	०	०	५,००
४८१	कृषी समुह/फर्म तालिम गोष्ठी गो.न.पा. १२	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१,००	०	०	०	१,००
४८२	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	५०	५०	५०	५०	२,००
४८३	भगवति मन्दिरको धर्मशालाको पलास्टर तथा रंगरोगन गो.न.पा. १२ साविक वेतोना ३	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,५०	०	०	१,५०
४८४	स्वास्थ्य कार्यालय वेतौनाको लागि उपकरण खरिद तथा महिला स्वंयसेविका दक्षता कार्य	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	२,५०	०	०	०	२,५०
४८५	RCC ढलान ज.मा.वि. देखि उतर हरिशंकरको घर सम्म	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	४०,००	०	०	४०,००
४८६	अति आवश्यक ठाँउहरुमा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१०,००	०	०	१०,००

४८७	राधा कृष्ण मन्दिर पलास्टर तथा रंगरोगन गोलबजार न.पा.१२ साविक बेतौना ४/५	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	२,००	२,००
८०२१६४०३२१३ गोलबजार नगरपालिकावडा नं.१३											
४८८	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३०	०	३०
४८९	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२५	०	२५
४९०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	७५	०	७५
४९१	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३०	०	३०
४९२	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
४९३	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१५	०	१५
४९४	खेलकुद प्रतियोगिता कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
४९५	तालिम संचालन किसान, महिला र बालबालिकाहरुको लागि	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
४९६	प्रजन्न स्वास्थ्य सम्बन्धि तालिम, स्वास्थ्य सेवा प्रवर्धन गर्ने विभिन्न समाग्रीहरु खरिद	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
४९७	शिक्षा विशेष कार्यक्रम (छात्रवृती) सहित बेन्च डेक्स खरिद, चौर मर्मत इत्यादी	शिक्षा	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
४९८	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,२५	०	१,२५
४९९	सल्हेश मन्दिर वाउन्ड्री कासीपुर	पुनर्निर्माण	३१११३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००

५००	सिमरा ९ नं. को लक्ष्मी मन्दिर अधुरो काम लागी	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
५०१	कृषि सडक मर्मत होमपाइप माटो ग्राभेल	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
५०२	महनौर जाने सडक मर्मत माटो ग्राईभेल	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
५०३	संझा देवी मन्दिर बजारटोल स्तोरन्नती	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५०	०	५०
५०४	सडक मर्मत माटो ग्राईभेल आवश्यक स्थानहरुमा गो न पा १३	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५,००	०	५,००
५०५	कृषि विधुतीकरण	उर्जा	३११५३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
५०६	बोरिङ्गको समाग्रीहरु र पानी मोटर खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,००	०	१०,००
५०७	हाते कल खरिद तथा वितरण	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
५०८	अघोरनी देवी मन्दिर निर्माणको विभिन्न कार्यहरु सिमरा साविक वडा नं. ९	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
५०९	डिहबार मन्दिर वाउण्ड्री निर्माण काशिपुर	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०
५१०	फुलेश्वरि देवी मन्दिर सल्हेश मन्दिर डिह्बार मन्दिर भुई त्ल्ला ढलान	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
५११	भेल्हाफट्टीको डिहिबार्नी मन्दिर निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,५०	०	१,५०
८०२१६४०३३०१ गोलबजार नगरपालिका - शिक्षा											
५१२	तलव भत्ता सट्टा शिक्षकको १३ महिनाको तलब भत्ता	शिक्षा	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	२,६०	०	०	०	२,६०
५१३	स्थानीय पाठयक्रम निर्माण पाठयक्रम तथा पाठयपुस्त विकास निर्माण तथा छपाई (कक्षा-१-७)	शिक्षा	२२३१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	५,००	०	०	०	५,००

५१४	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम संचालन	शिक्षा	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	२,००	०	०	०	२,००
५१५	कराँते प्रतियोगिता गोलबजार उप-मेयर राष्ट्रिय कराँते प्रतियोगिता	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१०,००	०	०	१०,००
५१६	क्रिकेट प्रतियोगिता संचालन	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१,००	०	०	०	१,००
५१७	परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन नगर स्तरीय बार्षिक तथा अर्थ वार्षिक परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन,प्रश्नपत्र निर्माण,सिकाई उपलब्धी परिक्षा (कक्षा १-३)संचालन तथा व्यवस्थापन , नतिजा विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारी	शिक्षा	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१०,००	०	०	०	१०,००
५१८	बालवालिका कक्षा सुदृढिकरण,तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन बालवालिका शिक्षकहरुको लागि ७ सात दिने मण्टेश्वरी तालिम,शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको लागि तालिम,वि.व्या.स. र शि.अ.संघका सदस्यहरु सँग अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम संचालन आदि	शिक्षा	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	२,५०	०	०	०	२,५०
५१९	वैकल्पिक शिक्षा साक्षरता र निरन्तर शिक्षा कक्षा संचालन ।	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	२,००	०	०	०	२,००
५२०	व्यवस्थापन,सुढिकरण,अनुगमन तथा नगर शिक्षा समिति विद्यालय अनुगमन प्र.अ. को बैठक,नगर शिक्षा समिति बैठक खर्च आदि	शिक्षा	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	२,५०	०	०	०	२,५०
५२१	विद्यार्थी सँग नगर प्रमुख सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुको लागी स्टेस्नरी, विद्यालय पोसाक,झोला तथा खेलकुद सामाग्री विवरण	शिक्षा	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,५०	०	०	१,५०
५२२	शाखा संचालन अतिथि सत्कार आदि खर्च	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	४०	०	०	०	४०
५२३	स्थापना तथा सुदृढिकरण साविक श्रोत केन्द्रलाई शिक्षक सिकाई केन्द्रको रुपमा स्थापना तथा सुदृढिकरण	शिक्षा	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१,००	०	०	०	१,००
५२४	निर्माण तथा छपाई नगर शैक्षिक स्थितिपत्र,नगर शिक्षा प्रोफाईल,शैक्षिक झलक तथा वार्षिक शैक्षिक क्यलेण्डर निर्माण तथा छपाई	शिक्षा	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३,५०	०	०	०	३,५०
५२५	भ्रमण अवलोकन	शिक्षा	२२६१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१,००	०	०	०	१,००
८०२१६४०३३०२ गोलबजार नगरपालिका - स्वास्थ्य											
५२६	नगर स्वास्थ्य शाखा संचालन खर्च	स्वास्थ्य	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	५०	०	०	०	५०
५२७	चर्मरोग शिविर आयोजना	स्वास्थ्य	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,५०	०	०	१,५०

५२८	निशुल्क आयुर्वेद स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन (आयुर्वेद)	स्वास्थ्य	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	२,५०	०	०	०	२,५०
५२९	प.नि. साधन वारे(IUCD/IMPLANT) शिविर	स्वास्थ्य	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
५३०	मुवाक टेप द्वारा बालबालिकाको पोषण अवस्था स्क्रिन अभियान	स्वास्थ्य	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	२,५०	०	०	०	२,५०
५३१	वर्थिङ्ग सेन्टर सुद्दिढिकरण तथा सेवा विस्तार	स्वास्थ्य	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
५३२	निजि अस्पताल/ पोलिक्लिनिक सेवा सुपरीवेक्षक/अनुगमन	स्वास्थ्य	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	८०	०	०	०	८०
५३३	बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	४,००	०	०	४,००
५३४	विविध स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम शसर्त कार्यक्रममा अपूगका लागि	स्वास्थ्य	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१०,००	०	०	०	१०,००
५३५	स्वास्थ्य चौकी सञ्चालन विवरण	स्वास्थ्य	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	२,२०	०	०	२,२०
५३६	औषधि खरिद (आयुर्वेद)	स्वास्थ्य	२७२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	५,००	०	०	०	५,००
५३७	औषधी रिप्याकिङ्ग तथा ढुवानी खर्च	स्वास्थ्य	२७२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	५०	०	०	५०
५३८	नि:शुल्क कार्यक्रमका लागि आवश्यक औषधि खरिद	स्वास्थ्य	२७२१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	१०,००	०	०	०	१०,००
५३९	मेशनरी औजार खरिद (आयुर्वेद)	स्वास्थ्य	३११२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	२,५०	०	०	०	२,५०
५४०	सर्जिकल औजार तथा उपकरण खरिद	स्वास्थ्य	३११२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	८,००	०	०	८,००
८०२१६४०३३०३ गोलबजार नगरपालिका - कृषि											
५४१	च्याउ विउ वितरण कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	२,००	०	२,००
५४२	विउ विजन वितरण (धान वाली)	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००

५४३	फलफुल विरुवा वितरण कार्यक्रम	कृषि	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
५४४	माटोको नमुना जाँच	कृषि	२२५२९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	२,५०	०	२,५०
५४५	स्प्रेयर वितरण	कृषि	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	५,००	०	०	५,००
५४६	कार्यालय संचालन कृषि	कृषि	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०	५०
८०२१६४०३५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)											
५४७	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	शिक्षा	२११११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	७,६२,००	०	०	०	७,६२,००
५४८	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	कृषि	२११११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१,२०	१,२०	१,२०	१,२०	४,८०
५४९	एम. आ्इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२११११	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	३,३०	०	३,३०	०	६,६०
५५०	औषधालयको तलब, भत्ता, संचालन खर्च तथा कार्यक्रम बजेट	स्वास्थ्य	२११११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	८,९६	८,००	८,००	७,०४	३२,००
५५१	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलव भत्ता	कृषि	२११११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१,६८	१,५०	१,५०	१,३२	६,००
५५२	प्राविधिक सहायकको तलव	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	१,१०	९८	९८	८६	३,९३
५५३	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	शिक्षा	२११११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	६९,७५	६९,७५	६९,७५	६९,७५	२,७९,००
५५४	रोजगार संयोजकको तलव	श्रम तथा रोजगारी	२११११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१,२३	१,२३	१,२३	१,२३	४,९४
५५५	रोजगार सहायकको तलब	श्रम तथा रोजगारी	२११११	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	९८	९८	९८	९८	३,९३

५५६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव, महगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत	स्वास्थ्य	२११११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	९८,७५	९८,७५	९८,७५	९८,७५	३,९५,००
५५७	प्राविधिक सहायकको पोसाक	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११२१	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	१०	०	१०
५५८	रोजगार संयोजकको पोसाक	श्रम तथा रोजगारी	२११२१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०	०	१०
५५९	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	श्रम तथा रोजगारी	२११२१	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	१०	०	१०
५६०	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	श्रम तथा रोजगारी	२११३१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	४	४	४	४	१७
५६१	रोजगार सहायको स्थानीय भत्ता	श्रम तथा रोजगारी	२११३१	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	२	२	२	२	११
५६२	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३९	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	११	N/A	४	३	३	१	११
५६३	एम. आर्इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२११२	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	७	०	०	७
५६४	मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२२१	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	२४	४८	२४	९६
५६५	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२३११	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३	N/A	६०	६०	६०	०	१,८०
५६६	सञ्चार सामाग्री प्रसारण तथा छपार्इ (सञ्चार र पँहुच अभियान सञ्चालान)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२३१५	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	७५	३७	३७	१,५०
५६७	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५,००	५,००
५६८	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैंठकको चियापान लगायतको खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	५३	५३	१,०७
५६९	आ.व. 2078/79 मा स्थापना भएको आँप पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	६,००	६,००

५७०	आ.व. 207९/८० मा नयाँ आँप पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१२,००	१२,००
५७१	आ.व. 207९/८० मा नयाँ बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१५,००	१५,००
५७२	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५०	५०	१,०१
५७३	आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्वन्धि अभिमुखीकरण	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	७०	७०	१,४०
५७४	आहारा मिसन अन्तर्गत साइलेज प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१९,७०	०	१९,७०
५७५	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२०	०	०	२०
५७६	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	९९	०	०	९९
५७७	कृषि स्नातक करार	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१,२५	१,२५	१,२५	१,२५	५,००
५७८	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
५७९	कोभिड १९ को भ्याक्सिनको डिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्रमाणिकरण	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,२०	०	१,२०
५८०	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५०	०	५०
५८१	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन ब्यवस्थापन खर्च (पालिकास्तरिय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य सस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण)	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,९६	१,९६	३,९२
५८२	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	१,१८	०	१,१८
५८३	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	५८	०	५८
५८४	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	उद्योग	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	४,००	४,००

५८५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	उद्योग	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	३,५४	५,९०	५,९०	८,२६	२३,६०
५८६	डेंगु लगायतका किटजन्य रोगहरूको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको वासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने अभियान संचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरूसंग अभिमुखिकरण गर्ने र किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटा भेरिफिकेशन	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
५८७	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,२२,३५	०	१,२२,३५
५८८	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	४४,४२	०	४४,४२
५८९	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	१०,९१	१०,९१	२१,८२
५९०	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मयोजना अद्यावधिक २ दिन र सरसफाई प्रबद्र्धन प्याकेज पुर्नताजगी तालिम १ दिन गरी ३ दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चितताको लागि स्थानिय तह, वडा, खोप समन्वय समिती तथा नवनिवार्चित जनप्रतिनि	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	७५	७५	७५	७५	३,००
५९१	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	४५	४५	४५	४५	१,८०
५९२	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	५,५५	११,१०	५,५५	२२,२०
५९३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१५,३१	३०,६२	१५,३१	६१,२४
५९४	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	२,७२	५,४५	२,७२	१०,९१
५९५	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	१,१५	२,३०	१,१५	४,६०
५९६	पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपन्छी तथ्यांक तथा पशु सेवाका कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२०	०	२०
५९७	पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसर्कोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२०	०	२०
५९८	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धबार्षिक एवं बार्षिक समिक्षा	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,१५	०	२,१५

५९९	पालिकाहरुमा स्वीकृत निर्देशिका अनुसार गठित rapid response team तथा risk communication and community engagement team लाई अभिमुखिकरण, महामारी/जनस्वास्थ्यमा असर पर्ने घटनाहरुको ब्यबस्थापनका लागि कम्तिमा बर्षमा दुई पटक सम्बन्धीत सरोकारवालाहरु समेतको सहभागि	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००	१,००
६००	पोपण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	प्रशासकीय सुशासन	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	३७	७५	३७	१,५०
६०१	पोषण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	३,४८	३,४८	३,४८	३,४८	१३,९३
६०२	पोषण सुधारको लागि विपन्न समूदायका महिला समूह वा सहकारीहरूलाई विपन्न सदस्यहरूको आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	प्रशासकीय सुशासन	२२५२२	युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	६,००	०	६,००
६०३	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	८,५८	८,५८	०	१७,१६
६०४	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संन्चालन	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	२,६४	२,६४	२,६४	२,६४	१०,५९
६०५	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१,४८	१,४८	१,४८	१,४८	५,९२
६०६	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	५३	५३	५३	५३	२,१५
६०७	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	२६	२६	२६	२६	१,०५
६०८	रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	५०	५०	५०	५०	२,००
६०९	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,००	०	१,००
६१०	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	५,००	५,००	५,००	५,००	२०,००
६११	रोजगार सेवा केन्द्रको सँचालन खर्च	श्रम तथा रोजगारी	२२५२२	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	६६	६६	६६	६६	२,६५
६१२	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	श्रम तथा रोजगारी	२२५२२	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	६,०१	१२,०३	६,०१	२४,०७

६१३	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	श्रम तथा रोजगारी	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१		N/A	०	८,८९	४,४४	४,४४	१७,७९
६१४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१		N/A	०	७,११	३,५५	३,५५	१४,२२
६१५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१		N/A	१,२८	१,२८	१,२८	१,२८	५,१५
६१६	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१		N/A	६३	६३	६३	६३	२,५३
६१७	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुका लागि सामाजिक ब्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१		N/A	०	३७	१८	१८	७५
६१८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१		N/A	१२,९०	१२,९०	१२,९०	१२,९०	५१,६०
६१९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१		N/A	०	४,५९	२,२९	२,२९	९,१९
६२०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१		N/A	४,६७	४,६७	४,६७	४,६७	१८,७१
६२१	विभागले उपलब्ध गराउने विधि/पद्दति अनुसार वडा स्तरबाट घटना दर्ता सप्ताह अभियान सञ्चालन	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१		N/A	०	७०	०	७०	१,४०
६२२	विश्व औलो दिवस मनाउने, किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया गर्ने तथा Active Case Detection (औलो र कालाजार)	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१		N/A	०	१५	०	१५	३०
६२३	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१		N/A	२,९५	२,९५	२,९५	२,९५	११,८३
६२४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१		N/A	१,०७	१,०७	१,०७	१,०७	४,२९
६२५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१		N/A	५२	५२	५२	५२	२,११

६२६	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण	उद्योग	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,४०	०	१,४०
६२७	सुर्तिजन्य पदार्थ सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	२५	०	०	२५
६२८	स्वास्थ्य चौकी (आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुद्दधिकरण समेत)	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	७५	३७	३७	१,५०
६२९	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१६	१६	१६	१६	६५
६३०	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	०	९१	९१
६३१	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	९२	४६	४६	०	१,८५
६३२	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१,२८	१,२८	१,२८	१,२८	५,१२
६३३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	५,०१	०	५,०१
६३४	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१३,८३	०	१३,८३
६३५	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	२,४६	०	२,४६
६३६	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१०,२३	१०,२३	१०,२३	१०,२३	४०,९२
६३७	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	१,८२	१,८२	१,८२	१,८२	७,२९
६३८	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	३,७०	३,७०	३,७०	३,७०	१४,८३

६३९	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	१,६९	०	१,६९	३,३९
६४०	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	४,३४	४,३४	४,३४	४,३४	१७,३८
६४१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	१,६२	१,६२	१,६२	१,६२	६,४८
६४२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	७५	७५	७५	७५	३,००
६४३	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,५०	१,५०	३,००
६४४	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१,६२	१,६२	३,२४
६४५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	शिक्षा	२२५२९	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	१,४४	२,८८	१,४४	५,७६
६४६	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	शिक्षा	२२५२९	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	२,९३	५,८६	२,९३	११,७३
६४७	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	शिक्षा	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	८,०८	१६,१७	८,०८	३२,३५
६४८	पशुपन्छी रोगको अन्वेषण, नमुना सङ्कलन तथा प्रेषण	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१०	१०
६४९	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चानल)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
६५०	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चानल)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२,७५	२,७५	५,५०
६५१	एम. आिइ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक देनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२६१२	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	३०	०	३०	६०
६५२	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	स्वास्थ्य	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२३,१०	०	२३,१०

६५३	कोविड अस्पताल निर्माण गोलबजार नगरपालिका ४	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	०	०	०	३५,००	३५,००
६५४	सामुदायिक भवन निर्माण गोलबजार नगरपालिका ७	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	०	०	०	२५,००	२५,००
६५५	Inj.Oxytocin भण्डारणका लागी ILR Refrigerator खरीद	स्वास्थ्य	३११२२	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	०	०	४,००	०	४,००
६५६	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२२	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	०	२,००	२,००
६५७	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	श्रम तथा रोजगारी	३११२३	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	१,००	०	०	१,००
६५८	लक्ष्मीनिया घाट, पुरन्दी झो पु, केतरिया झो पु,गोलबजार नगरपालिका	यातयात पूर्वाधार	३११५१	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	०	०	०	२०,००	२०,००
६५९	उखु पकेट क्षेत्रमा स्यालो ट्युववेल जडान	कृषि	३११५५	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	०	०	०	१०,००	१०,००
६६०	बहिरा बाँध डोम वस्ती खा.पा.आ. गोलबजार न.पा.१ सिराहा	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	०	०	३,००	०	३,००
६६१	Community Development Program अन्तर्गत यूवा केन्द्रीत Digital Library, हाटबजार सुधार, सार्वजनिक शौचालय, सामुदायिक बसपार्क सुधार, पार्क निर्माण, पार्क निर्माण, सडक संरचना निर्माण, ढल निर्माण, फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य निर्माण, नाला निर्माण, सार्वज	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	५,८५,००	५,८५,००	११,७०,००
६६२	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय,विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	३११५९	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	०	१२,००	१२,००
६६३	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय,विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	३११५९	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१	N/A	०	०	०	६,००	६,००
६६४	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय,विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	३२,००	३२,००
६६५	खेलकुद पूर्वाधार निर्माण वडा नं. 2	युवा तथा खेलकुद	३११५९	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	०	०	८,००	०	८,००
६६६	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोग्याँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	उर्जा	३११५९	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	०	०	८,००	०	८,००

६६७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :-प्रदेश नं. २ को सिराहा जिल्ला क्षेत्र नं. २ अन्तर्गत गोलबजार न.पा. वडा नं. १३ मा- 14४ वटा (क्रमागत)	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	४६,७७	०	४६,७७
६६८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :-प्रदेश नं. २ को सिराहा जिल्ला क्षेत्र नं. ३ अन्तर्गत गोलबजार न.पा. वडा नं. १, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२ मा- २7८ वटा (क्रमागत)	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	९०,२३	०	९०,२३
८०२१६४०३५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)											
६६९	जय गोविन्द साह पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूटको भवन निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,५०,००	१,५०,००
८०२१६४०३५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)											
६७०	नगरपालिका प्रशासकीय भवन निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१	N/A	१,००,००	०	०	०	१,००,००
८०२१६४०३५२२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)											
६७१	प्रदेश सरकार विषेश अनुदान पुजिगत	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५९	मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	३०,००	३०,००
८०२१६४०३५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)											
६७२	प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान एकमुष्ठ	यातयात पूर्वाधार	३१५११	मधेश प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	२०,००	०	२०,००
	कुल जम्मा						१५,४९,७४	१५,८८,४७	२७,३७,६४	२७,९५,४६	८६,७१,३३

नेपाल सरकारले आ.व. २०७३/७४ देखि नै वार्षिक बजेटमा दिगो विकास लक्ष्यको विनियोजन र विनियोजित रकमको खण्डीकृत तथ्याङ्कसमेत प्रतिविम्बित गर्ने गरी प्राथमिक तहको योगदान (Primary contribution) लाई आधार मानी LMBIS (Line Ministry Budget Information System) साङ्केतीकरण गर्दै आएको छ। यस्तो साङ्केतीकरण गर्दा योजना, कार्यक्रम, आयोजना वा क्रियाकलापहरूको आबद्धता अनुसार दिगो विकासका लक्ष्य संकेतलाई नै अङ्कित गरी साङ्केतीकरण हुने गरेको छ। स्थानीय तहमा दिगो विकासका लक्ष्यहरूलाई आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तर्जुमा गर्दादेखि नै साङ्केतीकरण गर्नुपर्ने हुन्छ। स्थानीय तहमा हुने दिगो विकास लक्ष्य साङ्केतीकरण गर्दा निम्न तीन चरणहरूमा काम गर्नुपर्दछ:

१. बजेट तथा कार्यक्रमको दिगो विकास लक्ष्यसँगको आबद्धता पहिचान

२. बजेट पुस्तिकामा दिगो विकास लक्ष्यअनुसार विनियोजन समावेश

३. बजेट तथा कार्यक्रमको बजेट तथा कार्यक्रमको दिगो विकास लक्ष्य साङ्केतीकरण

(स्रोत: दिगो विकास लक्ष्य बजेट सांङ्केतीकरण स्रोत पुस्तिका, २०७९)

गोलबजार नगरपालिका, सिरहा जिल्ला

जनप्रतिनिधि पदाधिकारीहरूको नाम र सम्पर्क नम्बर

(कार्यकाल: वि.सं. २०७४ जेठदेखि)

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नम्बर
१	श्यामकुमार श्रेष्ठ	नगर प्रमुख	९८५२८३७००१
२	मान्ती साह	नगर उप-प्रमुख	९८५२८३७००२
३	**देव बहादुर मगर**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.१**	**९८५२८३७००३** **९८१६७८२४८६**
४	सोनिया पासमान	महिला वडा सदस्य	९८१७७०५८५३
५	रेखाकुमारी चमार	दलित महिला वडा सदस्य	९८०८९८११५४
६	दुर्गाबहादुर बलम्पाकी	वडा सदस्य	९८१५१४६२१९
७	अधिकारी महतो	वडा सदस्य	९८१८१६३९६२
८	**सुकदेव सिंह**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.२**	**९८५२८३७००४** **९८५११०५४६५**
९	ईन्दिरा मगर	महिला वडा सदस्य	९८०३८०१६१९
१०	लीलादेवी सदा	दलित महिला वडा सदस्य	९८०६३८६८७५
११	धर्मनाथ महतो	वडा सदस्य	९८२५७७८४२९
१२	योगेन्द्र प्रसाद साह	वडा सदस्य	९८१४७३९९३१
१३	**धन प्रसाद लामा**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.३**	**९८५२८३७००५** **९८१४७४३१७७**
१४	बसन्ती श्रेष्ठ	महिला वडा सदस्य	९८१५७२८४४७
१५	श्रीवती देवी सदा	दलित महिला वडा सदस्य	९८१४७८३१२७
१६	तारा विश्वकर्मा	वडा सदस्य	९८०४७१०४६९
१७	बेचन साह हलुवाई	वडा सदस्य	९८०५९०११४०
१८	**सकलदेव यादव**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.४**	**९८५२८३७००६** **९८२४७९१४४४**
१९	ताराकुमारी भट्टराई	महिला वडा सदस्य	९८४५१६२२८३
२०	सहती चमार	दलित महिला वडा सदस्य	९८२९७४८५९२
२१	उपेन्द्र साह सुडी	वडा सदस्य	९८०९६१५०६८
२२	साम सिङ्गार साह तेली	वडा सदस्य	९८६२९४००७९
२३	**बाल कृष्ण गौतम**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.५**	**९८५२८३७००७** **९८४२८७००५३**
२४	सेलोकुमारी महतो	महिला वडा सदस्य	९८२१७११०६७
२५	चन्द्रकला देवी मण्डल खत्वे	दलित महिला वडा सदस्य	९८२५७१९०९१
२६	सानेकुमार थापा	वडा सदस्य	९८६२४३५२८८

२७	विसुन कुमार यादव	वडा सदस्य	९८०४८०२३५९
२८	**संजित लामा**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.६**	**९८५२८३७००८** **९८५२८३४२०२**
२९	कोपिला कुमारी राई	महिला वडा सदस्य	९८०८५२७३५५
३०	सर्मिलादेवी सदा	दलित महिला वडा सदस्य	९८२१७८७०२४
३१	निलाकुमारी लामा	वडा सदस्य	९८१४७३९९२६
३२	प्रमोदकुमार मुखिया	वडा सदस्य	९८१९९३२९७३
३३	**हरिसरण ठाकुर**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.७**	**९८५२८३७००९** **९८४२८२४२०१**
३४	प्रभाकुमारी सिंह	महिला वडा सदस्य	९८२४७३८१२७
३५	सीतादेवी राम	दलित महिला वडा सदस्य	९८२४९६२१४८
३६	दिलिप कुमार लामा	वडा सदस्य	९८१९७०८०४७
३७	दिपेन्द्र कुमार महतो	वडा सदस्य	९८०३६५३७८५
३८	**देवनारायण महतो**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.८**	**९८५२८३७०१०** **९८४२८५०९४७**
३९	उषादेवी धमला	महिला वडा सदस्य	९८१४७९४४३७
४०	रिनादेवी महरा	दलित महिला वडा सदस्य	९८२९७४२९१९
४१	तनुकलाल महतो	वडा सदस्य	९८४२८६४७१४
४२	मोतिलाल यादव	वडा सदस्य	९८४२८६६८५३
४३	**सुरेन्द्र कुमार सिंह**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.९**	**९८५२८३७०११** **९८०४०२४४६९**
४४	सनेचरीदेवी महरा	महिला वडा सदस्य	९८०७७२२०६८
४५	निर्मलादेवी महरा	दलित महिला वडा सदस्य	९८१७७३८४३६
४६	हासिम मियाँ	वडा सदस्य	९८१९९८०८०१
४७	सञ्जयकुमार सिंह	वडा सदस्य	९८१५७७२०३७
४८	**उपेन्द्र कुमार मुखिया**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.१०**	**९८५२८३७०१२** **९८४२८६४९०६**
४९	कोशिला देवी मण्डल	महिला वडा सदस्य	९८२५७५६२६०
५०	मंगली सार्की	दलित महिला वडा सदस्य	९८१६८९४४२२
५१	गीताकुमारी आले थापा मगर	वडा सदस्य	९८१४७२२४५१
५२	हरिनारायण यादव	वडा सदस्य	९८१९९२४५२७
५३	**सोहेव अनवर**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.११**	**९८५२८३७०१३** **९८१३८०४६६९**
५४	रामकुमारी देवी पासमान	महिला वडा सदस्य	९८२७७२५३८५
५५	समुन्द्रीदेवी सदा	दलित महिला वडा सदस्य	९८२४७३७५२८
५६	मो. तैयव मुसलमान	वडा सदस्य	९८१८५८२८१३

५७	राजेन्द्र यादव	वडा सदस्य	९८०७७०६४३५
५८	**गणेश कुमार मुखिया**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.१२**	**९८५२८३७०१४** **९८०४७१६६७२**
५९	ताराकुमारी महतो	महिला वडा सदस्य	९८१९७१२३८०
६०	बुलोदेवी सदा	दलित महिला वडा सदस्य	९८०४७१६६७२
६१	भोगेन्द्र महतो	वडा सदस्य	९८१३५४८००४
६२	कामेश्वर मण्डल	वडा सदस्य	९८०५९७९७५२
९८	**नन्दकुमार महतो**	**वडा अध्यक्ष** **वडा नं.१३**	**९८५२८३७०१५** **९८०५९५५७९८**
६४	पारनदेवी दनुवारनी	महिला वडा सदस्य	९८०६३८७०४६
६५	सीतादेवी पासमान	दलित महिला वडा सदस्य	९८१०३८६०६१
६६	सुरेन्द्र यादव	वडा सदस्य	९८११७८७८५९
६७	राम प्रसाद पासमान	वडा सदस्य	९८०७७५४३५७
६८	ईन्दिरा मगर	कार्यपालिका सदस्य	९८०३८०१६१९
६९	उषादेवी धमला	कार्यपालिका सदस्य	९८१४७९४४३७
७०	गीताकुमारी आले थापा मगर	कार्यपालिका सदस्य	९८१४७२२४५१
७१	प्रभाकुमारी सिंह	कार्यपालिका सदस्य	९८२४७३८१६७
७२	सनेचरी देवी महरा	कार्यपालिका सदस्य	९८०७७२२०६७
७३	फुलेश्वर नायक	कार्यपालिका सदस्य	९८४२८६६३२९
७४	रामप्रसाद पासमान	कार्यपालिका सदस्य	९८२७७६८०८६
७५	सुशिल मुखिया	कार्यपालिका सदस्य	९८०७७४५६७८

गोलबजार नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि पदाधिकारीहरूको सङ्ख्यात्मक विवरण

क्र.सं.	पद	सङ्ख्या	कैफियत
१	नगर प्रमुख	१ जना	
२	नगर उपप्रमुख	१ जना	
३	वडा अध्यक्ष	१३ जना	
४	कार्यपालिका सदस्य	८ जना	
५	वडा सदस्य	४७ जना	
	जम्मा	**७० जना**	

कर्मचारीको नाम-थर, तह, पद, सम्पर्क नम्बर र शाखा / उपशाखा प्रमुख र थप जिम्मेवारी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	तह	पद	सम्पर्क नम्बर	प्रमुख र थप जिम्मेवारी
१	अनन्त कुमार पौड्याल	दशौँ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२८२७१११	।
२	रामनारायण महतो	आठौँ	कृषि विकास अधिकृत	९८५२८३३४२४	कृषि सेवा केन्द्र र आर्थिक विकास
३	सरोज कुमार कर्ण	सातौँ	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८०४७८३२९७	स्वास्थ्य शाखा
४	सुबोध कुमार लामा	सातौँ	शाखा अधिकृत	९८४१७५८३४४	शिक्षा, सामाजिक विकास र सूचना अधिकारी,
५	बैजनाथ महतो	सातौँ	वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	९८६२९६०५९४	आयुर्वेद शाखा र राष्ट्रिय परिचयपत्र रुजू अधिकारी
६	नवीन कौशल	छैठौँ	इन्जिनियर	९८६२१६३८०९	योजना, अनुगमन शाखा र पूर्वाधार विकास
७	महेश कुमार राय	छैठौँ	पशु सेवा अधिकृत	९८४२८६५०२३	पशु सेवा केन्द्र
८	लक्ष्मी नारायण यादव	छैठौँ	कविराज निरीक्षक	९८६२८४०४४९	उपभोक्ता हित उपशाखा, बजार निरीक्षक
९	निरञ्जन शाक्य	छैठौँ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८५१२००३७५	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा
१०	शत्रुघ्न साह	छैठौँ	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५२८३४५६५	भूमि आयोग र LISA
११	सुरेश ठाकुर	छैठौँ	रोजगार संयोजक	९८१५७९११६४	प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा र LIPW
१२		छैठौँ	कानुन अधिकृत		कानुन शाखा
१३		छैठौँ	सूचना प्रविधि अधिकृत		सूचना प्रविधि उपशाखा
१४	रमेश कुमार सिंह	पाचौँ	कम्प्युटर अपरेटर (विविध)	९८४००१५०१८	कम्प्युटर (योजना शाखा) र राजस्व
१५	उज्ज्वल वि.क.	पाचौँ	एम.आई.एस.अपरेटर	९८४३५९०६५९	पञ्जीकरण र विद्यालय तथ्याङ्क
१६	गङ्गाराम मण्डल	चौथो	सहलेखापाल	९८१९९०००८५	आर्थिक प्रशासन शाखा
१७	नानीमैया खपाङ्गी मगर	चौथो	सहायक महिला निरीक्षक	९८६२८४५०६५	महिला उपशाखा र सहकारी
१८	विरेन्द्र कुमार यादव	पाचौँ	प्राविधिक सहायक (मत्स्य)	९८४२१२६०६५	विपद् उपशाखा र किसान सूचीकरण
१९	रमेश प्रसाद गौतम	चौथो	प्रशासन सहायक	९८४२८३९२९५	कर्मचारी प्रशासन उपशाखा
२०	अमलेश कुमार सिंह	चौथो	प्रशासन सहायक	९८५२८४०३६६	खरिद उपशाखा र उद्योग व्यवसाय
२१	रन्जित प्रसाद महतो	चौथो	नापी सर्वेक्षक	९८६१५१५९८३	नापी उपशाखा र भूमि वर्गीकरण
२२	रमेश कुमार यादव	चौथो	सब-इन्जिनियर	९८४७३८०७२७	सडक तथा पूर्वाधार उपशाखा
२३	श्रीराम साह	चौथो	अ.सब-इन्जिनियर	९८६११६२४९९	भवन वस्ती विकास उपशाखा
२४	विवेक कुमार यादव	चौथो	अ.सब-इन्जिनियर	९८४६२६०४३८	खानेपानी र सरसफाई सम्पर्क व्यक्ति
२५	नवीन कर्ण	चौथो	अ.सब-इन्जिनियर	९८६५२२४५२०	पर्यटन सेवा केन्द्र
२६	सुनिल कुमार यादव	चौथो	फिल्ड सहायक	९८४२८५९५५६	वातावरण र सरसफाई उपशाखा (जेसिबी, ग्रेडर)
२७	सहेन्द्र कुमार यादव	चौथो	प्रशासन सहायक	९८५२८३२५५४	न्यायिक समिति सचिवालय, उजुरी दर्ता
२८	रञ्जना सिंह	चौथो	उद्यम सहजकर्ता	९८१५७४३६९५	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)
२९	अनिता कुमारी साह	-----	पोषण स्वयं सेवक	९८०७७३७०११	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम
३०	श्वेता कुमारी गुप्ता	-----	दर्ता अपरेटर	९८१७७५९६९२	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता स्टेसन
३१			सहायक निरीक्षक		नगर प्रहरी एकाइ
३२	सूरज कुमार लामा	तेस्रो	अग्नि नियन्त्रक	९८६३७८९३५९	वारुणयन्त्र सेवा एकाइ

३३	मदन कुमार सुसलिङ्ग	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८६००१२	१ नं. वडा कार्यालय
३४	राम किशोर पण्डित	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८६४५६६	२ नं. वडा कार्यालय
३५	भीमबहादुर पाख्रिन	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८४०९७४	३ नं. वडा कार्यालय
३६	हरिलाल मोची	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८१९९३७७००	४ नं. वडा कार्यालय
३७	तारणी प्रसाद सुनुवार	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४५१२५९८६	५ नं. वडा कार्यालय
३८	दिनेश कुमार साह	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४४२२०३३	६ नं. वडा कार्यालय
३९	भरत पण्डित	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८२५७९६	७ नं. वडा कार्यालय
४०	पप्पुकुमार ठाकुर	पाचौँ	एम.आई.एस.अपरेटर	९८१७७४३८३०	८ नं. वडा कार्यालय
४१	प्रदीप महरा	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८६०५९६५२०	९ नं. वडा कार्यालय
४२	प्रदीप महरा	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८६०५९६५२०	१० नं. वडा कार्यालय
४३	दुखी पण्डित	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८६२९९०७१४	११ नं. वडा कार्यालय
४४	अर्जिलाल महतो	चौथो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८६२९९०७१४	१२ नं. वडा कार्यालय
४५	राजप्रसाद लामा	पाँचौ	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८९२४८४	१३ नं. वडा कार्यालय

लैङ्गिक उत्तरदायी बजेटको विकास

लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट निर्माण भनेको कार्यक्रम तथा बजेटका सबै पक्षमा महिला तथा पुरुषको सन्तुलित लाभ सुनिश्चित गर्ने प्रक्रिया हो । यो लैङ्गिक समानता, सशक्तिकरण र मूल प्रवाहीकरणको रणनीति हो । यस्तो बजेट सरकारी स्वामित्वका संस्थानहरू, विकासका साझेदारहरू, गैरसरकारी क्षेत्र र निजीक्षेत्र समेतमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने हुन्छ । यस्तो बजेटले बिरामी मानिस, बालबच्चा र वृद्धहरूको स्याहार सुसार, सरसफाई, घाँस, दाउरा, पानी पँधेरो आदिजस्ता महिलाले गर्ने बिना ज्यालाका घरायसी कार्यहरूलाई पनि सम्बोधन गर्दछ ।

लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट सर्वप्रथम सन् 1984 मा अस्ट्रेलियाबाट सुरु भएको हो । नेपालमा छैटौं योजना अवधिदेखि महिला विकासलाई विकास योजनामा समावेश गरिएको थियो । नवौं योजना अवधि (२०५४—२०५९) देखि लैङ्गिक समानता र सशक्तीकरण नीति अवलम्बन गरिन थालिएको हो । दशौं योजनामा सर्वप्रथम लैंङ्गिक बजेटको अवधारणा आएको हो । लैङ्गिक उत्तरदायी बजेटका विभिन्न नामहरू छन्, जस्तैः महिला बजेट (Women's Budget), लैङ्गिक बजेट (Gender Budget), लैङ्गिक संवेदनशील बजेट (Gender Sensitive Budget), लैङ्गिक बजेट पहल (Gender Budget Initiative), लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट (Gender Responsive Budget) आदि ।

गोलबजार नगरपालिका नगरकार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर		
१	नगर प्रमुख	श्यामकुमार श्रेष्ठ	अध्यक्ष
२	नगर उप-प्रमुख	मान्ती साह	सदस्य
३	वडा अध्यक्ष, वडा नं.१	देव बहादुर मगर	सदस्य
४	वडा अध्यक्ष, वडा नं.२	सुकदेव सिंह	सदस्य
५	वडा अध्यक्ष, वडा नं.३	धन प्रसाद लामा	सदस्य
६	वडा अध्यक्ष, वडा नं.४	सकलदेव यादव	सदस्य
७	वडा अध्यक्ष, वडा नं.५	बाल कृष्ण गौतम	सदस्य
८	वडा अध्यक्ष, वडा नं.६	सञ्जीव लामा	सदस्य
९	वडा अध्यक्ष, वडा नं.७	हरिसरण ठाकुर	सदस्य
१०	वडा अध्यक्ष, वडा नं.८	देवनारायण महतो	सदस्य
११	वडा अध्यक्ष, वडा नं.९	सुरेन्द्र कुमार सिंह	सदस्य
१२	वडा अध्यक्ष, वडा नं.१०	उपेन्द्र कुमार मुखिया	सदस्य
१३	वडा अध्यक्ष, वडा नं.११	सोहेव अनवर	सदस्य
१४	वडा अध्यक्ष, वडा नं.१२	गणेश कुमार मुखिया	सदस्य
१५	वडा अध्यक्ष, वडा नं.१३	नन्दकुमार महतो	सदस्य
१६	कार्यपालिका सदस्य	इन्दिरा मगर	सदस्य
१७	कार्यपालिका सदस्य	उषादेवी धमला	सदस्य
१८	कार्यपालिका सदस्य	गीताकुमारी आले थापा मगर	सदस्य
१९	कार्यपालिका सदस्य	प्रभाकुमारी सिंह	सदस्य
२०	कार्यपालिका सदस्य	सनेचरी देवी महरा	सदस्य
२१	कार्यपालिका सदस्य	फुलेश्वर नायक	सदस्य
२२	कार्यपालिका सदस्य	रामप्रसाद पासमान	सदस्य
२३	कार्यपालिका सदस्य	सुशिल मुखिया	सदस्य
२४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनन्तकुमार पौड्याल	सदस्य-सचिव

विश्वमा विकास अवधारणमा आएको परिवर्तन
सन १९५० को दशक- आर्थिक वृद्धि
सन १९६० को दशक - समता सहितको आर्थिक वृद्धि
सन १९७० को दशक - प्रविधि हस्तान्तरण
सन १९८० को दशक - आधारभूत आवस्यकताको पूर्ति
सन १९९० को दशक - भूमण्डलीकरण र मानव विकास
सन २००१ देखि २०१५ - सहस्राब्दि विकास लक्ष्य
सन २०१६ देखि २०३० - दिगो विकास लक्ष्य

विषयगत समिति र पदाधिकारीहरूको नाम र जिम्मेवारी

१. राजस्व परामर्श समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	उपप्रमुख	मान्ती साह	संयोजक	९८५२८३७००२
२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनन्तकुमार पौड्याल	सदस्य	९८५२८२७१११
३	का.पा.सदस्य	पूलेश्वर नायक	सदस्य	९८४२८६६३२९
४	वडा अध्यक्ष	हरिशरण ठाकुर	सदस्य	९८५२८३७००९
५	उद्योग वाणिज्य सङ्घ प्रतिनिधि		सदस्य	
६	राजस्व शाखा प्रमुख	अमलेश कुमार सिंह	सदस्य	९८५२८४०३६६

२. स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर प्रमुख	श्यामकुमार श्रेष्ठ	संयोजक	९८५२८३७००१
२	नगर उपप्रमुख	मान्ती साह	सदस्य	९८५२८३७००२
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनन्तकुमार पौड्याल	सदस्य	९८५२८२७१११
४	वडाध्यक्ष	देवनारायण महतो	सदस्य	९८५२८३७०१०
५	वडाध्यक्ष	बालकृष्ण गौतम	सदस्य	९८५२८३७००८
६	कार्यपालिका सदस्य	प्रभुकुमारी सिंह	सदस्य	९८२४७३८१६७
७	योजना शाखा प्रमुख	नवीन कौशल	सदस्य सचिव	९८६२१६३८०९

३. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर उपप्रमुख	मान्ती साह	संयोजक	९८५२८३७००२
२	वडा अध्यक्ष	सुरेन्द्र कुमार सिंह	सदस्य	९८५२८३७०११
३	कार्यपालिका सदस्य	फूलेश्वर नायक	सदस्य	९८४२८६६३२९
४	वडा अध्यक्ष	नन्दकुमार महतो	सदस्य	९८५२८३७०१५
५	कार्यपालिका सदस्य	हरिशरण ठाकुर	सदस्य	९८५२८३७००९
६	कार्यपालिका सदस्य	सञ्जिव लामा	सदस्य	९८५२८३७००७
७	कार्यपालिका सदस्य	धनप्रसाद लामा	सदस्य	९८५२८३७००५
८	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनन्तकुमार पौड्याल	सदस्य	९८५२८२७१११
९	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	गङ्गाराम मण्डल	सदस्य सचिव	९८१९९०००८५

४. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर उपप्रमुख	देवनारायण महतो	संयोजक	९८५२८३७०१०
२	कार्यपालिका सदस्य	फूलेश्वर नायक	सदस्य	९८४२८६६३२९
३	वडा अध्यक्ष	सकल देव यादव	सदस्य	९८५२८३७००६

४	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	गङ्गाराम मण्डल	सदस्य सचिव	९८१९९०००८५

५. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	सोहेब अनवर	संयोजक	९८५२८३७०१३
२	वडाध्यक्ष	सुकदेव सिंह	सदस्य	९८५२८३७००४
३	कार्यपालिका सदस्य	गीता आले मगर	सदस्य	९८१४७२२४५१
४	शिक्षा शाखा प्रमुख	सुबोध कुमार लामा	सदस्य सचिव	९८४१७५८३४४

६. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	सञ्जीव लामा	संयोजक	९८५२८३७००७
२	वडा अध्यक्ष	गणेश मुखिया	सदस्य	९८५२८३७०१४
३	कार्यपालिका सदस्य	देवबहादुर थापा मगर	सदस्य	९८५२८३७००३
४	योजना शाखा प्रमुख	नवीन कौशल	सदस्य सचिव	९८६२१६३८०९

७. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	सुकदेव सिंह	संयोजक	९८५२८३७००४
२	कार्यपालिका सदस्य	रामप्रसाद पासवान	सदस्य	९८०७७५४३५७
३	कार्यपालिका सदस्य	इन्दिरा मगर	सदस्य	९८०३८०१६१९
४	सरसफाई संयोजक	सुनिल यादव	सदस्य सचिव	९८४२८५९५५६

८. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	उपेन्द्र मुखिया	संयोजक	९८५२८३७०१२
२	कार्यपालिका सदस्य	उषा धमला	सदस्य	९८४३३४२२६१
३	कार्यपालिका सदस्य	सनेचरिदेवी महरा	सदस्य	९८०७७२२०६८
४	प्रशासन शाखा प्रमुख	रामनारायण महतो	सदस्य सचिव	९८५२८३३४२४

९. सार्वजनिक सेवा तथा संस्थागत क्षमता विकास समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	उपेन्द्र मुखिया	संयोजक	९८५२८३७०१२
२	कार्यपालिका सदस्य	उषा धमला	सदस्य	९८४३३४२२६१
३	कार्यपालिका सदस्य	सनेचरिदेवी महरा	सदस्य	९८०७७२२०६८
४	प्रशासन शाखा प्रमुख	रामनारायण महतो	सदस्य सचिव	९८५२८३३४२४

१०. विधेयक समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	वडा अध्यक्ष	नन्दकुमार महतो	संयोजक	९८५२८३७०१५
२	कार्यपालिका सदस्य	हरिशरण ठाकुर	सदस्य	९८५२८३७००९
३	कार्यपालिका सदस्य	सुशिल मुखिया	सदस्य	९८०७७४५६७८
४	कानुन शाखा प्रमुख		सदस्य सचिव	

११. न्यायिक समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर उपप्रमुख	मान्ती साह	संयोजक	९८५२८३७००२
२	कार्यपालिका सदस्य	शुशिल मुखिया	सदस्य	९८५२८३७००५
३	कार्यपालिका महिला सदस्य	तारा कुमारी महतो	सदस्य	९८१९७१२३८०

१२. नगर शिक्षा समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर प्रमुख	श्यामकुमार श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८५२८३७००१
२	कार्यपालिका सदस्य		सदस्य (महिला)	
३	कार्यपालिका सदस्य		सदस्य	
४	वि.व्य.स. अध्यक्ष		सदस्य	
५	समाजसेवी/ शिक्षाप्रेमी		सदस्य (दलित)	
६	समाजसेवी/ शिक्षाप्रेमी		सदस्य (महिला)	
७	समाजसेवी/ शिक्षाप्रेमी		सदस्य (महिला)	
८	सामुदायिक / संस्थागत विद्यालयका प्रअ		सदस्य (महिला)	
९	सामुदायिक / संस्थागत विद्यालयका प्रअ		सदस्य	
१०	अपाङ्गता सम्बन्धी शिक्षण संस्थाका व्यक्ति		सदस्य	
११	शिक्षा शाखा प्रमुख	सुबोध कुमार लामा	सदस्य सचिव	९८४१७५८३४४

१३. योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर उप-प्रमुख	मान्ती साह	संयोजक	९८५२८३७००२
२	महिला का.पा. सदस्य	उषा देवी धमला.	सदस्य	९८४३३४२२६१
३	का.पा. सदस्य	फुलेश्वर नायक	सदस्य	९८४२८६६३२९
४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनन्त कुमार पौड्याल	सदस्य	९८५२८२७१११
५	योजना/प्राविधिक शाखा प्रमुख	नवीन कौशल	सदस्य सचिव	९८६२१६३८०९

१४. श्रममूलक सार्वजनिक निर्माण कार्य (LIPW) अन्तर्गतका मूल समिति: नगर समन्वय समिति (MCC)

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर प्रमुख	श्याम कुमार श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८५२८३७००१

२	उपप्रमुख	मान्ती साह	उपाध्क्ष	९८५२८३७००२
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनन्त कुमार पौड्याल	सदस्य	९८५२८२७१११
४	कार्यपालिका सदस्य	फुलेश्वर नायक	सदस्य	९८४२८६६३२९
५	कार्यपालिका सदस्य	प्रभा कुमारी सिंह	सदस्य	९८२४७३८१६७
६	कार्यपालिका सदस्य	शनिचरी देवी महरा	सदस्य	९८०७७२२०६८
७	प्राविधिक शाखा प्रमुख	नवीन कौशल	सदस्य	९८६२१६३८०९
८	प्रशासन शाख प्रमुख	रामनारायण महतो	सदस्य	९८५२८३३४२४
९	आर्थिक प्रशासन शाखा	गंगाराम मंडल	सदस्य	९८१९९०००८५
१०	सा. तथा वा. शाखा प्रमुख	सुनिल कुमार यादव	सदस्य	९८४२८५९५५६
११	रोजगार संयोजक	सुरेश कुमार ठाकुर	सदस्य सचिव	९८५२८३२००९

१५. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) अन्तर्गतका मूल समितिः उद्यम विकास समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर प्रमुख	श्याम कुमार श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८५२८३७००१
२	आर्थिक तथा योजना हेर्ने संयोजक	देवनारायण महतो	सदस्य	९८५२८३७०१०
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनन्त कुमार पौड्याल	सदस्य	९८५२८२७१११
४	नगर सभा सदस्य	तारा कुमारी महतो	सदस्य	९८१९७१२३८०
५	महिला उद्यमी प्रतिनिधि	खेम गिरी श्रेष्ठ	सदस्य	९८४२८५१०३१
६	व्यवसाय प्रतिनिधि	राजकिशोर महतो	सदस्य	
७	रोजगार संयोजक	सुरेश कुमार ठाकुर	सदस्य सचिव	९८५२८३२००९

१६. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (PMEP) अन्तर्गतका मूल समितिः स्थानीय निर्देशक समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर प्रमुख	श्यम कुमार श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८५२८३७००१
२	नगर उपप्रमुख	मान्ती साह	सदस्य	९८५२८३७००२
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनन्त कुमार पौड्याल	सदस्य	९८५२८२७१११
४	६ नं. वडा अध्यक्ष	सञ्जिव लामा	सदस्य	९८५२८३७००७
५	१३ नं. वडा अध्यक्ष	नन्दकुमार महतो	सदस्य	९८५२८३७०१५
६	रोजगार संयोजक	सुरेश कुमार ठाकुर	सदस्य सचिव	९८५२८३२००९

१७. आयोजना कार्यान्वयन एकाई नगर समन्वय समिति (LIPW तर्फ)

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	उपप्रमुख	मान्ती साह	संयोजक	९८५२८३७००२
२	कार्यपालिका सदस्य	इन्दिरा सुयाँल	महिला सदस्य	९८०३८०१६१९
३	प्रधानाध्यापक जनता नमुना मा.वि. चन्द्रलालपुर	ब्रह्मदेव महतो	सदस्य	९८५२८३४०७२
४	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सरोज कुमार कर्ण	सदस्य	९८०४७८३२९७

५	इलाका प्रहरी प्रमुख	राजु के. सी.	सदस्य	९८५२८९०३५०
६	सङ्घसंस्था प्रतिनिधि	रविनकुमार महरा	सदस्य	९८१९४६३४४७
७	अपाङ्गता भएको व्यक्ति गोलबजार न.पा.-१३	ममताकुमारी महतो	महिला सदस्य	९८०४७२९०८९
८	अपाङ्गता भएको व्यक्ति गोलबजार न.पा.-१३	श्रवण कुमार महतो	सदस्य	९८६२९९९४९६
९	अपाङ्गता भएको व्यक्ति गोलबजार न.पा.-१	दु खी चौधरी	सदस्य	९८२३४९६७४६
१०	नगरपालिकाको कर्मचारी	सुनिल कुमार यादव	सदस्य	९८४२८५९५५६
११	शाखा प्रमुख	नानीमैया खपाङ्गी मगर	सदस्य-सचिव	९८६२८४५०६५

१८. स्थानीय तहको भूउपयोग कार्यान्वयन समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर		समितिको पद	सम्पर्क
१	नगर प्रमुख	श्याम कुमार श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८५२८३७००१
२	वडा अध्यक्ष-वडा नं. १	देव बहादुर मगर	सदस्य	९८५२८३७००३
३	वडा अध्यक्ष-वडा नं. २	सुकदेव सिंह	सदस्य	९८५२८३७००४
४	वडा अध्यक्ष-वडा नं. ३	धनप्रसाद लामा	सदस्य	९८५२८३७००५
५	वडा अध्यक्ष-वडा नं. ४	सकलदेव यादव	सदस्य	९८५२८३७००६
६	वडा अध्यक्ष-वडा नं. ५	बालकृष्ण गौतम	सदस्य	९८५२८३७००७
७	वडा अध्यक्ष-वडा नं. ६	सञ्जीव लामा	सदस्य	९८५२८३७००८
८	वडा अध्यक्ष-वडा नं. ७	हरिसरण ठाकुर	सदस्य	९८५२८३७००९
९	वडा अध्यक्ष-वडा नं. ८	देव नारायण महतो	सदस्य	९८५२८३७०१०
१०	वडा अध्यक्ष-वडा नं. ९	सुरेन्द्र कुमार सिंह	सदस्य	९८५२८३७०११
११	वडा अध्यक्ष-वडा नं. १०	उपेन्द्र कुमार मुखिया	सदस्य	९८५२८३७०१२
१२	वडा अध्यक्ष-वडा नं. ११	सोहेव अनवर	सदस्य	९८५२८३७०१३
१३	वडा अध्यक्ष-वडा नं. १२	गणेश कुमार मुखिया	सदस्य	९८५२८३७०१४
१४	वडा अध्यक्ष-वडा नं. १३	नन्द कुमार महतो	सदस्य	९८५२८३७०१५
१५	कृषि विकास अधिकृत	रामनारायण महतो	सदस्य	९८५२८३३४२४
१६	इन्जिनियर	नवीन कौशल	सदस्य	९८६२१६३८०९
१७	कार्यपालिका सदस्य	उषादेवी धमला	सदस्य	९८१४७९४४३७
१८	कार्यपालिका सदस्य	गीता कुमारी आले थापा मगर	सदस्य	९८१४७२२४५१
१९	कार्यपालिका सदस्य	सुशिल मुखिया	सदस्य	९८०७७४५६७८
२०	कार्यपालिका सदस्य	फुलेश्वर नायक	सदस्य	९८४२८६६३२९
२१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनन्त कुमार पौड्याल	सदस्य सचिव	९८५२८२७१११

विभिन्न विषयगत समितिहरूको कार्यक्षेत्र

१. नगरपालिकाको आवधिक योजना, विषयक्षेत्रगत रणनीतिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको सन्दर्भमा सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

क. शिक्षा, संस्कृति, भाषा, कला तथा साहित्य

ख. जनस्वास्थ्य तथा पोषण,

ग. खानेपानी तथा सरसफाइ,

घ. महिला, बालबालिका र सामाजिक समावेशीकरण,

ङ. युवा, खेलकुद तथा नवप्रवर्तन।

२. कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्तुत भएका प्रस्तावमध्ये थप अध्ययन गर्नुपर्ने देखिएका नीति तथा कानुन तर्जुमा, संशोधन वा परिमार्जन जस्ता नीतिगत विषयमा कार्यपालिकालाई राय परामर्श प्रदान गर्ने सन्दर्भमा सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

क. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षासम्बन्धी,

ख. खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापसम्बन्धी,

ग. खानेपानी व्यवस्थापन, आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाइसम्बन्धी,

घ. लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी (लैंगिक समानता, बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक),

ङ. गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमनसम्बन्धी,

च. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्तासम्बन्धी,

छ. भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति तथा सम्पदासम्बन्धी।

३. नगरपालिकाको आवधिक योजना, विषयक्षेत्रगत रणनीतिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको सन्दर्भमा पूर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र

क. भवन, वस्ती, आवास तथा सहरी विकास,

ख. सडक, पुल तथा यातायात व्यवस्था,

ग. जलस्रोत, विद्युत तथा स्वच्छ उर्जा,

घ. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास।

४. कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्तुत भएका प्रस्तावमध्ये थप अध्ययन गर्नुपर्ने देखिएका नीति तथा कानुन तर्जुमा, संशोधन वा परिमार्जन जस्ता नीतिगत विषयमा कार्यपालिकालाई राय परामर्श प्रदान गर्ने सन्दर्भमा पूर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र

क. सडक तथा यातायात पूर्वाधारसम्बन्धी,

ख. जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्तीसम्बन्धी,

ग. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तारसम्बन्धी,

घ. एफ.एम. सञ्चालनसम्बन्धी,

ङ. भवन तथा भवन संहिता एवम् निर्माण इजाजतसम्बन्धी,।

च. जग्गा नाप नक्सा, घरजग्गा धनीपुर्जासम्बन्धी,

छ. भूउपयोग तथा वस्ती विकाससम्बन्धी,

ज. सार्वजनिक निजी साझेदारीसम्बन्धी ।

५. नगरपालिकाको आवधिक योजना, विषयक्षेत्रगत रणनीतिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको सन्दर्भमा आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

क. कृषि विकास,

ख. पशुपन्छी विकास,

ग. सिंचाइ,

घ. पर्यटन प्रवर्द्धन,

ङ. सहकारी तथा गरिबी निवारण एवं वित्तीय क्षेत्र,

च. उद्योग, व्यापार तथा व्यवसाय

छ. श्रम तथा रोजगार प्रवर्द्धन ।

६. कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्तुत भएका प्रस्तावमध्ये थप अध्ययन गर्नुपर्ने देखिएका नीति तथा कानुन तर्जुमा, संशोधन वा परिमार्जन जस्ता नीतिगत विषयमा कार्यपालिकालाई राय परामर्श प्रदान गर्ने सन्दर्भमा आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

क. कृषि तथा पशुपन्छीसम्बन्धी,

ख. सिंचाइ तथा नदी नियन्त्रणसम्बन्धी,

ग. उद्योग, वाणिज्य, पर्यटन प्रवर्द्धनसम्बन्धी,

घ. खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षणसम्बन्धी,

ङ. सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्रसम्बन्धी,

घ. रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरणसम्बन्धी ।

७. नगरपालिकाको आवधिक योजना, विषयक्षेत्रगत रणनीतिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको सन्दर्भमा वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र

क. वन, हरियाली र जैविक विविधता,

ख. भू-संरक्षण र जलाधारका व्यवस्थापन,

ग. वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,

घ. विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशीलता ।

८. कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्तुत भएका प्रस्तावमध्ये थप अध्ययन गर्नुपर्ने देखिएका नीति तथा कानुन

तर्जुमा, संशोधन वा परिमार्जन जस्ता नीतिगत विषयमा कार्यपालिकालाई राय परामर्श प्रदान गर्ने सन्दर्भमा वन, वातावरण तथा विपत् व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र

क. वन, वन्यजन्तु तथा भू–संरक्षणसम्बन्धी,

ख. जैविक विविधता संरक्षणसम्बन्धी,

ग. वातावरण, पर्यावरण एवम् जलाधारक्षेत्र संरक्षणसम्बन्धी,

घ. फोहरमैला व्यवस्थापनसम्बन्धी,

ङ. जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणसम्बन्धी,

च. जलवायु परिवर्तनसम्बन्धी,

छ. विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्ससम्बन्धी।

९. नगरपालिकाको आवधिक योजना, विषयक्षेत्रगत रणनीतिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको सन्दर्भमा सुशासन तथा संस्थागत विकास समितिको कार्यक्षेत्र

क. स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति व्यवस्थापन,

ख. सङ्गठन तथा क्षमता विकास,

ग. राजस्व तथा श्रोत परिचालन,

घ. तथ्यांक प्रणाली तथा योजना र विकास व्यवस्थापन

ङ. नीति, कानुन, न्याय तथा सुशासन।

१०. कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्तुत भएका प्रस्तावमध्ये थप अध्ययन गर्नुपर्ने देखिएका नीति तथा कानुन तर्जुमा, संशोधन वा परिमार्जन जस्ता नीतिगत विषयमा कार्यपालिकालाई राय परामर्श प्रदान गर्ने सन्दर्भमा सुशासन तथा संस्थागत विकास समितिको कार्यक्षेत्र

क. सेवा प्रवाहको मापदण्डसम्बन्धी,

ख. स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकाससम्बन्धी,

ग. सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापनसम्बन्धी,

घ. सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वयसम्बन्धी,

ङ. सभा ताथ बैठक व्यवस्थापनसम्बन्धी,

च. बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षणसम्बन्धी,

छ. आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षणसम्बन्धी,

ज. विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषणसम्बन्धी,

झ. राजश्व नीति तथा प्रशासनसम्बन्धी,

ञ. वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण, आर्थिक प्रशासन तथा बेरुजू फछ्यौंटसम्बन्धी,

ट. न्याय, कानुन तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धनसम्बन्धी,

ठ. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र तथ्याङ्क व्यवस्थापनसम्बन्धी,

ड. सुशासन प्रवर्द्धन, सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षणसम्बन्धी,

ढ. नागरिक सन्तुष्टि सर्वेक्षण र अन्तर निकाय समन्वयसम्बन्धी ।

११. राजस्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जन र सोको परिपालनाका सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने,

ख. राजस्वका श्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजस्वको अनुमान गर्ने,

ग. राजस्वका दर र क्षेत्र लगायतका आधारमा आन्तरिक आयको विश्लेषण र अनुमान गर्ने,

घ. स्थानीय उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन र रोजगारी सिर्जनामा योगदान दिने किसिमको कर नीतिको सम्बन्धमा परामर्श दिने,

ङ. कर राजस्व, गैरकर राजस्व, सेवा शुल्क, दस्तुर आदिको दर सम्बन्धमा परामर्श दिने,

च. राजस्व प्रशासन सुधारका लागि अन्य आवश्यक परामर्श दिने ।

नोटः समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ तथा अन्य सरोकारवालालाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

विषयगत समितिका पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. विषयगत समितिका संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

ख. समितिको बैठकको मिति, समय र स्थान तोक्ने,

ग. बैठकको कार्यसूची तय गर्ने,

घ. समितिसँग सम्बन्धित विषयक्षेत्रमा अन्तर विषयगत समिति र अन्तर निकायगत समन्वय गर्ने,

ङ. सदस्यहरूको जिम्मेवारी बाँडफाँट गर्ने,

च. समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

२. विषयगत समितिका सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. समितिको बैठकमा उपस्थित भइ आफ्नो राय सुझाव र धारणा राख्ने,

ख. आफूलाई तोकिएको कार्यजिम्मेवारी निर्वाह गर्ने,

ग. समिति वा संयोजकले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

३. विषयगत समितिका सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. समितिको सचिव भई काम गर्ने,

ख. संयोजकको निर्देशन अनुरूप बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव तयार गरी सदस्यहरूलाई पत्राचार गर्ने,

ग. विषयक्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयहरूमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, विश्लेषण गरी समितिको बैठकमा पेस गर्ने,

घ. समितिको समग्र कार्यको प्रभावकारिताका लागि कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने र कार्यान्वयनको निमित्त प्रस्ताव

तयार गरी समितिमा पेस गर्ने,

ङ. समितिको कार्यसम्पादन प्रतिवेदन तयार गरी बैठकमा पेस गर्ने,

च. समितिको कामकारबाही तथा बैठकका निर्णयसँग सम्बन्धित विषयको अभिलेख राख्ने,

छ. समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

ज. समिति वा संयोजकले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

(स्रोत: नेपाल सरकार, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०७८ (नमूना), सिंहदरबार, काठमाण्डौ)

दिगो विकासका लक्ष्यहरू

१. ***गरिबीको अन्त्य:*** *सबै क्षेत्रबाट सबै प्रकारका गरिबीको अन्त्य गर्ने ।*

२. ***शून्य भोकमरी:*** *भोकमरीको अन्त्य गर्ने, खाद्य सुरक्षा तथा उन्नत पोषण सुनिश्चत गर्ने र दिगो कृषि प्रवद्र्धन गर्ने ।*

३. ***स्वस्थ्य जीवन:*** *सबै उमेर समूहका व्यक्तिका लागि स्वस्थ्य जीवन सुनिश्चित गर्दै समृद्ध जीवनस्तर प्रवद्र्धन गर्ने ।*

४. ***गुणस्तरीय शिक्षा:*** *समावेशी तथा समतामूलक गुणस्तरीय शिक्षा सुनिश्चत गर्ने र सबैका लागि जीवनपर्यन्त सिकाइका अवसरहरू प्रवद्र्धन गर्ने ।*

५. ***लैङ्गिक समानता:*** *लैङ्गिक समानता हासिल गर्ने र सबै महिला, किशोरी र बालबालिकालाई सशक्त बनाउने ।*

६. ***स्वच्छ पानी र सरसफाई:*** *सबैका लागि स्वच्छ पानी र सरसफाईको उपलव्धताका साथै यसको दिगो व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्ने ।*

७. ***आधुनिक उर्जामा पहुँच:*** *किफायती, विश्वसनीय, दिगो र आधुनिक ऊर्जामा सबैका लागि पहुँच सुनिश्चत गर्ने ।*

८. ***समावेशी आर्थिक बृद्धि तथा मर्यादित काम:*** *भरपर्दो, समावेशी र दिगो आर्थिक बृद्धि तथा सबैका लागि पूर्ण र उत्पादनशील रोजगारी र मर्यादित कामको प्रवर्द्धन गर्ने ।*

९. ***उद्योग, नवीन खोज र पूर्वाधार:*** *उत्थानशील पूर्वाधारको निर्माण, समावेशी र दिगो औद्योगीकरणको प्रवद्र्धन र नवीन खोजलाई प्रोत्साहन गर्ने ।*

१०. ***असमानता न्यूनीकरण:*** *मुलुकभित्रको तथा मुलुकहरूबीचको असमानता घटाउने ।*

११. ***दिगो सहर र वस्ती:*** *सहर तथा मानव वस्तिहरू समावेशी, सुरक्षित, उत्थानशील र दिगो बनाउने ।*

१२. ***दिगो उपभोग र उत्पादन:*** *दिगो उपभोग र उत्पादन प्रणाली सुनिश्चित गर्ने ।*

१३. ***जलवायु परिवर्तन अनुकूलन:*** *जलवायु परिवर्तन र यसको प्रभाव नियन्त्रण गर्न तत्काल पहल थाल्ने ।*

१४. ***सामूहिक स्रोतको उपयोग:*** *दिगो विकासका लागि महासागर, समुद्र र समुद्री साधन स्रोतहरूको संरक्षण र दिगो प्रयोग गर्ने ।*

१५. ***भूसतह स्रोतको उपयोग:*** *परिस्थितिकीय प्रणालीको संरक्षण, पुनस्र्थापना र दिगो उपयोगको प्रवर्द्धन गर्ने, वनको दिगो व्यवस्थापन गर्ने, मरुभूमीकरण र भूक्षय रोक्ने तथा जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने ।*

१६. ***शान्ति, न्याय र सबल संस्था:*** *दिगो विकासका लागि शान्तिपूर्ण र समावेशी समाजको प्रवद्र्धन गर्ने, सबैको न्यायमा पहुँच सुनिश्चित गर्ने र सबै तहमा प्रभावकारी, जवाफदेही र समावेशी संस्था निर्माण गर्ने ।*

१७. ***दिगो विकासका लागि साझेदारी:*** *दिगो विकासका लागि विश्वव्यापी साझेदारी सशक्त बनाउने र कार्यान्वयनका लागि स्रोत साधन सुदृढ गर्ने ।*

स्रोत: स्थानीय तहको दिगो विकास लक्ष्यमैत्री मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्न सहयोगी स्रोत पुस्तिका, २०७९

भवन निर्माण तथा सडकसम्बन्धी व्यवस्था

(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७९ को परिच्छेद ७ बमोजिम)

२७. नक्सा पास नगराई भवन निर्माण गर्न नहुने:

(१) कसैले पनि गाउँपलिका वा नगरपलिकाबाट नक्सा पास नगराई भवन निर्माण गर्नु हुँदैन । तर गाउँपालिका वा नगरपालिकाले तोकेको क्षेत्र र संरचनाको हकमा नक्सा पास नगराई पनि भवन निर्माण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

स्पष्टीकरण : यस दफाको प्रयोजनको लागि “भवन निर्माण” भन्नाले नयाँ भवन बनाउने, पुरानो भवन भत्काई पुन: निर्माण गर्ने, तल्ला थप गर्ने, मोहडा फेर्ने वा साविकमा थपघट गरी झ्याल, ढोका, बार्दली, कौसी, दलान, टहरा तवेला वा ग्यारेज बनाउने वा कम्पाउण्ड वाल लगाउने कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले संयुक्त आवासको लागि बनाइने भवन समेतलाई जनाउँछ ।

(२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले भू–जोखिम संवेदनशीलताका आधारमा जग्गाको उपयोगसम्बन्धी मापदण्ड तोक्नु पर्नेछ र त्यस्तो मापदण्डको अधीनमा रही तोकेको क्षेत्रमा मात्र भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(३) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति नलिई भवनका लागि जग्गाको खण्डीकरण वा प्लटिङ गर्न पाइने छैन ।

(४) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा रहेका भवनहरूको वर्गीकरण गरी भूकम्प वा विपत्का दृष्टिले जोखिमयुक्त भवनहरूलाई पुनर्निमाण गर्न, प्रबलीकरण (रेट्रोफिटिङ) गर्न वा भत्काउन आदेश दिन सक्नेछ ।

(५) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले प्रचलित कानुन र नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड विपरीत नहुने गरी ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय वा पुरातात्विक दृष्टिले महत्त्वपूर्ण देखिएका कुनै बस्ती वा सोको कुनै क्षेत्रमा बन्ने भवनको उचाई, सेट ब्याक, छानो, अग्रभाग, निर्माण सामग्रीको किसिम, रङ वा कलात्मकता झल्कने गरी भवन निर्माणको मापदण्ड तोक्न सक्नेछ ।

(६) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो सबै क्षेत्र वा कुनै क्षेत्र तोकी त्यस्तो क्षेत्रमा बन्ने भवनहरूको लागि जग्गा तथा भवनको प्रकृति, आकार प्रकार र क्षेत्रफलको आधारमा समान ढाँचाको नमूना नक्सा तयार गर्न र सेवाग्राहीको लागि आफ्ना प्राविधिक कर्मचारीबाट नक्सा तयार गराई नि:शुल्क उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

२८. अनुमतिको लागि दरखास्त दिनु पर्ने : (१) गाउँपालिका वा नगरपालिका क्षेत्रमा भवन निर्माण गर्न चाहने व्यक्ति वा सरकारी कार्यालयले भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि भवनको नक्सा सहित गाउँपालिका वा नगरपालिकाले तोकेको ढा“चामा गाउँपालिका वा नगरपालिका समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

स्पष्टीकरण : यस परिच्छेदको प्रयोजनको लागि “सरकारी कार्यालय” भन्नाले राष्ट्रपति तथा उपराष्ट्रपतिको कार्यालय, सर्वोच्च अदालत, सङ्घीय संसद, प्रदेश सभा, संवैधानिक निकाय, नेपाली सेना, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल, नेपाल प्रहरी, प्रदेश प्रहरी लगायतका सबै सरकारी कार्यालय र अदालत सम्झनु पर्छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि दरखास्त दिंदा कुनै सरकारी निकायले राष्ट्रिय सुरक्षाको दृष्टिले भवनको नक्सा पेस गर्न नमिल्ने भएमा त्यस्तो दरखास्तमा भवनको लम्बाइ, चौडाइ, उचाइ र तल्ला तथा जम्मा क्षेत्रफल मात्र उल्लेख गर्न सक्नेछ ।

स्पष्टीकरण : यस परिच्छेदको प्रयोजनको लागि "नक्सा" भन्नाले भवन निर्माण सम्बन्धी रेखाचित्र, विवरण र अन्य कागजपत्र सम्झनु पर्दछ।

२९. नक्सामा खुलाउनु पर्ने : नयाँ भवन निर्माण गर्ने नक्सामा अन्य कुराहरूको अतिरिक्त सो भवनको छुट्टै चर्पी र सकपिट तथा त्यस्तो भवन अर्को भवनसँग जोडी बनाउने भएमा सो भवनको छुट्टै किलास रहने गरी नक्सामा खुलाउनु पर्नेछ।

३०. हक भोगको निस्सा वा मञ्जुरीको लिखत पेस गर्नु पर्ने : दफा २८ बमोजिम भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि दरखास्त दिँदा आफ्नो हक भोगको जग्गामा भवन निर्माण गर्ने भए हक भोगको निस्सा र अरूको हक भोगको जग्गामा भवन निर्माण गर्ने भए निजको हक भोगको निस्सासहित मञ्जुरीको लिखत समेत पेस गर्नु पर्नेछ। तर नक्सा पास प्रयोजनको निमित्त आवश्यक मापदण्ड पूरा गर्न अरु कसैको जग्गा लिज वा भाडामा लिन पाइने छैन।

३१. जाँचबुझ गर्ने : दफा २८ बमोजिम भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि दरखास्त परेको सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सो दरखास्त रीतपूर्वकको छ छैन जा''चबुझ गरी कुनै रीत नपुगेको भए सो पुऱ्याउन लगाई रीत पूर्वकको दरखास्त परे देहायबमोजिम गर्नु पर्नेछ :–

(क) त्यस्तो भवनको निर्माणबाट सँधियार कसैलाई मर्का पर्ने भए आफूलाई मर्का परेको विवरण खुलाई १५ दिनभित्र उजुर गर्न आउनु भनी आफ्नो कार्यालय, सँधियारको घर दैलो र भवन निर्माण हुने ठाउँमा सबैले देख्ने गरी सूचना टाँस्ने,

(ख) खण्ड (क) बमोजिमको सूचनामा उल्लेखित म्याद नाघेको तीन दिनभित्र इञ्जिनियर वा सवइञ्जिनियर र अन्य कर्मचारी समेत संयुक्त रूपमा खटाई दरखास्तमा उल्लेख भए बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्नेकुराको जाँच गर्न लगाउने।

३२. प्रतिवेदन पेस गर्ने : दफा ३१ को खण्ड (ख) बमोजिम खटिएका कर्मचारीहरूले नेपाल सरकारबाट तोकेको बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माणसम्बन्धी मापदण्डबमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने कुराको जाँचबुझ गर्नको लागि सर्जमिन गरी सर्जमिनमा उपस्थित भएका व्यक्तिले भनेका कुराहरू समेत खुलाई सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी दरखास्तमा उल्लेख भए बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने व्यहोरा खुलाई त्यसरी जाँचबुझ गर्न खटिएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र गाँउपालिका वा नगरपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ।

३३. अनुमति दिने : (१) दफा ३१ को खण्ड (क) बमोजिम उजुर नपरेकोमा दफा ३२ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिनु पर्नेछ।

(२) दफा ३१ को खण्ड (क) बमोजिम कसैको उजुर परी हक बेहकमा निर्णय दिनु पर्ने अवस्थामा बाहेक दफा ३२ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले तीस दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भवन निर्माणको अनुमति दिनु पर्नेछ।

(३) दफा ३१ को खण्ड (क) बमोजिम परेको उजुरीबाट भवन निर्माण गर्ने जग्गामा तेरो मेरो परी हक बेहक छुट्याउनु पर्ने देखिन आएमा त्यस्तो उजुरी परेको मितिले ३५ दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालत समक्ष उजुर गर्न जानु भनी पर्चा खडा गरी सम्बन्धित पक्षहरूलाई सुनाउनु पर्नेछ। तर त्यस्तो जग्गामध्ये केही भागमा मात्र विवाद परेको र त्यस्तो विवाद परेजतिको जग्गामा अदालतबाट ठहरे बमोजिम हुने गरी बाँकी जग्गामा भवन निर्माण गर्न मञ्जुर गरी अर्को नक्सा सहित दरखास्त दिएमा त्यस्तो दरखास्त प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुमति दिन सक्नेछ।

(४) यस दफा बमोजिम भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिँदा लाग्ने दस्तुर गाउँपालिका वा नगरपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ।

३४. नक्सा पास गर्ने : (१) दफा ३३ बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै भवन निर्माण गर्न अनुमति दिदा त्यस्तो भवनको नक्सा समेत पास गरिदिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै भवनको नक्सा पास गर्दा भौतिक विकास योजना र प्रचलित कानुन बमोजिम निर्धारित मापदण्ड अनुकूल हुने गरी नक्सामा आवश्यक थपघट गरी पास गर्न सक्नेछ।

३५. नक्सामा हेरफेर गर्न : दफा ३४ बमोजिम पास भएको नक्सामा पछि केही हेरफेर गर्नु परेमा तल्ला थप्ने, मोहडा बदल्ने वा लम्बाइ, चौडाइ बढाउने कुरा बाहेक प्रचलित कानुन बमोजिम निर्धारित मापदण्डमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी अन्य कुरा गर्नको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नक्सामा हेरफेर गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ।

तर तल्ला थप्ने, मोहडा बदल्ने वा लम्बाइ, चौडाइ बढाउने कार्यका लागि निर्धारित मापदण्ड अनुकूल हुने गरी संशोधित नक्सा पेस गरेमा गाउँपालिका वा नगरपालिकाले तोकेकोथप दस्तुर लिई स्वीकृत गर्न सकिनेछ।

३६. सूचना दिने : यस परिच्छेदमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ३२ बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदन अनुसार वा अन्य कुनै कारणले भवन निर्माण गर्न अनुमति दिन नमिल्ने भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यसको कारण खुलाई त्यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र दफा २८ बमोजिम भवन निर्माण गर्न अनुमतिको लागि दरखास्त दिने व्यक्ति वा सरकारी निकायलाई सूचना दिनु पर्नेछ।

३७. उजुरी दिन सक्ने : (१) दफा ३३ बमोजिमको म्यादभित्र अनुमति नपाएमा त्यस्तो म्याद नाघेको मितिले र दफा ३६ बमोजिम दिएको सूचनामा चित्त नबुझेमा त्यस्तो सूचना पाएको मितिले ३५ दिनभित्र दफा २८ बमोजिम भवन निर्माण गर्न अनुमतिको लागि दरखास्त दिने व्यक्ति वा निकायले अध्यक्ष वा प्रमुख समक्ष उजुर दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै उजुरी परेमा अध्यक्ष वा प्रमुखले सो सम्बन्धमा जाँचबुझ गरी भवन निर्माणको अनुमति दिनु पर्ने देखिएमा यथाशीघ्र अनुमति दिनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिनु पर्नेछ।

३८. भवन निर्माण गर्नु पर्ने अवधि : (१) भवन निर्माण गर्न अनुमति पाएको व्यक्ति वा सरकारी कार्यालयले त्यसरी अनुमति पाएको मितिले दुई वर्षभित्र त्यस्तो भवन निर्माण गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र भवन निर्माण गर्न नसकिने भएमा सोको कारण खुलाई त्यस्तो म्याद सकिनु अगावै म्याद थपको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै दरखास्त परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पहिले लागेको दस्तुरको पा“च प्रतिशत दस्तुर लिई दुई वर्षको लागि भवन निर्माण गर्ने म्याद थप गरिदिन सक्नेछ।

३९. जाँचबुझ र कारबाही : (१) गाउँपालिका वा नगरपालिका क्षेत्रमा कसैले निर्माण गरेको वा गरिरहेको भवनको सम्बन्धमा देहायको कुराहरूको जाँचबुझ गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै इन्जिनियर, सवइन्जिनियर वा कर्मचारीलाई खटाउन सक्नेछ :–

(क) त्यस्तो भवन निर्माण गर्न नेपाल सरकारबाट स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम अनुमति लिएको छ, छैन,

(ख) त्यस्तो भवन नेपाल सरकारबाट स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम पास भएको नक्सा अनुसार निर्माण भएको वा भइरहेको छ, छैन, र

(ग) त्यस्तो भवनले सार्वजनिक जग्गा, बाटो, कुलो, मन्दिर, चोक, ढल, नाला, पोखरी आदि मिचेको छ, छैन ।

(२) भवन निर्माण गर्ने व्यक्ति र भवन निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित सबैले उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्न आउने व्यक्तिलाई निजले सोधेको प्रश्नको जवाफ दिनु र मागेको कागजपत्र दिनु वा देखाउनु र आवश्यक सहयोग पुऱ्याउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्न खटिएको कर्मचारीले त्यसरी खटिएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र त्यस्तो भवन निर्माण सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी आफ्नो सुझाव सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो प्रतिवेदन सात दिनभित्र अध्यक्ष वा प्रमुख समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम पेस भएको प्रतिवेदन अनुसार कसैले उपदफा (१) विपरीत भवन निर्माण गरेको वा गरिरहेको पाइएमा अध्यक्ष वा प्रमुखले सो भवन वा त्यसकोकुनै भाग भत्काउने आदेश दिनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम पेस भएको प्रतिवेदन अनुसार कसैले यस ऐन बमोजिम नक्सा पास नगरी वा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी भवन निर्माण गरेको वा गरिरहेको ठहरेमा नक्सा पास नगरी भवन बनाएको भए पाँच लाख रुपैयाँसम्म र पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी भवन बनाएको भए दुई लाख रुपैयासम्म जरिबाना गरी अध्यक्ष वा प्रमुखले सो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश दिनेछ ।

(६) उपदफा (४) वा (५) बमोजिम आदेश दिनुअघि अध्यक्ष वा प्रमुखले त्यस्तो भवन निर्माण गर्ने व्यक्तिलाई आफ्नो सफाइ पेस गर्ने मनासिब मौका दिनु पर्नेछ ।

४० पुनरावेदन : दफा ३९ को उपदफा (४) वा (५) बमोजिम अध्यक्ष वा प्रमुखले दिएको आदेशमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले त्यस्तो आदेशको सूचना पाएको मितिले पैंतीस दिनभित्र जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ र त्यस्तो पुनरावेदनको सम्बन्धमा जिल्ला अदालतबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

४१. भवन, संरचना भत्काउने र लागेको खर्च असुल गर्ने : (१) दफा ३९ को उपदफा (४) वा (५) बमोजिम कुनै भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश भएमा त्यस्तो आदेश उपर दफा ४० बमोजिम पुनरावेदन परेकोमा जिल्ला अदालतबाट त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने गरी निर्णय सदर भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र र पुनरावेदन नपरेकोमा पुनरावेदन गर्ने म्याद नाघेको मितिले पैंतीस दिनभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले अध्यक्ष वा प्रमुखको आदेश वा जिल्ला अदालतको निर्णय बमोजिम त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यस्को कुनै भाग भत्काउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग नभत्काएमा गाउँपालिका वा नगरपालिकाले नै त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउनेछ र त्यसरी भत्काउँदा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल उपर गरिनेछ ।

४२. नक्सा पास सम्बन्धी विशेष व्यवस्था : (१) यस परिच्छेदमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ हुनुअघि तत्काल प्रचलित कानुन बमोजिम नक्सा पास गर्नु पर्नेमा नक्सा पास नगरी वा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी बनाएको भवनको हकमा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र संहिता पालना भएको रहेछ भने नगरपालिकाले यो ऐन प्रारम्भ भएपछि एक

पटकको लागि देहायको व्यवस्था गरी नक्सा पास गर्न वा पास भएको नक्सामा हेरेफेर गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ :–

(क) सम्बन्धित व्यक्तिलाई पैंतीस दिनको म्याद दिई प्रमाणसाथ दरखास्त दिनकोलागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने,

(ख) खण्ड (क) मा उल्लिखित म्यादभित्र दरखास्त पर्न आएमा स्थलगत रूपमा प्राविधिक जाँचबुझ गरी तथा साँध सधियार समेतसँग बुझी भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र संहिता पालना भए नभएको भन्ने सम्बन्धमा यकिन गर्ने,

(घ) भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र संहिता पूरा गरेको यकिन भएमा हाल नक्सा पास गर्न वा स्वीकृत नक्सा हेरफेर गर्नको लागि लाग्ने दस्तुरको तेब्बर दस्तुर लिने।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अपार्टमेन्ट, हाउजिङ, होटेल तथा अन्य व्यावसायिक भवनको हकमा सो व्यवस्था लागू हुने छैन।

४३. राष्ट्रिय भवनसंहिता पालन गर्नु, गराउनु पर्ने : (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले दफा २७ बमोजिम भवनको नक्सा पास गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे अनुसारको राष्ट्रिय भवनसंहिताको पालना गर्नु, गराउनु पर्नेछ।

(२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमको राष्ट्रिय भवनसंहिताको अधीनमा रही थप मापदण्ड बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

४४. राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मापदण्ड अवलम्बन गर्नु पर्ने : (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सडक, भौतिक पूर्वाधार, एकीकृत बस्ती विकास तथा सहरी योजना, भू–उपयोग योजना, उपभोग्य सेवा, सामाजिक सेवा तथा पूर्वाधारको निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गर्दा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारले सो विषयमा तोकेको राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मापदण्ड अवलम्बन गर्नु पर्नेछ।

(२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमको राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मापदण्डभन्दा कम नहुने गरी थप मापदण्ड बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

४५. सडकको अधिकारक्षेत्र तोक्न सक्ने : (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र स्थानीय सडकको दाया" बाया"को अधिकारक्षेत्र (राइट अफ वे) को सीमा तोक्न सक्नेछ।

(२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरीय सडकको दायाँ-बायाँ अधिकारक्षेत्र (राइट अफ वे) को मापदण्ड पालना गर्नु, गराउनु पर्नेछ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको सडकको अधिकारक्षेत्रभित्र बनेका संरचना जुनसुकै बखत हटाउन वा भत्काउन आदेश दिन सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम दिएको आदेश अनुसार कुनै व्यक्ति, संस्था वा निकायले त्यस्तो संरचना नहटाएमा वा नभत्काएमा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले त्यस्तो संरचना आफै हटाउन वा भत्काउन सक्नेछ र यसरी हटाउन वा भत्काउन लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था वा निकायबाट असुल उपर गर्नेछ।

(५) यो ऐन प्रारम्भ भएपछि उपदफा (१) बमोजिम एकपटक तोकिएको सडकको दायाँ-बायाँ अधिकारक्षेत्र (राइट अफ वे) परिवर्तन गर्दा कसैको जग्गा वा सो जग्गामा बनेको संरचना त्यसरी परिवर्तन गरिएको अधिकारक्षेत्रभित्र पर्न गएमा त्यस्तो जग्गा प्राप्त गर्दा वा सो जग्गाभित्रको संरचना हटाउँदा वा भत्काउँदा क्षतिपूर्ति दिनु पर्नेछ।

योजना कार्यान्वयनको कार्यादेश र भुक्तानी प्राप्त गर्नका लागि चाहिने कागजातहरूको चेक लिस्ट

१. कार्यादेश प्राप्त गर्नका लागि पेस गर्नुपर्ने कागजातहरू

(योजना फाइलको सुरुमा भित्री पेजमा टाँस गरेर राख्ने)

योजनाको पूरा नाम: .... वडा नं. .... कुल लागत रु. ....

क्र. सं.	पेस गरेको कागजातको विवरण	पेस गर्नु पर्ने / नपर्ने	पेस गरेको छ / छैन
१	उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि तथा योजनाको निर्णय।		
२	उपभोक्ता समितिका सबै सदस्यहरूको स्पष्ट देखिने नागरिकताको फोटोकपी र सम्पर्क मोबाइल नम्बर।		
३	आयोजनाको लागत अनुमान विवरण र लागत इस्टिमेट सम्झौता गराई पाऊँ भन्ने विषयको निवेदन।		
४	उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी र सम्पर्क नम्बर तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय।		
५	सन्बन्धित वडा कार्यालयबाट उपभोक्ता समिति गठन गरी पठाइएको चिठ्ठी।		
६	आयोजनाको कार्यान्वयनको सुरुदेखि अन्तिम चरणका कार्यहरूको समय तालिका।		
७	खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरू।		
८	योजना सञ्चालन हुनुभन्दा पहिलेको योजना स्थलको सेरोफेरो स्पष्ट खुल्ने गरी खिचिएका फोटोहरू।		
	कागजात रुजू गर्ने कर्मचारीको सही: .... नाम: .... मिति:		

२. रकम भुक्तानीको लागि चाहिने थप कागजातहरू

(योजना फाइलको सुरु भित्री पेजमा टाँस गरेर राख्ने)

योजनाको पूरा नाम: .... वडा नं. .... कुल लागत रु. ....

क्र. सं.	पेस गरेको कागजातको विवरण	पेस गर्नु पर्ने / नपर्ने	पेस गरेको छ / छैन
१	योजना कार्यान्वयन हुँदै गर्दाको र कार्यसम्पन्नपछि योजना स्थल र योजना स्थलमा खिचेको समितिका पदाधिकारी, सरोकारवालाहरूका स्पष्ट फोटोहरू।		
२	योजनास्थलमा टाँगिएको सूचनापाटीको फोटो।		
३	कार्य सम्पन्न समाजिक परीक्षण प्रतिवेदन।		
४	योजना जाँच-पास र फर-फारकको निर्णय (पब्लिक अडिट)।		

५	काम सम्पन्न भएको समितिको निर्णय ।		
६	योजना अनुगमन समितिको निर्णय ।		
७	मुल अनुगमन समितिको निर्णय ।		
८	सम्बन्धित वडा कार्यालयको रकम भुक्तानी सिफारिस ।		
९	रकम भुक्तानी पाउँ भन्ने विषयको निवेदन । भुक्तानी माग गर्ने निवेदकको पूरा नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर खुलेको हुनुपर्दछ ।		
१०	निर्मित संरचनाको गुणस्तर परीक्षण गरेको ल्याब रिपोर्ट ।		
११	बिल, भरपाई, डोरहाजिरी र उपभोक्ता समितिको योजनाको छाप ।		
	कागजात रुजू गर्ने कर्मचारीको सही: .... नाम: .... पद: .... मिति:		

स्थानीय तहका नगद अनुदान र राजस्व स्रोतहरू

१. नगद अनुदान

सङ्घीय सरकारले प्रदेश र स्थानीय तहका लागि वित्तीय समानीकरण, ससर्त, समपूरक र विशेष अनुदान उपलब्ध गराउँछ । तीन प्रकारका हुन्छन् : निसर्त अनुदान, ससर्त अनुदान, समपुरक अनुदान र विशेष अनुदान) वित्तीय समानीकरण (निसर्त) अनुदान भनेको प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहलाई सञ्चालन गर्नको निम्ति एकमुष्ट रकम दिने र त्यसबाट उसले प्रशासनिक कार्यसञ्चालन तथा तलबभत्ता वितरण गर्ने भन्ने हुन्छ । ससर्त अनुदान भनेको विषयगत अनुदान हो । वित्तीय आयोगको सूत्रका आधारमा शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्यलगायत क्षेत्रमा तोकिए बमोजिम जाने अनुदान ससर्त अनुदान हो । खास क्षेत्रका खास सर्तका आधारमा यो अनुदान दिइन्छ । समपूरक अनुदान भनेको निश्चित आयोजना वा विकास कार्यक्रमका निम्ति दिइने अनुदान हो। यसमा स्थानीय तह वा प्रदेशले यति रकम हामीसँग उपलब्ध छ, अब यति रकम केन्द्रले उपलब्ध गराइदेओस् भन्ने निवेदन गर्न सक्छन् । यसरी पूरकका रूपमा वा काउन्टरपार्ट फन्डका रूपमा उपलब्ध गराइने अनुदान नै समपूरक अनुदान हो । विशेष अनुदान भनेको विशेष कार्यक्रम सञ्चालनका लागि दिइने हो । उदाहरणका लागि अहिले कर्णाली क्षेत्रका लागि विशेष कार्यक्रम वा दलितका लागि विशेष कार्यक्रम हुन सक्छ। विशेष क्षेत्र, कार्यक्रम वा आयोजनालाई हेर्नका निम्ति यो विशेष अनुदान राखिएको छ । प्रत्येक आर्थिक वर्षको पुस मसान्तभित्र स्थानीय तहले समपूरक र विशेष अनुदान माग गर्नुपर्ने संवैधानिक प्रावधान छ।

२. राजस्व

प्रचलित कानुन बमोजिम सरकारलाई तिर्नु वा बुझाउनुपर्ने भन्सार महशुल अन्तशुल्क, आयकर, मूल्य अभिबृद्धि कर, शिक्षा सेवा शुल्क, स्वास्थ्य सेवा कर, सवारी साधन कर, बहाल कर, सम्पत्ति कर, घर जग्गा कर, रजिष्ट्रशन दस्तुरहरूलाई राजस्व भनिन्छ । राजस्वहरू कर राजस्व र गैर कर गरी राजस्व दुई प्रकारका हुन्छन् । सरकारले कानुन बमोजिम नागरिकबाट समानता, एकरूपता (प्रगतिशिल दर हुन सक्ने) अनिवार्य रूपमा संकलन गर्ने रकमलाई कर राजस्व भनिन्छ । नागरिकको छनोट, सेवाको उपभाग वा अन्य यस्तै कुनै हिसाबले बुझाउनु पर्ने दस्तुर, महशुल वा अन्य जुनसुकै रकमलाई गैर कर राजस्व भनिन्छ । सेवा उपब्ध गराएवापत लिइने रकमलाई सेवा शुल्क भनिन्छ । उपयोगितावापत प्रयोगको आधारमा लिइने रकम महशुल हो । नियमन गरिदिए वापत लिइने रकम दस्तुर हो । कर भनेको सार्वजनिक उद्देश्य हासिल गर्नका लागि रकम जुटाउने एउटा उपाय हो । करबाट उठेको रकम खर्च गर्दा कुनै विशेष करदाताको लाभतर्फ ध्यान दिइँदैन । करको भार करदाताको सामर्थ्यमा आधारित हुन्छ ।

नेपालको संविधानबमोजिम स्थानीय तहको अधिकारको सूची

अनुसूची-८ बमोजिम स्थानीय तहको अधिकारको सूची

१. नगर प्रहरी

२. सहकारी संस्था

३. एफ. एम सञ्चालन

४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

७. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१२. घर जग्गा धनीपूर्जा वितरण

१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१४. घर जग्गा धनी पूर्जा वितरण

१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा

२०. विपद् व्यवस्थापन

२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनीज पदार्थको संरक्षण

२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

अनुसूची– ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीयतहको अधिकारको साझा सूची

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिचाइ जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरीवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनीज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यू, विवाह र तथ्यांक
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सँग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

(स्रोत: नेपालको संविधान, दोस्रो संशोधन, २०७७/०३/०४)

तहगत सरकारका संवैधानिक अधिकारको सङ्ख्यात्मक स्थिति

तहगत सरकार	एकल अधिकार (अनुसूची ५,६ र ८)	साझा अधिकार (अनुसूची ७ र ९)	जम्मा
सङ्घ	३५	४०	७५
प्रदेश	२१	४०	६१
स्थानीय	२२	१५	३७

(स्रोत: संघीय नेपालमा तहगत सरकारबीच अधिकार र कार्यजिम्मेवारीको बाँडफाँट, संक्षिप्त संस्करण, २०७६)

दिगो विकासका लक्ष्यको लक्ष्य

संयुक्त राष्ट्र सङ्घका सदस्य राष्ट्रहरूले सन् २००१ देखि २०१५ सम्म विश्वको गरिबी र भोकमरी हटाउने, समतामूलक र समावेशी आर्थिक विकास हासिल गर्ने लगायतका सहस्राव्दी लक्ष्यहरू (Millenium Development Goal- MDG) निर्धारण गरी कार्यान्वियनमा ल्याएका थियो । सहस्राव्दी विकास लक्ष्यका उपलब्धीमा टेकेर विश्वको आर्थिक–सामाजिक विकासको अवस्था र आवश्यकताको लेखाजोखा गरी सन् २०१६ देखि २०३० सम्मको लागि दिगो विकासका लक्ष्यहरू (Sustainable Development Goals – SDG) निर्धारण गरिएको छ । संयुक्त राष्ट्र सङ्घका सदस्य राष्ट्रहरूले उक्त लक्ष्यहरूलाई अनुमोदन गरेका छन् जसमध्ये नेपाल पनि एउटा देश हो ।

स्थानीय तहका प्रमुख विकासका क्षेत्र, उपक्षेत्र र दिगो विकासका लक्ष्यहरू

क्र.सं.	विकासका क्षेत्र	उपक्षेत्र	दिगो विकास लक्ष्य
१	आर्थिक क्षेत्र	(क) कृषि (ख) पशुपंक्षी (ग) सिचाइ (घ) उद्योग, वाणिज्य तथा व्यावसाय (ङ) पर्यटन तथा संस्कृति (च) भूमि व्यवस्था तथा सहकारी (छ) श्रम तथा रोजगारी (ज) गरिबी निवारण	लक्ष्य १: गरिबीको अन्त्य लक्ष्य २: शून्य भोकमरी लक्ष्य ८: मर्यादित काम तथा आर्थिक वृद्धि लक्ष्य १०: असमानतामा कमी
२	सामाजिक क्षेत्र	(क) स्वास्थ्य तथा पोषण (ख) शिक्षा, भाषा, कला तथा साहित्य (ग) खानेपानी तथा सरसफाई (घ) महिला, वालवालिका तथा सामाजिक समावेशीकरण (ङ) युवा, तथा खेलकुद तथा नवप्रर्बतन (च) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण	लक्ष्य ३: राम्रो स्वास्थ्य तथा स्वस्थ जीवन लक्ष्य ४: गुणस्तरीय शिक्षा लक्ष्य ५: लैङ्गिक समानता लक्ष्य ६: स्वच्छ पानी तथा सरसफाई
३	पूर्वाधार क्षेत्र	(क) भवन, आवास तथा बस्ती विकास (ख) सडक, पुल तथा यातायात (ग) जलश्रोत, जलविद्युत तथा स्वच्छ उर्जा (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रबिधि	लक्ष्य ७: धान्न सक्ने तथा सफा ऊर्जा लक्ष्य ९: उद्योग, नवीन खोज तथापूर्वाधार लक्ष्य ११: दिगो सहर तथा समुदाय
४	वन तथा वातावरण क्षेत्र	(क) वन, भूसंरक्षण र जैविक विविधता (ख) वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन क्षेत्र (ग) विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन	लक्ष्य १२: उत्तरदायी उपभोग तथा उत्पादन लक्ष्य १३: जलवायु कार्य लक्ष्य १५: जमिनमाथिको जीवन
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास क्षेत्र	(क) निति, कानुन, न्याय तथा सुशासन (ख) सङ्गठन तथा क्षमता विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र संस्थागत विकास सेवा प्रवाह (ग) राजस्व परिचालन (घ) तथ्याङ्क प्रणाली	लक्ष्य १६: शान्ति तथा न्यायपूर्ण/ बलियो संस्था लक्ष्य १७: बहुसरोकार साझेदारी

(स्रोत: स्थानीय तहको मध्यमकालीन खर्च संरचना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८)

पूर्व जनप्रतिनिधि पदाधिकारीहरूको नामावली

(कार्यकाल: वि.सं. २०७४ असोज देखि २०७९ वैशाख महिनासम्म)

सि.नं.	पदाधिकार	पदाधिकारीको नाम थर	सम्पर्क नम्बर
१	नगर प्रमुख	देवनाथ साह	९८५२८३७००१
२	नगर उप–प्रमुख	रेशमकुमारी थापा	९८५२८३७००२
३	वडा अध्यक्ष	देव वहादुर मगर	९८५२८३७००३
४	वडा अध्यक्ष	लक्ष्मण साहु	९८५२८३७००४
५	वडा अध्यक्ष	धनप्रसाद लामा	९८५२८३७००५
६	वडा अध्यक्ष	राजदेव यादव	९८५२८३७००६
७	वडा अध्यक्ष	बालकृष्ण गौतम	९८५२८३७००७
८	वडा अध्यक्ष	वसन्तकुमार लामा	९८५२८३७००८
९	वडा अध्यक्ष	जगतकुमार श्रेष्ठ	९८५२८३७००९
१०	वडा अध्यक्ष	नागेन्द्र कुमार सिंह महतो	९८५२८३७०१०
११	वडा अध्यक्ष	रामपुकार कामती	९८५२८३७०११
१२	वडा अध्यक्ष	देव नारायण महतो	९८५२८३७०१२
१३	वडा अध्यक्ष	रामदेव यादव	९८५२८३७०१३
१४	वडा अध्यक्ष	गणेश कुमार मुखिया	९८५२८३७०१४
१५	वडा अध्यक्ष	लक्ष्मीनारायण सिंह कोइरी	९८५२८३७०१५
१६	सदस्य	सोवरन देवी सदा	९८५२८३७०१६
१७	सदस्य	गंगाकुमारी विश्वकर्मा	९८५२८३७०१७
१८	सदस्य	उर्मिला कार्की	९८५२८३७०१८
१९	सदस्य	जगती देवी महरा	९८५२८३७०१९
२०	सदस्य	रुपादेवी चौधरी	९८५२८३७०२०
२१	सदस्य	उमेश कुमार वराल	९८५२८३७०२१
२२	सदस्य	राजकुमार मुखिया	९८५२८३७०२२
२३	सदस्य	रामवृक्ष राय	९८५२८३७०२३
२४	महिला सदस्य	चिना राना	९८५२८३७०२४
२५	दलित महिला सदस्य	दुर्गा पासमान	९८५२८३७०२५
२६	खुला सदस्य	तेतर मोची	९८५२८३७०२६
२७	खुला सदस्य	डोमी यादव	९८५२८३७०२७
२८	महिला सदस्य	रुपा कुमारी आले मगर	९८५२८३७०२८

२९	खुला सदस्य	दिलीप कुमार सिंह	९८५२८३७०२९
३०	खुला सदस्य	प्रेम कुमार लामा	९८५२८३७०३०
३१	महिला सदस्य	तारा विश्वकर्मा	९८५२८३७०३१
३२	दलित महिला सदस्य	श्रीवती देवी सदा	९८५२८३७०३२
३३	खुला सदस्य	कृष्ण देव साह तेली	९८५२८३७०३३
३४	खुला सदस्य	बेचन साह हलुवाई	९८५२८३७०३४
३५	दलित महिला सदस्य	निर्मला देवी महरा	९८५२८३७०३५
३६	खुला सदस्य	संजीव कुमार महरा	९८५२८३७०३६
३७	खुला सदस्य	रामेश्वर साह	९८५२८३७०३७
३८	महिला सदस्य	सेलो कुमारी महतो	९८५२८३७०३८
३९	दलित महिला सदस्य	रेस्मावती खत्वे	९८५२८३७०३९
४०	खुला सदस्य	विसुन कुमार यादव	९८५२८३७०४०
४१	खुला सदस्य	साने कुमार मगर	९८५२८३७०४१
४२	महिला सदस्य	बबिता देवी सदा	९८५२८३७०४२
४३	दलित महिला सदस्य	रामसखी सदा	९८५२८३७०४३
४४	खुला सदस्य	रघुवीर यादव	९८५२८३७०४४
४५	खुला सदस्य	रामो सुडी महतो	९८५२८३७०४५
४६	महिला सदस्य	प्रभाकुमारी सिंह	९८५२८३७०४६
४७	दलित महिला सदस्य	उर्मिलादेवी मुसहर	९८५२८३७०४७
४८	खुला सदस्य	प्रह्लाद श्रेष्ठ	९८५२८३७०४८
४९	खुला सदस्य	दीलिप कुमार लामा	९८५२८३७०४९
५०	दलित महिला सदस्य	रामदुलारी चमार	९८५२८३७०५०
५१	खुला सदस्य	रामप्रकाश यादव	९८५२८३७०५१
५२	खुला सदस्य	किशोर कुमार यादव	९८५२८३७०५२
५३	महिला सदस्य	सनिचरी देवी दुसाधनी	९८५२८३७०५३
५४	खुला सदस्य	कमरुल राईन	९८५२८३७०५४
५५	खुला सदस्य	जयनाथ महतो	९८५२८३७०५५
५६	महिला सदस्य	जलुमाया थापा	९८५२८३७०५६
५७	दलित महिला सदस्य	सावित्री देवी कामी	९८५२८३७०५७
५८	खुला सदस्य	एम कुमार यादव	९८५२८३७०५८
५९	खुला सदस्य	मान वहादुर लामा	९८५२८३७०५९

६०	दलित महिला सदस्य	जानकी देवी विश्वकर्मा	९८५२८३७०६०
६१	खुला सदस्य	उतिम सदा	९८५२८३७०६१
६२	खुला सदस्य	अजय कुमार यादव	९८५२८३७०६२
६३	महिला सदस्य	तारा कुमारी महतो	९८५२८३७०६३
६४	दलित महिला सदस्य	बुलोदेवी सदा	९८५२८३७०६४
६५	खुला सदस्य	कामेश्वर मण्डल	९८५२८३७०६५
६६	खुला सदस्य	भोगेन्द्र महतो	९८५२८३७०६६
६७	महिला सदस्य	जानोदेवी यादव	९८५२८३७०६७
६८	दलित महिला सदस्य	जानो देवी तत्मा	९८५२८३७०६८
६९	खुला सदस्य	डोमी चमार	९८५२८३७०६९
७०	खुला सदस्य	रामरतन कामती	९८५२८३७०७०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भई कार्य गर्ने कर्मचारीहरूको नाम, थर र कार्यकाल

क्र. सं.	नाम, थर	तह/श्रेणी	पद	कार्यकाल	
				देखि	सम्म
१	बलिराम यादव	रा.अनं.प्रथम	नायब सुब्बा	२०७१/०८/१६	२०७१/१०/१९
२	राज कुमार दास	रा.प.तृतीय	कार्यकारी अधिकृत	२०७१/१०/१९	२०७३/१२/२४
३	गिरीराज ज्ञवाली	नवौँ/रा.प.द्वि.	उपसचिव	२०७३/१२/२४	२०७५/१२/१२
४	श्रीधर केसी	नवौँ/रा.प.द्वि.	उपसचिव	२०७५/१२/१७	२०७८/०५/११
५	रामनारायण महतो	आठौँ/रा.प.तृ.	कृषि विकास अधिकृत	२०७८/०५/१३	२०७८/०८/१३
६	अनन्तकुमार पौड्याल	दशौँ/ राप द्वि.	उपसचिव	२०७८/०८/१३	हालसम्म

लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट भनेको के हो ?

लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट भनेको विकासको प्रतिफल महिला, पुरुष, बालबालिका र लैंगिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक आदिमा समान वितरण गर्ने पहललाई सम्बोधन गर्ने गरी तर्जुमा गरिने बजेट हो। यो नीति, कार्यक्रम, बजेट तथा खर्चमा लैङ्गिक संवेदनशीलतालाई सम्बोधन गर्ने प्रयास, नतीजा उन्मुख बजेट प्रणालीको एक औजार हो। त्यस्तै बजेट र कार्यक्रमका सबै पक्षहरूमा महिला, पुरुष, बालबालिका र लैंगिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकको सन्तुलित लाभको सुनिश्चित गर्ने प्रक्रिया हो। यो सरकारी क्षेत्रमा मात्र सिमित नरही सरकारी स्वामित्वका संस्थानहरू, विकासका साझेदार, गैर सरकारी क्षेत्र र प्राईभेट क्षेत्रमा समेत लागू हुने प्रणाली, यो महिलाका लागि मात्र छुट्टै बजेट निमांण गर्ने प्रकृया नभई बजेटको सबै उपलब्धिमा लैङ्गिक सन्तुलत, सहभागिता र लाभ पुराउने प्रक्रिया हो। तसर्थ, यो लैङ्गिक समानता, सशक्तीकरण र मूलप्रवाहीकरण गर्ने रणनीति हो।

सिफारिस वा प्रमाणित गर्दा पालना गर्नुपर्ने मार्गदर्शनहरू

१. नाता प्रमाणित वा अन्य फोटो टाँस भएकोमा फोटोमा पनि प्रमाणित गर्नुपर्नेछ । प्रमाणित गर्ने फोटो हालसालै खिचेको तथा मुखाकृति प्रष्टसँग देखिने हुनुपर्छ ।

२. अंग्रेजी भाषमा प्रमाणित गर्नुपर्ने विवरणमा लेटरप्याड पनि अंग्रेजीमा नै हुनुपर्नेछ ।

३. सिफारिस वा प्रमाणित गर्दा नाता, धर्म, संस्कृति, राजनीतिक आस्था आदिका आधारमा कुनै सेवाग्राहीलाई भेदभाव गर्न हुँदैन ।

४. सर्जमिन मुचुल्का गर्दा सँधियार तथा प्रत्यक्ष प्रभावित हुने वा भएका स्थानीय व्यक्तिलाई राखी गर्नुपर्नेछ । साथै सम्भव भएसम्म जनप्रतिनिधिको रोहवरमा सर्जमिन मुचुल्का गर्नुपर्नेछ ।

५. नागरिकता सम्बन्धी सिफारिस गर्दा प्रचालित नागरिकता ऐन र नियममा तोकिएको ढाँचा प्रयोग गर्नुपर्नेछ । सर्जमिन मुचुल्का गर्नुपर्नेमा सर्जमिन मुचुल्का गरी सोको एक प्रति कार्यालयमा समेत राखी सिफारिस गरी पठाउनुपर्नेछ ।

६. सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने विषयमा कुनै शंका लागेमा वा थप प्रमाण बुझ्नु परेमा सर्जमिन मुचुल्का, थप कानुनी राय लिई सोको आधारमा मात्र गर्नुपर्नेछ ।

७. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित कानुनले स्थानीय तह वा वडा कार्यालयलाई दिएको अधिकार क्षेत्र भन्दा बाहिरका विषयमा सिफारिस वा प्रमाणित गर्न सकिने छैन ।

८. सम्बन्धित शाखा वा फाँटका कर्मचारीबाट कर एकिन गरी सोको आधारमा मात्र सम्पत्ति, आय, घर जग्गा मूल्यांकन, बहाल कर आदि प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

९. बन्द घर / कोठा खोल्दा उपलब्ध भएसम्म स्थानीय प्रहरीको रोहवरमा खोल्नुपर्नेछ ।

१०. मोहीको लगत कट्टा सिफारिस गर्दा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का अनिवार्य गर्नुपर्नेछ ।

११. सिफारिस वा प्रमाणित गर्दा पत्र पठाउन यकिन भएको कार्यालय भएमा सोही कार्यालयलाई सम्बोधन गरी पठाउने र कार्यालय स्पष्ट नभएमा जो जससँग सम्बन्धित छ भनी सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

१२. सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने पत्र तयार गर्दा तथा दस्तखत गर्दा **कालो मसी**को प्रयोग गर्नुपर्नेछ । सिफारिस वा प्रमाणित गर्दा स्थानीय तहको प्रचलित नियम अनुसार कर वा शुल्क लिन सकिनेछ ।

१३. सिफारिस वा प्रमाणितका लागि तोकिएको कागजात उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित सेवाग्राहीको हुनेछ ।

१४. कुनै आधार वा प्रमाण बिना सिफारिस वा प्रमाणित गर्नु हुँदैन । कार्यालयमा रहेको अभिलेख, अन्य सरकारी निकायमा रहेको अभिलेख, सर्जमिनबाट प्राप्त विवरण वा सेवाग्राही आफैले पेस गरेको विवरणलाई आधार वा प्रमाणको रूपमा लिनुपर्नेछ । सेवाग्राहीले पेस गरेको प्रमाणको आधारमा सिफारिस वा प्रमाणित गर्नुपर्ने अवस्थामा सम्बन्धित सेवाग्राहीलाई आफूले पेस गरेको विवरण ठिक छ र फरक परेमा सहुँला बुजाउँला भनी लेख्न लगाई दस्तखत समेत गराउनु पर्नेछ ।

१५. सिफारिस गर्ने पदाधिकारीलाई पेस भएका प्रमाणमध्ये कुनै प्रमाण उपर शंका लागेमा सम्बन्धित सेवाग्राहीसँग थप कागजात वा प्रमाण माग गरी एकिन भएपछि मात्र सिफारिस वा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

१६. प्रतिलिपि प्रमाणित गर्दा कार्यालयमा रहेको अभिलेख वा विवरणको आधारमा मात्र प्रमाणित गर्नुपर्छ ।

१७. वडाबाट सिफारिस वा प्रमाणित गरिएको कागजातको एकप्रति सम्बन्धित शाखा वा फाँटमा कार्यालय प्रति (Office Copy-OC) का रूपमा सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।

(स्रोत: नेपाल सरकार, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौँबाट प्रकाशीत वडाकार्यालयबाट हुने सिफारिस तथा प्रमाणीकरण विधि सम्बन्धी हाते पुस्तिका,२०७९ मा प्रकाशीत)

गोलबजार नगरपालिकालाई स्मार्ट पालिकामा विकास गर्न जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको सामुहिक प्रतिबद्धता पत्र, २०७९

गोलबजार नगरपालिकाबाट मिति २०७९ भदौ २४ र २५ गते पालिकाका जन प्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको पालिका सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास सम्बन्धी अन्तर्कृया कार्यक्रम सिरहा जिल्लाबाट प्रतिनिधित्व गर्ने प्रतिनिधि सभाका माननीय सदस्य तथा पूर्व मन्त्री श्री लिलानाथ श्रेष्ठज्यूको प्रमुख आतिथ्यता, नगरपालिकाका प्रमुख श्री श्याम कुमार श्रेष्ठज्यूको अध्यक्षतामा, नगर उप प्रमुख मान्ती साहज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत अनन्त कुमार पौड्यालज्यू तथा वडा अध्यक्षज्यूहरु, कार्यपालिका सदस्यज्यूहरु र कर्मचारीहरुको सहभागीतामा सम्पन्न भयो। दुई दिन सम्म विभिन्न विषयमा छलफल भई कार्यक्रमको अन्तमा श्रोत व्यक्ती वरिष्ठ संविधान विद्/प्रशासन विज्ञ श्री काशीराज दाहालज्यूले गोलबजार नगरपालिकालाई स्मार्ट पालिकाको रुपमा विकास गर्न राख्नुभएको देहायको प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्ने गरी सामुहिक प्रतिवद्धता व्यक्त गरियो।

१. स्थानीय आवश्यकतानुसार तर्जुमा गर्ने कानूनमा न्यायका आधारभूत सिद्धान्त, मानव अधिकार र सुशासनको सिद्धान्तलाई अवलम्वन गरी स्वार्थ बाझिने किसिमबाट कानूनहरु नबनाई संविधान अनुरुप कानूनहरुको तर्जुमा गरी कानुनको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने, सभाले बनाएको ऐनको अधिनमा कार्यपालिकाले नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड बनाई राजपत्रमा प्रकाशन गरी त्यस कानून अनुरुप कार्यसम्पादन गर्ने,

२. नागरिक अधिकार र मौलिक हकलाई सम्मान गर्दै नागरिकमा सामाजिक न्यायको अनुभूति गराउन सोही अनुरुप नीति, कानून, योजना र कार्यक्रम तर्जुमा गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

३. पालिकाले विकास योजना तर्जुमा गर्दा आर्थिक विकास, गरीबी निवारण, उत्पादन मूलक, रोजगार बढ्ने, दिगो विकास, स्थानीय बासिन्दाहरुको सहभागिता जुट्ने, महिला बालबालिका तथा पिछडिएका समुदाय, विपन्न वर्ग, आदिवासी जनजातिलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने, लैगिंक समानता र सामाजिक समावेशी अभिवृद्धि हुने, बालमैत्री, अपाङ्गता मैत्री, जेष्ठ नागरिक मैत्री, साँस्कृतिक र धार्मिक सहिष्णुताको प्रवर्धन, शिक्षा र स्वास्थलाई सुलभ र गुणस्तरीय बनाउने, पर्या पर्यटनको विकास, यातायात र संचारको विकास, सन्तुलित वातावरण अनुकूलन, गुणस्तरीय तथा दिगो रुपमा भौतिक पूर्वाधारको विकास गर्ने गरी जनताको जीवनस्तर बढ्ने किसिमका दिगो कार्यक्रमलाई बढावा दिने,

४. रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ ले प्रत्येक नागरिकलाई रोजगारी पाउने अधिकार, उचित श्रम अभ्यासको अधिकार, रोजगारी छनौट गर्ने अधिकार, बेरोजगार सहायता पाउने अधिकार जस्ता व्यवस्था गरेको र सो ऐनको दफा ८ ले स्थानीय तहले समेत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगार प्रदान गर्न आवश्यक

रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्ने र यसरी कार्यक्रम संचालन गर्दा महिला, दलित, आर्थिक रुपले विपन्न व्यक्ति, शहिद परिवार र बेपत्ता पारिएका व्यक्तिका परिवारलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने व्यवस्था गरेको सन्दर्भमा निश्चित योजना र कार्यक्रम सहित पालिकाले आवश्यक रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्ने,

५. पालिकाले विकास निर्माणका कार्य गर्दा कानूनी शासन, सुशासन, दिगो विकास, वातावरण सन्तुलन, खुला सरकारको मान्यताको अवधारणालाई आत्मसात गरी कार्य गर्ने,

६. आर्थिक अनुशासन कायम राख्ने, अनियमितता, भ्रष्टाचार र बेरुजु हुन नदिने, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई बढी प्रभावकारी बनाउने, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनवाई नियमित गरी जनताको सहभागिता बढाई कार्य सम्पादन गर्ने, कार्यसम्पादनमा जिम्मेवारी, जवाफदेहिता र पारदर्शिता अपनाउने, सार्वजनिक, नीजि र सहकारी क्षेत्रको सहभागिता बढाई साझेदारी र सहकार्य गर्ने प्रणालीको विकास गर्ने, सहकारी संस्था दर्ता गर्दा विशेष ध्यान दिने, सहकारीमा सुशासन प्रवर्धन गर्ने;

७. पालिकाले जनतालाई सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गरी विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गर्ने,

८. सकारात्मक श्रोत सहित जनप्रतिनिधि र कर्मचारी बीचको सम्बन्ध सौहाद्र बनाई उत्कृष्ट सेवा प्रदान गर्ने, कर्मचारी प्रशासनमा व्यावसायिकता अभिवृद्धि गर्न व्यक्तिगत र संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरी उत्साहजनक परीणाम दिने किसिमले कार्यसम्पादन गर्ने,

९. पालिकाका सभा र बैठकहरु नियमित, व्यवस्थित, मर्यादित, लोकतान्त्रिक र कानुनसम्मत हुने किसिमबाट संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, विषयगत समितिहरुलाई प्रभावकारी र सक्रिय बनाउने, वडा समितिका सदस्य, कार्यपालिकाका सदस्यहरुलाई निश्चित जिम्मेवारी बैठकबाट तोक्ने व्यवस्था गर्ने,

१०. न्यायिक समितिले विवादको निरुपण गर्दा मेलमिलापको प्रक्रियालाई बढी प्रोत्साहन गर्ने, निरुपण गर्ने अधिकार भएका विषयमा समयमै उचित किसिमले निर्णय गर्ने, मेलमिलाप मात्र गर्ने अधिकार भएका विषयमा मेलमिलाप हुन नसकेमा समय मै अदालतमा पठाउने व्यवस्था गर्ने,

११. आर्थिक अनुशासन र दिगो विकासका निम्ति निरीक्षण, अनुगमन र निगरानी प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने,

१२. पालिकाको श्रेष्ता, अभिलेख, नक्सा, कागजात व्यवस्थित र वैज्ञानिक रुपमा सुरक्षित संरक्षित गरी राख्न विशेष व्यवस्था गर्ने,

१३. व्यक्तिगत र संस्थागत क्षमता विकास, नेतृत्व विकास, आर्थिक विकास, संविधान र कानून मान्ने संस्कृतिको विकास गरी स्थानीय सरकारलाई सबल र सक्षम बनाई दिगो विकासको माध्यमद्वारा "स्मार्ट पालिका" बनाई जनताको जीवनस्तर उकास्ने किसिमले कार्य गर्ने।

१४. वडा सचिवहरुले २०७९ मंसिर मसान्त भित्र वडाको सम्पूर्ण विवरण देखिने गरी पार्श्वचित्र तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने साथै वडाको मासिक आम्दानी प्रत्येक महिनाको ७ गते भित्र सम्बन्धीत वडा कार्यालयमा सार्वजनिक गर्ने ।

१५. पालिकाका पदाधिकारीहरुको काम कर्तव्य अधिकारलाई प्रभावकारी बनाउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पदाधिकारीहरुको कानूनले तोकेको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि गोजी पुस्तिका तयार गरी २०७९ मंसिर मसान्त सम्म नगर प्रमुख मार्फत सम्बन्धित पदाधिकारीलाई उपलब्ध गराउने,

१६. पालिकाको क्षमता वृद्धि गरी पालिकालाई समृद्ध बनाउन समय समयमा विषय विज्ञहरुद्वारा पुनर्ताजगी प्रशिक्षणको कार्यक्रम संचालन गर्ने,

१७. पालिकाको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धि यो कार्यक्रम उपलब्धिमुलक रहेकाले श्रोत व्यक्ति लगायत यसमा सहयोग पुऱ्याउनुहुने सम्पूर्ण व्यक्तिहरुमा आभार तथा धन्यवाद व्यक्त गर्दै यस प्रतिबद्धतालाई कार्यपालिकाको बैठकमा राखि प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

मितिः २०७९।०५।२५

नगरपालिकाको शाखा, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य चौकीहरूमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी र सेवा करार कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम,थर	पद	सम्पर्क नं.	सेवा
१	अनन्त कुमार पौड्याल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२८२७१११	स्थायी
२	राम नारायण महतो	कृषि विकास अधिकृत	९८५२८३३४२४	स्थायी
३	सरोज कुमार कर्ण	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८०४७८३२९७	स्थायी
४	सुबोध कुमार लामा	शाखा अधिकृत	९८४१७५८३४४	स्थायी
५	बैजनाथ महतो	वरिष्ठ कविराज निरिक्षक	९८६२९६०५९४	स्थायी
६	पवन कुमार पंजियार	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५२८३२९४७	स्थायी
७	शत्रुघ्न साह	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५२८३४५६५	स्थायी
८	नवीन कौशल	ईन्जिनियर	९८६२१६३८०९	स्थायी
९	महेश कुमार राय	अधिकृत	९८४२८६५०२३	स्थायी
१०	योगेन्द्र कुमार महतो	अधिकृत	९८६०६२८१८३	स्थायी
११	लक्ष्मी नारायण यादव	कविराज निरिक्षक	९८६२८४०४४९	स्थायी
१२	सत्यभामा उपाध्याय	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	९८६४२४३७१५	स्थायी
१३	सुरेश ठाकुर	रोजगार संयोजक	९८१५७९११६४	करार
१४	राज प्रसाद लामा	नायब सुब्बा	९८४२८९२४८४	स्थायी
१५	विरेन्द्र कुमार यादव	प्रा.स. (मत्स्य)	९८४२१२६०६५	स्थायी
१६	रमेश कुमार सिंह	कम्प्युटर अपरेटर	९८४००१५०१८	स्थायी
१७	रमेश कुमार यादव	सब-इन्जिनियर	९८४७३८०७२७	स्थायी
१८	उज्वल वि.क.	एम.आई.एस.अपरेटर	९८४३५९०६५९	करार
१९	पप्पु कुमार ठाकुर	एम.आई.एस.अपरेटर	९८१७७४३८३०	करार
२०	रमेश प्रसाद गौतम	खरिदार	९८४२८३९२९५	स्थायी
२१	नानीमैया खपाङ्गी मगर	स.महिला विकास निरीक्षक	९८६२८४५०६५	स्थायी
२२	विवेक कुमार यादव	अ.सब-ईन्जिनियर	९८४६२६०४३८	स्थायी
२३	श्रीराम साह	अ.सब-ईन्जिनियर	९८६११६२४९९	स्थायी
२४	नवीन कर्ण	अ.सब-ईन्जिनियर	९८६५२२४५२०	स्थायी
२५	रञ्जीत प्रसाद महतो	अमिन	९८६१५१५९८३	स्थायी
२६	सुनिल कुमार यादव	फिल्ड सहायक	९८४२८५९५५६	करार
२७	अमलेश कुमार सिंह	खरिदार	९८५२८४०३६६	स्थायी
२८	मदन कुमार सुसलिङ्ग	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८६००१२	स्थायी
२९	राम किशोर पंडित	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८६४५६६	स्थायी
३०	हरिलाल मोची	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८१९९३७७००	स्थायी
३१	तारणी प्रसाद सुनुवार	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४५१२५९८६	स्थायी
३२	दिनेश कुमार साह	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४४२२०३३	स्थायी

३३	भरत पण्डित	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८२५७९६	अस्थायी
३४	दु:खी पण्डित	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८८०९७४	स्थायी
३५	अर्जिलाल महतो	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८६२९९०७१४	स्थायी
३६	प्रदिप कुमार महरा	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८६०५९६५२०	स्थायी
३७	भिम बहादुर पाख्रिन	वडा प्रशासकीय प्रमुख	९८४२८४०९७४	स्थायी
३८	सहेन्द्र कुमार यादव	खरिदार	९८५२८३२५५४	करार
३९	सरोज कुमार यादव	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८५२८३४७७९	करार
४०	रञ्जना सिंह	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८१५७४३६९५	करार
४१	अनिता कुमारी साह	पोषण स्वयंसेवक	९८०७७३७०११	करार
४२	विकास कुमार श्रेष्ठ	स. कम्प्युटर अपरेटर	९८६६५०५४८१	करार
४३	अम्विका कुमारी	ना.प्रा.स.(कृषि)	९८०७७९४९५६	करार
४४	अमृता रम्तेल	ना.प्रा.स.(कृषि)	९८२४७६०५०८	करार
४५	सतावन चौधरी	ना.प्रा.स.(पशु सेवा)	९८२४७८५९३९	करार
४६	राजलाल यादव	सुरक्षा गार्ड	९८१५७२३५१२	करार
४७	विनोद कुमार सुनुवार	सामाजिक परिचालक	९८४२८६०४९९	करार
४८	औतारी लामा	सामाजिक परिचालक	९८४२८५९९१४	करार
४९	शोभा कुमारी मोक्तान	सामाजिक परिचालक	९८६२९९२०९९	करार
५०	हरिराम मुखिया	सामाजिक परिचालक	९८१५७३९१७०	करार
५१	दिपो साह	सामाजिक परिचालक	९८४२८६६८७०	करार
५२	संगिता कुमारी सिंह	सामाजिक परिचालक	९८०७७९११७१	करार
५३	सुशिला देवी साह	सामाजिक परिचालक	९८६२८३९८२५	करार
५४	सुनिल कुमार राय	सामाजिक परिचालक	९८४२८९३०९३	करार
५५	कौमल सिह	सामाजिक परिचालक	९८०४७०५४५३	करार
५६	श्रवण कुमार साह	हेभी सवारी चालक	९८१८८०५४७१	करार
५७	श्याम बहादुर श्रेष्ठ	हेभी सवारी चालक	९८२७७९१४७३	करार
५८	मोती लाल थापा	हेभी सवारी चालक	९८२३४५९३७४	करार
५९	झगरु मोची	हेभी सवारी चालक	९८०४७०९८४८	करार
६०	लक्ष्मण कुमार साह	हेभी सवारी चालक	९८१५७०८५५७	करार
६१	फगुवा सदा	हेभी सवारी चालक	९८२७७७३७६९	करार
६२	महेन्द्र सदा	हेभी सवारी चालक	९८१९७२५०५२	करार
६३	विरेन्द्र कुमार साह	हलुका सवारी चालक	९८०३५९३२०३	करार
६४	सुरज कुमार लामा	अग्नी नियन्त्रक प्राविधिक	९८२४७७१८९४	करार
६५	ब्रहमदेव यादव	ल्याव असिस्टेन्ट	९८१९७२०६१२	करार
६६	पार्वती चौधरी	अ.न.मी. चौथो	९८१६७६२४६७	करार

६७	रिता कुमारी सिंह	सि.अ.न.मी	९८६४२४३७१५	स्थायी
६८	अमित कुमार चौधरी	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८४२८९४४५५	स्थायी
६९	कल्याणी देवी साह	सि.अ.न.मी	९८०५९११७४४	स्थायी
७०	मनिक कुमार साह	सि.अ.हे.व.	९८४२८६४२००	स्थायी
७१	अरुण कुमार महतो	अ.हे.व.	९८१६७६७७८७	स्थायी
७२	अन्जना राय	सि.अ.न.मी	९८४२८२८०९९	स्थायी
७३	आनन्द कुमार साह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८०४०५६०३८	स्थायी
७४	किरण देवी चौधरी	सि.अ.न.मी	९८१५७४८०७४	स्थायी
७५	निर्मल यादव	सि.अ.हे.व.	९८४२८२२३८६	स्थायी
७६	बिरबहादुर तामाङ	सि.अ.हे.व.	९८०४७४१२७७	स्थायी
७७	सविता कुमारी महतो	सि.अ.हे.व.	९८१७७४२७६१	स्थायी
७८	रामउदगार महतो	सि.अ.हे.व.	९८१५७०७४०१	स्थायी
७९	सरिता कुमारी	सि.अ.न.मी	९८४२९७८१८६	स्थायी
८०	दिपेन्द्र कुमार सिंह	अ.हे.व.	९८६२८२५६०४	स्थायी
८१	रन्जु सिंह	अ.न.मी.	९८१६७७४००१	स्थायी
८२	सुधिर कुमार सिंह	अ.हे.व.	९८६०३५२२७४	स्थायी
८३	राज कुमार साह	कार्यालय सहयोगी	९८१६७५९५९१	स्थायी
८४	भोला यादव	सि.अ.हे.व.	९८२९३७७७३७	स्थायी
८५	ईन्द्रजित कुमार साह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८१९९३१५४०	स्थायी
८६	हरिलाल साह	अ.हे.व.	९८४२८४०४८९	स्थायी
८७	शान्ति कुमारी चौधरी	सि.अ.न.मी	९८४२८५३०४१	स्थायी
८८	विनिता कुमारी साह	सि.अ.न.मी	९८१६७०५४०५	स्थायी
८९	सुधा जैसवाल	सि.अ.न.मी	९८१४७३०९९३	स्थायी
९०	मदन कुमार कर्ण	सि.अ.हे.व.	९८१५७६३८५३	स्थायी
९१	शान्ती कुमारी सिंह	सि.अ.न.मी	९८४२८६६८७६	स्थायी
९२	दिनेश कुमाार सिंह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८०४०१६१६३	स्थायी
९३	रिमा दत्त	सि.अ.न.मी	९८४४०३१४५७	स्थायी
९४	अनिल कुमार यादव	अ.हे.व.	९८२०७११८८९	स्थायी
९५	राज कुमार साह	कार्यालय सहयोगी	९८४२८६५४२०	स्थायी
९६	राम करण महतो	सि.अ.हे.व.	९८४२९७८०५२	स्थायी
९७	सिता कुमारी दनुवार	सि.अ.न.मी	९८६२१६६४५२	स्थायी
९८	तेज नारायण यादव	अ.हे.व.	९८२४७१२४८७	स्थायी
९९	अनिता कुमारी महतो	अ.न.मी.	९८११७७२०७४	स्थायी
१००	विनित कुमार महतो	अ.हे.व.	९८०९६४८७६७	स्थायी

१०१	संजित कुमार यादव	सि.अ.हे.व.	९८१५३७०५१२	स्थायी
१०२	मंगल महतो	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८१६८०००५३	स्थायी
१०३	रेखा कुमारी चौधरी	सि.अ.न.मी	९८४२८९५००६	स्थायी
१०४	दिनेश कुमार सिंह	सि.अ.हे.व.	९८१३२७१४४०	स्थायी
१०५	भरत प्रसाद सिंह	सि.अ.हे.व.	९८१५७५०६६६	स्थायी
१०६	पुजा महतो	सि.अ.न.मी	९८६०७७९९७५	स्थायी
१०७	उपेन्द्र प्रसाद साह	सि.अ.हे.व.	९८४२८६६८५२	स्थायी
१०८	सकल देव महतो	सि.अ.हे.व.	९८०५९७१५१२	स्थायी
१०९	संगिता कुमारी ठाकुर	अ.न.मी.	९८१५७५११२३	स्थायी
११०	सुरेश कुमार सिंह	अ.हे.व.	९८६७५०२३९६	स्थायी
१११	नितु यादव	सि.अ.न.मी	९८६३८१९९४०	स्थायी
११२	सत्य नारायण यादव	सि.अ.हे.व.	९८४२८३९००४	स्थायी
११३	सबिता शाक्य पंजियार	सि.अ.न.मी	९८४२८४६७२०	स्थायी
११४	निरञ्जन शाक्य	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८०१०००३७५	स्थायी
११५	श्याम कुमार तामाङ	सि.अ.हे.व.	९८४२८४१९२८	स्थायी
११६	मिश्री कुमारी श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	९८५४०३१५०९	स्थायी
११७	कुलदिप ठाकुर	सि.अ.हे.व.	९८४२८४५६९९	स्थायी
११८	ओम प्रकाश चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४२९४९१०१	करार
११९	उपिन देव यादव	कार्यालय सहयोगी	९८४२८६५२०२	स्थायी
१२०	श्याम किशोर यादव	कार्यालय सहयोगी	९८६२९८५०४१	स्थायी
१२१	विशेश्वर साह	कार्यालय सहयोगी	९८१९७१८३५८	स्थायी
१२२	बद्री साहु सुडी	कार्यालय सहयोगी	९८२४७९३९७५	स्थायी
१२३	बुधराम मण्डल	कार्यालय सहयोगी	९८०७७७३४७२	स्थायी
१२४	रामु सदा	स्वीपर/मेस्तर	९८१९९४६३८०	करार
१२५	काशिन्द्र सदा	स्वीपर/मेस्तर	९८१३९८३९७८	करार
१२६	झौकी लाल सदा	स्वीपर/मेस्तर	९८११७२३१५३	करार
१२७	नन्दी मलिक	स्वीपर/मेस्तर	९८१५७६३९८९	करार
१२८	विनोद मलिक	स्वीपर/मेस्तर	९८२६७४९९४१	करार
१२९	ज्ञानी मलिक	स्वीपर/मेस्तर	९८१४७९४४७४	करार
१३०	प्रमोद मलिक	स्वीपर/मेस्तर	९८१८४४३४३३	करार
१३१	अशोक मलिक	स्वीपर/मेस्तर	९८०७७१९८२०	करार
१३२	बबिता मलिक	स्वीपर/मेस्तर		करार

गोलवजार नगरपालिका, सिरहा

अनुसूची -

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरवन्दी	बाँकी दरवन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल		१		१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१		१	
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जि.	सिभिल	बि.ए.आ.	१		१	
९	इन्जिनियर	७/८	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	
११	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
१२	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१३	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१४	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
१५	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
१७	सव-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल		२		२	
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध			१		१	
१९	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१		१	
२०	अमिन	४	इन्जि.	सर्भे		१		१	
२१	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
२२	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१		१	
२३	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						३२	०	३१	
वडा कार्यालय (१३ वटा)									
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		६		६	
२	सव-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		६		६	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		७	६	१	
४	अ. सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		७		७	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						२६	६	२०	
कुल जम्मा						५८	६	५१	

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ।

संगठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.टे. चौथो र पाँचौं कर्मचारीहरूलाई निजहरूको शैक्षिक योग्यता समेतको आधारमा सब-इ., अ.स.इ. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ ।

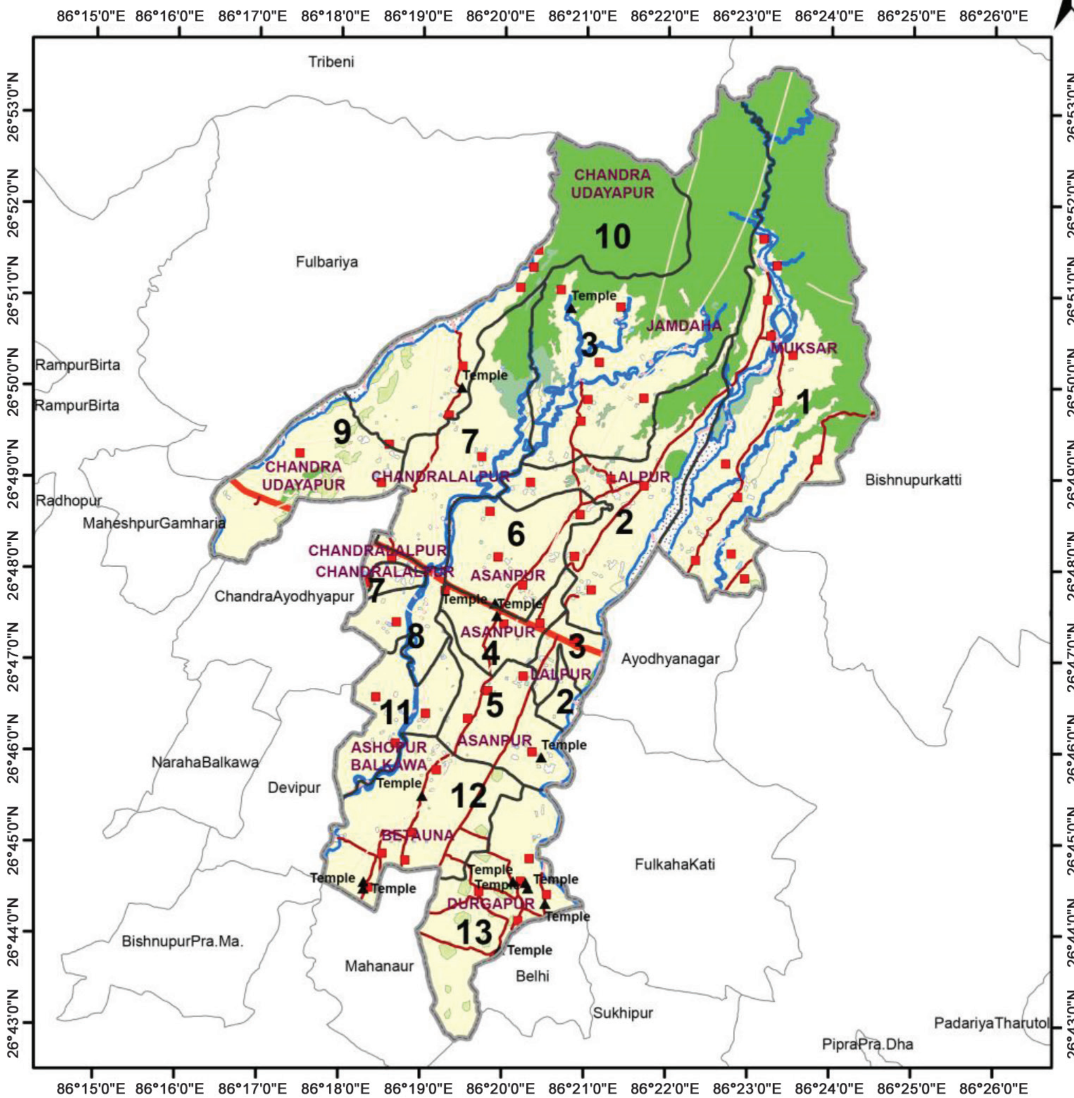
[illegible]

सचिव

नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिज्यूहरुको प्रथम कार्यपालिका बैठक

क्षमता विकास तालिममा सहभागी कर्मचारीहरुका बीच माननीय पूर्वमन्त्रीज्यू, नगर प्रमुखज्यू,
जि.स.स. उपप्रमुखज्यू र सहजकर्ता कानुनविद् काशीराज दाहालज्यू

गोलबजार नगरपालिकाको मानचित्र



Scale 1:110,000

2,000 1,000 0 2,000 4,000 6,000 8,000 10,000 m

East and North Coverage
East=86° 16' 30" to 86° 24' 30"
North=26° 43' 00" to 26° 53' 30"

Legend
Road Network
- Bridge Trails & Tracks
- Cart track
- Crossing Ford
- Highway
- River Network

- Settlement
- Ward Boundary
- Municipality Boundary

Land Cover
- Bush (1.42 Sq.Km)
- Cultivation (74.96 Sq.Km)
- Forest (27.00 Sq.Km)
- Grass (2.63 Sq.Km)
- Sand (5.62 Sq.Km)
- Waterbody (0.31 Sq.Km)

- Temple