



गोलबजार नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गोलबजार, सिरहा
मधेश प्रदेश, नेपाल



Web : www.golbazarmun.gov.np
Gmail : info@golbazarmun.gov.np
Contact : 033-540099

३. परिक्षाको किसिम

- क) सूचना प्रविधि अधिकृत, MIS अपरेटर र सहायक कम्प्युटर अपरेटरको हकमा: लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा र मौखिक अन्तरवार्ता ।
- ख) ईन्जिनियर, कानून सल्लाहकार, सब-ईन्जिनियर, हेल्थ असिस्टेन्ट, सहायक कर्मचारी, स्टाफ नर्स, अ.न.मी., अ.हे.व., ल्याब असिस्टेन्ट, ना.प्रा.स. (पशु) र उजुरु दर्ता कर्मचारीको हकमा: लिखित परीक्षा र मौखिक अन्तरवार्ता ।
- (ग) नगर प्रहरी (स.ई.), नगर प्रहरी (अ.स.ई.) र नगर प्रहरी (हवलदार) को हकमा: शारीरिक तन्दुरुस्ती, स्वास्थ्य परीक्षण, लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ता ।
- (घ) नगर प्रहरी जवानको हकमा: शारीरिक तन्दुरुस्ती, स्वास्थ्य परीक्षण र अन्तरवार्ता ।
- (ङ) कार्यालय सहयोगीको हकमा: अन्तरवार्ता ।
४. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि, सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव भएमा अनुभव खुल्ने कागजातहरूको प्रतिलिपिहरू, सम्बन्धित काउन्सिलबाट दर्ता प्रमाणपत्रको नविकरण सहितको प्रतिलिपि र २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो। (कागजातहरूको प्रतिलिपि दरखास्तवाला स्वयंले दस्तखत गरी प्रमाणित गरेको।)
५. परीक्षा केन्द्र:- गोलबजार नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गोलबजार, सिरहा ।
६. दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान: नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, राजस्व शाखामा ।
७. दरखास्तको माध्यम: कार्यालयमा स्वयम् उपस्थित भई कार्यालयले उपलब्ध गराइएको फाराम भरी दरखास्त दिनुपर्ने छ।
८. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८०/०६/०८ गते कार्यालय समय भित्र (सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट दिन सकिने।)
९. उमेरको हद: १८ वर्ष उमेर पूरा गरी ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा १८ वर्ष उमेर पूरा गरी ४० वर्ष ननाघेको) ।
- नोट:- नगर प्रहरी (स.ई.), नगर प्रहरी (अ.स.ई.), नगर प्रहरी (हवलदार), नगर प्रहरीको हकमा: भूतपूर्व प्रहरी, भूतपूर्व सैनिक र भूतपूर्व सशस्त्र प्रहरीहरूलाई उमेरको हद नलाग्ने। र सो सेवा अवधि र अनुभव खुलेको कागजात पेश गर्नुपर्ने । र स्वास्थ्य तर्फ पूरुषको लागी ४० वर्ष र महिलाको लागी ४५ वर्ष ननाघेको ।
१०. करार अवधि: हालको लागी ६ महिना र सो पछि आवश्यकतानुसार करार अवधिको म्याद थप हुन सक्ने ।
११. लिखित परीक्षा: उम्मेदवार संक्षिप्त सूची नामावली प्रकाशन सँगै जानकारी गराइने छ । प्रयोगात्मक परीक्षा र मौखिक अन्तरवार्ताको कार्यक्रम लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि जानकारी गराइनेछ ।
१२. पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण: पदको प्रकति अनुसार कार्यालयले तोके बमोजिम ।
१३. सेवा गर्नुपर्ने निकाय: कार्यालय वा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू र विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरू
१४. तलब सुविधा: सेवा करार सम्झौता बमोजिम ।



२०८०/०६/०८
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत