

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१) निवेदन पत्र र आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चारित्रीक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा) ५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहितको हकमा) ६) बसाँईसरी आएको हकमा बसाँई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ८) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन	निशुल्क (रु. ५०/- प्रतिलिपि)
२	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१) निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २) साविकमुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू ३) नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) बैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र ५) नेपालि भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरू ६) पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ७) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ८) सर्जिमिन मुचुल्का	कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निशुल्क
३	विद्युत जडान सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात ४) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ५) अन्य आवश्यक कागजातहरू ६) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु. १५०/-
४	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ४) हाल सालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जिमिन मुचुल्का ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
६	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	१) उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन २) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनुपर्ने (स्थानीय तहको म) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
७	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	१) विद्यालय ठाउँसारीका लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) (सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यमा) चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार

		<ul style="list-style-type: none"> ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनुपर्ने ६) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७) निरीक्षण प्रतिवेदन सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र 		
८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल ४) घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
९	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
१०	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
११	धारा जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र वहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु. १५०/-
१२	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ४) अन्य आवश्यक कागजात ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र वहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६) सर्जिमिन मुचुल्का 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
१३	जिवित रहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ३) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु. १५०/-
१४	आवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निशुल्क
१५	अस्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम २) बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र ४) घरबहाल कर तिरेको रसिद घरबहालको सम्झौता पत्र 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु. १५०/-
१६	स्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु. १५०/-

१७	अपाङ्ग सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धी कर्मचारीको प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निशुल्क
१८	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरि बुझनुपर्ने भए सर्जमिनमा साझि बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु. ३००/- (रु. ५००/- अंशबण्डा सहित)
१९	मोहि लागत कट्टा सिफारिस	१) मोहि लागत कट्टा हुनुपर्ने पुर्ण विवरणको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) जग्गाको प्रमाणित नापि नक्सा ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-
२०	घर कायम सिफारिस	१) घर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सम्बन्धीत जग्गाको लागपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) स्थलगत प्रतिवेदन चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु. ५००/-
२१	छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निशुल्क
२२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निशुल्क
२३		१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरु ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सानाखत गर्नु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
२४	कोर्ट फिमिनाहा सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरु ४) कोर्ट फि मिनाहा हुनु पर्ने स्पष्ट कारण लिखित रुपमा दिनु पर्ने ५) स्थानीय सर्जमिनका मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
२५	नबालक परिचयपत्र सिफारिस	१) बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५) नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
२६	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	१) कारण सहितको निवेदन २) चौपाया लाने ठाउँको स्वीकृत पत्र ३) लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नुपर्ने ४) चौपाया पालन गर्ने हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
२७	आनतरिक बसाई सराई सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार

		<ol style="list-style-type: none"> २) सरी जाने व्यक्तिहरु नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि/ घर वा जग्गा नभएकाको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाण कागजात ४) घर जग्गा भएकाको हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) घर जग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घर धनी सँग गरेको घर बहालको सम्झौता 		
२८	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा बृद्धिसिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> १) विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ६) निरीक्षण प्रतिवेदन 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि ५) फिल्डबुक उत्तार ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ७) जग्गाको नापी नक्सा ८) जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु ९) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदन २) संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदन २) संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) बहालमा भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्ने बुझाउनु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटोकाय सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदन २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने ६) जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
३४	जिवित सँगको नाता प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार

३५	मृतक सँगको नाता प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मूकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाईसरी आउको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि हकदारहरूको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
३६	कोठा खोल्न कार्य / रोहबरमा बस्ने कार्य	<ol style="list-style-type: none"> कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बहाल कर र मालपोत तिरेको रसिद बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
३७	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
३८	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कार्यालयको पत्र विषय सँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनुपर्ने संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
४०	घर बाटो प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कलनापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने निजहरूले दिएको अधिकृत बारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
४१	चाल किल्ला प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
४२	जन्म मिति प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाईसरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
४३	विवाह प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाईसरी आएकाको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाण पत्र दुलहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात वि.सं. २०३४ पछिको हकमा बिबाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
४४	घर पाताल प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाण पत्र स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन चालु आ.व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र चालु आ.व. सम्मको मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार

		५) आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का		
४५	कागज मञ्जुरीनामा प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ३) प्रमाणित गर्नु पर्ने विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपि ४) मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
४६	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जिमिन ४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
४७	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
४८	जग्गा रेखांकनको कार्य/सो	१) निवेदन पत्र २) सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ३) प्राविधिक प्रतिवेदन ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
४९	जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) जग्गा धनी प्रमाण पुजाको प्रतिलिपि ४) निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५०	पुजामा घरकायम गर्ने सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) भवन नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) जग्गा धनी प्रमाण पुजाको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५२	मिलापत्र कागज / उजुरी दर्ता	१) मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन २) सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५३	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	१) निवेदन २) जग्गा धनी प्रमाण पुजाको प्रतिलिपि ३) भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्साका प्रतिलिपि ४) भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि ५) स्थानीय तहको नाम घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापि नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन ६) मालपोत तिरेको रसिद ७) आ.व. ०५७/५८ पूर्व आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि ८) नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५४	बहाल कर	१) निवेदन पत्र २) बहाल सम्झौता ३) नेपाल सरकारमा बहाल सँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ५) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिद वा	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार

५५	विज्ञापन कर	१) निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात २) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्नु	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५६	मालपोत वा भूमी कर	१) निवेदन पत्र २) प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा, नविकरणका लागि अधिल्लो आ.व. मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक ३) घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५७	जन्म दर्ता	१) निवेदन पत्र २) बालकको बाबु/आमाको नागरिकता ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५८	मृत्यु दर्ता	१) निवेदन पत्र २) मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता ३) मृतक सँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४) अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ५) मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ६) सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जमिन पत्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
५९	बसाई सराई जाने/आउने दर्ता	१) निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाईसराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाई सराईको कागजात ३) जहाँ जानेहो त्यस ठाउँको लालपुर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने । ४) बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ५) जाने आउने बसै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ६) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
६०	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१) निवेदन पत्र २) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४) कैटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
६१	विवाह दर्ता	१) निवेदन पत्र २) दुलहा, दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
६२	नयाँ व्यवसाय दर्ता उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/ प्रमाणितहरू	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४) २ प्रति फोटो ५) घर बहाल सम्झौता ६) आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको ७) स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
६३	व्यवसाय नविकरण	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि ५) आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार
६४	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरू	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धीत फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार